



### DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO MARSCIANO

Via Francesco Maria Ferri, 06055 Marsciano (Pg)

Tel. 075-8742217 - Mail: pgee042003@ISTRUZIONE.it - PEC: pgee042003@PEC.istruzione.it

Codice Fiscale: 80007620547 - C.M.: pgee042003 - C.U.U.: UFFF7B

Prot.n.3246II.5

Marsciano 19 Marzo 2024

All' Albo on line

Al sito web

Agli atti

Oggetto: DETERMINA per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA interno all'Istituzione Scolastica. **per l'attuazione del Progetto finanziato con i Fondi PNRR - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università** Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

**CODICE PROGETTO:** M4C1I3.1-2023-1143-P-31571 - **NOME PROGETTO:** A TUTTO STEM  
**CUP:** B64D23003590006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il (CCNL) Comparto Scuola del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni



generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO**

regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO**

il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO**

il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO**

il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 **Registro Decreti. R. 000065**, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO**

l'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO**

l'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO**

la nota **m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935**, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**CONSIDERATO**

l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**VISTO**

l'atto di concessione prot. n°0000667 del 23/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO**

l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**VISTO**

le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

**VISTO**

le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica."*

**CONSIDERATO**

il D. Lgs. n. 165/2001 con particolare riferimento all'art. 7 comma 6 che stabilisce che l'amministrazione deve preliminarmente avere accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umana disponibili al suo interno, prima di procedere al conferimento di incarichi ad esperti esterni;

**VISTE**

le Linee Guida nazionali e provinciali per l'Orientamento e le Linee Guida nazionali per l'insegnamento delle STEM;

**VISTO**

il Progetto "a Tutto Stem"presentato in data 29.01.2024;

**VISTO**

le delibere del Collegio dei docenti n.137 del 29.02.2024 e del Consiglio di Istituto delibera N.53 del 08/03/2024 relative all'approvazione ed attuazione del progetto in oggetto ;

**VISTO**

il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2262/VI.3 del 28/02/2024 relativo al progetto in oggetto;

**VISTO**

l'incarico a RUP del DS prot. n. 2813/II.5 dell'11 marzo 2024;



**PRESO ATTO**

della necessità di godere di personale ATA a supporto delle attività progettuali in oggetto per attività non ordinariamente comprese nel funzionamento ordinario dell’Istituzione Scolastica;

**CONSIDERATO**

che gli incarichi saranno strumentali e strettamente connessi al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;

**DATO ATTO**

che tali attività non rientra nel funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del Personale ATA;

**RITENUTO**

pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;

**TENUTO CONTO**

di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di componente “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” necessari per la realizzazione del progetto;

**CONSIDERATO**

che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**RITENUTO**

che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Elvira Baldini, in qualità di Dirigente scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

**VISTO**

l’art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO**

altresì, l’art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTO**

Il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi approvato lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente decreto;

**NELL’OSSERVANZA**

delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione»;

**PRESO ATTO**

delle ridottissime tempistiche concesse per l’avvio dei lavori progettuali;

**CONSIDERATO**

che le attività inerenti il Progetto in oggetto si svolgeranno nell’a.s. 2023/2024, proseguiranno nell’a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 15.05.2025;

**CONSIDERATO**

che le attività inerenti il Progetto in oggetto si svolgeranno nell’a.s. 2023/2024,

proseguiranno nell'a.s. 2024/2025 e dovranno concludersi entro il 15.05.2025;

<b>RITENUTO</b>	che questa Istituzione Scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso una ricognizione del personale interno all'Istituzione Scolastica;
<b>PRECISATO</b>	che, all'esito della procedura selettiva, si individueranno i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica e si procederà con formale lettera di incarico;
<b>CONSIDERATO</b>	che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto ;

***tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto***

### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare l'avvio di una selezione volta al conferimento di n. 2 incarichi individuali tra il personale ATA interno dell'Istituzione Scolastica appartenente profile professionale degli assistenti amministrativi , aventi ad oggetto, le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del progetto autorizzato e in oggetto specificato. Nello specifico la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno prevede:

n° 2 Assistenti Amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse nonché a supporto di DS (RUP e Project Manager) eDSGA (Supporto tecnico e organizzativo ) per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto. In particolare:

