



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



**DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO**

www.marsciano2circolo.it

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340

e-mail: pgee042003@istruzione.it

pec: pgee042003@pec.istruzione.it

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

Codice Univoco Ufficio: UFFF7B

PON- FESR 28966 del 6 settembre 2021

Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”-;

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61

**Titolo modulo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e
Dell’organizzazione scolastica”**

Codice Cup: **B69J21022850006**

Prot. 3753/II.5

Marsciano 30 marzo 2022

**Oggetto: DETERMINA PER INDIVIDUAZIONE INCARICO INTERNO
COLLAUDATORE**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione- Codice identificativo Progetto **13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica CUP: B69J21022850006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTA la Legge n.296 del 27/12/2006 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art.1 Legge n. 228 del 24/12/2012;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 "Per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTA la candidatura codice n. 1071130 inoltrata da questo istituto in data 29/09/2021;

VISTA l'autorizzazione del Ministero dell'Istruzione-Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale prot. n. AOODGEFID-0042550 del 02/11/2021 relativa al Progetto cod. 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-61– "Digital Board-

dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" –Avviso prot.n.28966 del 06.09.2021

VISTO Il Piano Triennale dell' Offerta Formativa (PTOF) dell' istituto per il triennio 2019/2022;

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. N. 10442C14 del 12/11/2021 di iscrizione del progetto nel Programma Annuale autorizzato e finanziato per un importo totale di €.55.448,90;

VISTA la variazione al PA. e.f. 2022 prot.n.2022/VI.3 del 18.02.2022;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell' articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15.02.2022 con delibera n.93;

RAVVISATO di dover espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

CONSIDERATO, in particolare, la necessità di una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o che siano in grado di adempiere all'incarico;

VISTA la necessità di individuare esperto collaudatore per la corretta esecuzione del progetto;

DETERMINA

Art.1: AVVIO PROCEDURE

Di provvedere a verificare mediante avviso interno se siano presenti tra il personale dell'Istituzione Scolastica le risorse professionali in possesso di comprovate competenze e disponibili a svolgere gli incarichi per il progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61 "Digital Board-dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" per la figura di: collaudatore

Art.2: OGGETTO

L'oggetto degli incarichi sono quelli di collaudatore nell'ambito del progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61 "Digital Board-dotazione attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Art.3: COMPENSO

Di quantificare il valore totale massimo della spesa in €. 554,48 lordo stato ed € 417,84 lordo dipendente per la figura di collaudatore.

Il costo orario unitario lordo dipendente per il personale interno è quello previsto dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola vigente come indicato nella tabella di seguito riportata:



UNIONE EUROPEA

STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

fondi
pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Tipologia	Importo orario lordo dipendente
PERSONALE DOCENTE	
Attività di non insegnamento	fino ad un massimo di €. 17,50
PERSONALE ATA- attività aggiuntive	
Direttore dei servizi generali e amministrativi attività	fino ad un massimo di € 18,50
Assistenti amministrativi	fino ad un massimo di € 14,50
Collaboratori scolastici	fino ad un massimo di € 12,50

Art.4. PRESTAZIONI RICHIESTE:

- 1) verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) verifica della rispondenza del capitolato tecnico a quanto previsto
- 3) verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinate
- 4) verifica della conformità di esecuzione dei piccoli adattamenti edilizi
- 5) verifica della conformità del materiale anche in contraddittorio se richiesto
- 6) Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.
- 7) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;

Art.5: CRITERI DI SCELTA

Di procedere alla selezione in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'avviso stesso secondo la tabella sottoindicata:

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
titolo di Laurea,diplomi,abilitazioni,altri titoli accademici	Punti 1 per ogni titolo
Titoli culturali specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;	Punti 1 per ogni titolo	
Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto	Punti 1 per ogni esperienza	
Pregresse collaborazioni con le scuole positivamente valutate, in progetti FSE e FESR;	Punti 2 per ogni esperienza di collaborazione	
Attinenza del progetto proposto con le scelte del POF/PTOF della scuola	Punti 1 per ogni esperienza	
esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo	Punti 2 per ogni esperienza	
Esperienze di collaborazione positive con altri istituti	Punti 1 per ogni esperienza	
Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo progetto	Punti 1 al prezzo più basso	
Punteggio totale		

Art. 6. INCOMPATIBILITA' PER IL COLLAUDATORE

Sono tra di loro incompatibili le attività di Progettista con quelle di Collaudatore, e di membro della commissione di gara per gli acquisti correlati al progetto in questione.

Inoltre non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo i docenti che possano essere collegati a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara d'appalto per la fornitura del materiale. Restano inoltre ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui: 1. art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62); 2. art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge 241/90); 3. art. 14, comma 4, lettera e), del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigente dell'Area V.

Art.7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda, debitamente firmata, compilando L' Allegato 1 entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 07 aprile 2022** con le seguenti modalità:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- posta elettronica al seguente indirizzo: pgee042003@istruzione.it;
- Non saranno accettate le domande pervenute dopo il termine prefissato.

L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum vitae in formato europeo.

Art.8: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. e al nuovo RGPD-Privacy UE 2016/679 in vigore dal 25.05.2018 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

Art.9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è Prof.ssa Elvira Baldini Dirigente Scolastico pro-tempore di questa Istituzione scolastica.

Art.9: PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene reso pubblico, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elvira Baldini

Firmato digitalmente