



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO

www.marsciano2circolo.it

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340

e-mail: pgee042003@istruzione.it

pec: pgee042003@pec.istruzione.it

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

PON- FESR 28966 del 6 settembre 2021

Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61

Titolo modulo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e
Dell'organizzazione scolastica"

Codice Cup: B69J21022850006

Prot.n. 2139/IV.2

Marsciano 22.02.2022

All'albo Pretorio
All'Amministrazione Trasparente
Agli atti - Fascicolo PON

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione

Codice identificativo Progetto 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61-

Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CUP: B69J21022850006 - AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER N.2

INCARICHI PER SUPPORTO ATTIVITA' GESTIONALI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;



VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;
VISTA la Legge n.296 del 27/12/2006 e successive modificazioni;
VISTI i commi da 149 a 158 dell’art.1 Legge n. 228 del 24/12/2012;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente” Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimenti europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013;
VISTI i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento della degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021.
VISTO la candidatura del nostro Istituto inoltrata in data 29.09.2021 con codice n. 1071130;
VISTA l’autorizzazione del M.I. Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 2 Novembre 2021 Codice Progetto: 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione Scolastica indirizzata alla Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo di Marsciano;
VISTO il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) dell’Istituto 2019-2022;
VISTO il Regolamento d’Istituto approvato dal Consiglio d’Istituto per il conferimento degli incarichi individuali ai sensi dell’art.45 comma 2, lettera h) del D.I.129/2018 approvato dal Consiglio di Circolo in data 15.02.2022 con delibera n. 93;
VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico prot. n.10442C14 del 12.11.2021 di iscrizione del progetto nel Programma Annuale 2021;
Il Programma Annuale e.f. 2022 approvato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15.02.2022 con delibera n. 91;
VISTA la variazione al P.A.2022 prot.n.2022/VI.3 del 18.02.2022;
RAVVISATO di dover espletare procedure di individuazione e/o reclutamento del personale conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa;
CONSIDERATO, in particolare, la necessità di una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o che siano in grado di adempiere all’incarico;
VISTA la Determina a contrarre prot.n.2139/II.5 del 22/02/2022 ;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28.08.2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
CONSIDERATO che per avanzare la proposta del Progetto, si rende necessario procedere all’individuazione della figura professionale di N. 2 Esperti per incarichi per supporto attività gestionali;

EMANA

il presente bando di selezione, articolato di seguito, al fine di individuare, per il progetto PON • 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica € 55.448,90, N. 2 Esperti per incarichi per supporto attività gestionali all’interno dell’amministrazione scolastica :



N. 1 ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo riferite al sistema informativo GPU per il progetto PON di cui all'oggetto;

N. 1 ESPERTO in pratiche di gestione amministrativo-contabili riferite al sistema informativo SIF 2020 per il progetti PON di all'oggetto

PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO in pratiche gestionali amministrative riferite al SISTEMA INFORMATIVO GPU

- 1) inserimento e compilazione delle schede online all'interno del sistema informatico GPU destinato a raccogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurali rilevanti ai fini del progetto;
- 2) Inserimento entro il 31 marzo 2022, salvo proroga, la documentazione relative all'obbligazione giuridica relative alla voce di costo "Forniture e servizi";
- 3) Consultazione periodica del sito istituzionale PON dedicato alla documentazione dell'Avviso di riferimento accessibile al seguente link: in cui sarà possibile reperire tutte le note ufficiali dell'autorità di gestione – Ministero Istruzione- Ufficio IV – denominato AdG ed eventuali manuali integrative.
- 4) redigere time sheet circa l'attività svolta;
- 5) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;

PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO in pratiche gestionali amministrative riferite al SISTEMA INFORMATIVO SIF 2020

- 1) inserimento e compilazione delle schede online all'interno del sistema informatico sif-2020 in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario;
- 2) Inserimento entro il 30 dicembre 2022, salvo proroga, la documentazione relative all'obbligazione giuridica relative alla voce di costo "Forniture e servizi";
- 3) Consultazione periodica del sito istituzionale PON dedicato alla documentazione dell'Avviso di riferimento accessibile al seguente link: in cui sarà possibile reperire tutte le note ufficiali dell'autorità di gestione – Ministero Istruzione- Ufficio IV – denominato AdG ed eventuali manuali integrative.
- 4) redigere time sheet circa l'attività svolta;
- 5) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione soggetti interni all'Istituto in possesso di:

- Diploma di scuola secondaria secondo grado o Laurea;
- Esperienza nel settore

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.



I curricula dovranno contenere indicazioni sulle competenze culturali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire, o consegnare brevi manu presso ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica le domande di partecipazione allegate al presente AVVISO appositamente compilate entro le **ore 12.00 del 01 marzo 2022**:

- 1) Brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- 2) A mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail: pgee042003@istruzione.it

La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae, secondo il modello europeo, compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività svolta nell'ambito di riferimento del progetto, dei titoli culturali ed incarichi scolastici istituzionali e di ogni informazione atta a comprovare idonea valutazione. La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

1. l'allegato 1 - domanda di ammissione;
2. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nell'Avviso per una corretta valutazione;
3. Fotocopia di documento di identità in corso di validità

REQUISITI E VALUTAZIONE TITOLI

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula degli aspiranti alla nomina di figura di Esperto (...) sistema informativo GPU e di Esperto (...) sistema informativo SIF 2020, sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi alla selezione.

Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzeranno i criteri sotto specificati.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi 5 gg senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del dirigente Scolastico.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici	Punti 1 per ogni titolo
Titoli culturali specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;	Punti 1 per ogni titolo	



Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto	Punti 1 per ogni esperienza	
Pregresse collaborazioni con le scuole positivamente valutate, in progetti FSE e FESR;	Punti 2 per ogni esperienza di collaborazione	
Attinenza del progetto proposto con le scelte del POF/PTOF della scuola	Punti 1 per ogni esperienza	
esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo	Punti 2 per ogni esperienza	
Esperienze di collaborazione positive con altri istituti	Punti 1 per ogni esperienza	
Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo progetto	Punti 1 al prezzo più basso	
Punteggio totale		

COMPENSO

Ciascun incarico per, Esperto in pratiche gestionali amministrative riferite al sistema informativo GPU ed per Esperto in pratiche gestionali amministrative riferite al sistema informativo SIF -2020 è conferito per un massimo di 24 ore .per una spesa complessiva lordo stato di € 1.025,16.

Il compenso verrà rapportato alle ore svolte, opportunamente documentate attraverso timesheet.

Il costo orario unitario lordo dipendente per il personale interno è quello previsto dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola vigente come indicato nella tabella di seguito riportata:

Tipologia	Importo orario lordo dipendente	Lordo Stato
PERSONALE DOCENTE		
Attività di non insegnamento	fino ad un massimo di €. 17,50	€ 23,22
PERSONALE ATA-		
Direttore dei servizi generali e amministrativi attività agg.ve	fino ad un massimo di € 18,50	€ 24,55
Assistenti amministrativi	fino ad un massimo di € 14,50	€ 19,24
Collaboratori scolastici	fino ad un massimo di € 12,50	€ 16,59

La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del M.I.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. e al nuovo RGPD-Privacy UE 2016/679 in vigore dal 25.05.2018 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel rispetto della vigente normativa.

PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene reso pubblico in data odierna, 22 febbraio 2022 , mediante pubblicazione all'albo on line e Nella sezione Amministrazione trasparente. Responsabile del Procedimento



Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore di della Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo Marsciano Prof.ssa Elvira Baldini

Documenti allegati:

Allegato 1

Allegato 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elvira Baldini
Firmato digitalmente



ALLEGATO 1

OGGETTO: Domanda di ammissione – figura all’Esperto in pratiche gestionali amministrative riferite al sistema informativo GPU - Progetto ” 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61- “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell’organizzazione” Cup:B69J21022850006

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo Di Marsciano

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO IN PRATICHE GESTIONALI AMMINISTRATIVE RIFERITE AL SISTEMA INFORMATIVO GPU

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

– REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i –(FESR) “Promuovere il superamento della degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2A “Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021. Titolo del progetto “Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – codice PON 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica Codice Cup: B69J21022850006

Il/la sottoscritt_.....

Nato a(.....) Il.....
residente a.....(.....) CAP
invia/piazza/loc n. Telefono

e-mail.....

Codice Fiscale

Titolo di studio:.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso indicato in oggetto in qualità di: **all’Esperto in pratiche gestionali amministrative riferite al sistema informativo GPU -**

- _1_ sottoscritt dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.
- _1_ sottoscritt dichiara di avere capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.
- _1_ sottoscritt autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

1. Fotocopia documento di identità;
2. Curriculum Vitae sottoscritto;



Luogo _____
Data _____

In Fede _____

ALLEGATO 2

**OGGETTO: Domanda di ammissione – figura all’Esperto in pratiche gestionali amministrative riferite al sistema informativo SIF-2020 - Progetto ” 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61- “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale nella didattica e dell’organizzazione”
Cup:B69J21022850006**

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo Di Marsciano

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO IN PRATICHE GESTIONALI AMMINISTRATIVO – CONTABILI RIFERITE AL SISTEMA INFORMATIVO SIF-2020

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)

– REACT EU – Asse V – Priorità d’investimento: 13i –(FESR) “Promuovere il superamento della degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2A “Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06.09.2021. Titolo del progetto “Digital Board: dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica” – codice PON 13.1.2A-FESR PON-UM-2021-61- Titolo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica Codice Cup: B69J21022850006

Il/lasottoscritt_.....

Nato a(.....) Il.....
residente a.....(.....) CAP
invia/piazza/loc n. Telefono

e-mail.....

Codice Fiscale

Titolo di studio:.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso indicato in oggetto in qualità di: **all’Esperto in pratiche gestionali amministrative riferite al sistema informativo SIF-2020 -**

- _1_ sottoscritt dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.
- _1_ sottoscritt dichiara di avere capacità di gestione della piattaforma informatica del portale PON del M.I.
- _1_ sottoscritt autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge 31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

1. Fotocopia documento di identità;
2. Curriculum Vitae sottoscritto;



Luogo _____

Data _____

In Fede _____