- n. 1 Unità: gestione contabile e rapporti con Gruppo di Lavoro Intervento A e B
  - n. 1 Unità: gestione personale e protocollo e Amministrazione Trasparente Intervento A e B;
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendersi parte integrante e sostanziale della presente Determina;
  - di stabilire che la prestazione lavorativa del Personale ATA sarà retribuita con l'importo orario Lordo dipendente previsto dal vigente CCNL Comparto Scuola ,Euro 15,95 per ogni ora di incarico effettivamente svolta oltre il normale orario di servizio e per ciascun anno scolastico.
  - Le ore ed il compenso previsto per ciascun incarico sono i seguenti:



INTERVENTO	INCARICO	N. ORE	Compenso orario lorod statotabella E1.6 dal CCNL 2109-21	Compenso complessivo
LINEA A	Unità: gestione contabile e rapporti con Gruppo di Lavoro	60	€ 21,17	€ 1.269,94
LINEA A	Unità: gestione personale e protocollo e Amministrazione Trasparente;	60	€ 21,17	€ 1.269,94
LINEA B	Unità: gestione contabile e rapporti con Gruppo di Lavoro	20	€ 21,17	€ 423,40
LINEA B	Unità: gestione personale e protocollo e Amministrazione Trasparente	20	€ 21,17	€ 423,40

5. di specificare che gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:

- ✓ Gestire il Protocollo;
- ✓ Curare le fasi di pubblicazione e disseminazione delle azioni di progetto;
- ✓ Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- ✓ Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- ✓ Acquisire richieste di offerte e preventivi per l'acquisto di beni e servizi;
- ✓ Gestire, custodire e distribuire il materiale di facile consumo;
- ✓ Collaborare con gli Esperti ed i Tutor impegnati nell'attività progettuale;
- ✓ Curare d'intesa con il D.S.G.A. atti e procedure amministrative e contabili;
- ✓ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al progetto;
- ✓ Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ Collaborare con il D.S., il D.S.G.A., il Gruppo di lavoro del Progetto.



## Art. 3 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali
- non siano sottoposti a procedimenti penali
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire;
- risultano essere dipendenti dell'Istituto;
- siano in possesso di almeno uno dei requisiti indicati nel successivo art. 3 del presente aviso

## Art. 4 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione indicate nel regolamento di Istituto Espertie conferimento incarichi approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 93 del 15.02.2022.

In caso di assenza del numero delle candidature previste, in base alle disponibilità dei partecipanti, potranno essere ridistribuite le ore restanti tra tutti i candidati per entrambi i ruoli.

In caso di assenza di candidature sarà a discrezione del Dirigente scolastico indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi potranno produrre reclamo entro gg. 1 dalla pubblicazione. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'incarico verrà assegnato, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum per figura richiesta pienamente rispondente alle esigenze progettuali.



Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera

### **Art. 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione**

Il corrispettivo è stabilito in base al compenso orario previsto dalla tabella E1.7 del CCNL Scuola del 18.01.2024 in € 15,95 lordo dipende , 21,17 lordo Stato per le ore effettivamente prestate e rendicontate in piattaforma e nel timesheet.

Il pagamento verrà corrisposto in base a quando verrà erogato dal Ministero.

### **Art. 6 Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10 del 26-03-2024**.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda di partecipazione, dovrà essere completa di tutti gli allegati indicati in calce alla presente e deve essere corredata da:

- il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata da candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

### **Art. 7 Responsabile del progetto**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del progetto e del Procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Elvira Baldini ,in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale [pgee042003@istruzione.it](mailto:pgee042003@istruzione.it), numero di telefono 0758742217.



### Art. 8 Pubblicazione

La presente determina è pubblicata sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione incarichi conferiti o autorizzati

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elvira Baldini  
Firmato digitalmente



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Elenco firmatari

Elvira Baldini

DIRIGENTE SCOLASTICO

Firma