



DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)



Prot.n. 2668C14b

Marsciano 13 Maggio 2020

**Determina per l'affidamento diretto per la fornitura del canone di assistenza per registro elettronico per l'a.s. 2020/21 utilizzato dai plessi di scuola primaria e infanzia ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 800,00 (IVA esclusa) CIG ZE82CFA4E1**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», art. 45;

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a);

**VISTO** il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 84 del Consiglio di Istituto del 13/3/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

**VISTA** la delibera ANAC n. 4 del 26.10.2016 adottata con delibera n. 1097 e, con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 al D.Lgs.56/2017 ;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

**VISTO** il Programma Annuale 2020 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 122 del 22.11.2020;

**DATO ATTO** della necessità di affidare la fornitura del canone di assistenza della segreteria digitale e applicativo personale per un importo stimato di € 800,00 IVA esclusa;

**VERIFICATA** la non esistenza di Convenzioni Consip attive in data odierna in merito a tale categoria merceologica

**DATO ATTO** che è stato acquisito agli atti della scuola il preventivo da parte della ditta Madisoft srl di Macerata che offre il servizio ad un importo di € 800,00 esclusa iVa;

**CONSIDERATO** che per acquisti fino € 800,00 può essere derogato il principio di rotazione;

**TENUTO CONTO** che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara ZE82CFA4E1;

**CONSIDERATO** che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 800,00 iva esclusa ed € 976,00 Iva compresa trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2020 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione* »,

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento

diretto della fornitura del canone di assistenza per la segreteria digitale e applicativo personale all'operatore economico Madisoft spa , per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 800,00 ed IVA esclusa;

2. di autorizzare la spesa complessiva € 976,00 IVA inclusa da imputare sul capitolo A2-1 "Funzionamento didattico " dell'esercizio finanziario 2020;

3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico Prof.ssa Elvira Baldini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Elvira Baldini

