



DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO  
[www.marsciano2circolo.edu.it](http://www.marsciano2circolo.edu.it)



Prot. 11464 /I.1

Marsciano, 02/12/2025

**Circ. 68**

A tutti i Docenti con contratto a tempo determinato  
All'Albo online  
Alla sezione Amministrazione trasparente  
e p.c. Al DSGA  
All'Ufficio personale

**Oggetto:** *Fruizione ferie personale docente con contratto a tempo determinato.*

**Vista** la nota dell'USR Umbria prot. n. 707 del 16/01/2025, che si allega alla presente;

**Considerato**, come indicato dalla nota USR prot.707/2025, che in assenza di espressa richiesta dell'interessato e di esplicito provvedimento dirigenziale al riguardo, il docente a tempo determinato non può, in nessun caso, essere considerato automaticamente in ferie nell'arco temporale, compreso fra il termine delle lezioni ordinarie e il termine delle attività didattiche (i.e. 30 giugno di ogni anno), come pure nel periodo di sospensione/interruzione delle attività didattiche ad esempio: vacanze natalizie e pasquali, ponti e festività, organizzazione dei seggi elettorali e concorsi, definito anno per anno dai calendari scolastici regionali, ad esclusione dei giorni dedicati agli scrutini, agli esami di Stato, alle attività valutative, ad attività didattiche programmate. Per quanto sopra, durante il periodo di sospensione dell'attività didattica, ciascun docente deve assolutamente ritenersi a disposizione dell'Istituzione scolastica e può essere richiamato in servizio, se le circostanze lo rendono, di volta in volta, necessario e/o opportuno.

**Si invitano** i docenti a tempo determinato a presentare esplicita istanza di fruizione dei giorni di ferie, per i periodi di sospensione delle lezioni (Natale, Pasqua, ponti) e anche nel periodo che intercorre tra la fine delle lezioni e il 30 giugno 2026, ad esclusione dei giorni calendarizzati con impegni istituzionali, secondo le vigenti disposizioni normative e contrattuali, evidenziando che, in caso di mancato godimento delle stesse, la relativa monetizzazione risulta inevitabilmente preclusa al momento della cessazione del rapporto.

Le richieste di ferie devono essere presentate all'ufficio personale almeno 5 giorni prima del verificarsi.

I modelli possono essere scaricati dal sito web della scuola: [www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elvira Baldini

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs n. 39/1993



Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340 - e-mail: [pgce042003@istruzione.gov.it](mailto:pgce042003@istruzione.gov.it) - pec: [pgce042003@pec.istruzione.it](mailto:pgce042003@pec.istruzione.it)

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003