



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO
MARSCIANO
www.marsciano2circolo.it



Prot. N vedi segnatuaraC14b

Marsciano 07.12.2021

All'Albo on line

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSULENZA PER L'IGIENE E LA SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO e RSPP , PERIODO 7 DICEMBRE 2021- 6 DICEMBRE 2024 CIG: Z3034494F6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», art. 45;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante « *Codice dei contratti pubblici* », come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a); Vista la deliber ANAC n. 4 del 26 ottobre 2016 e aggiornata al luglio 2019 punto 3.7 che esonera le P.A. ad applicare il criterio della rotazione per affidamenti di importi inferiori ai 1000,00 euro;

VISTO il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 84 del Consiglio di Istituto del 13/3/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTA la delibera ANAC n. 4 del 26.10.2016 adottata con delibera n.1097 e , con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 al D.Lgs.56/2017 e s.m.i. ;

VISTO il Programma Annuale 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 50 del 28.01.2021;

VISTO il D.L. N.41/2021 "Decreto Sostegni";

VISTA la nota del Miur prot.n.453 del 31.03.2021 di assegnazione delle risorse di cui art.31 comma 1 lettera a) D.L.41/2021;

VISTO l'art.17 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/2008;

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgEE042003@istruzione.it - pec: pgEE042003@pec.istruzione.it
Cod. Min. PGEE042003

CONSIDERATA la necessità, sulla base di quanto previsto nel DVR, stante la particolare complessità logistica del circolo, al fine di assicurare una più efficace gestione della sicurezza, procedere all'individuazione di professionisti ai quali affidare i servizi di consulenza per l'igiene e la sicurezza negli ambienti di lavoro e RSPP nel periodo 7 dicembre 2021- 6 dicembre 2024;

VISTO il D.lgs.50/2016 art.36 comma 2 lettera a) e successive modifiche;

VISTA la delibera n. 50 del 28.01.2021 di approvazione del Programma Annuale e.f. 2021;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo del 06 dicembre 2021 che autorizza il dirigente Scolastico a stipulare un contratto pluriennale per l'affido dei servizi inerenti al RSPP;

VERIFICATO che la convenzioni Consip attive alla data odierna per la fornitura dei servizi di cui alla presente determina risulta inadeguata sia dal punto di vista economico che tecnico ;

VISTO il preventivo della ditta SAECO Servizi Integrati srl acquisto agli atti della scuola il 26.11.2021 con prot.n.10949C14;

CONSIDERATA la vicinanza territoriale e la conoscenza dei plessi collocate nell'esteso territorio del circolo;

CONSIDERATA la necessità di garantire continuità nella gestione delle emergenze covid nella realizzazione di protocolli di sicurezza interni;

CONSIDERATO l'ottimo rapporto qualità /prezzo delle prestazioni svolte negli ultimi anni e non ultimo la il minor costo rispetto a quello proposto nella convenzione;

VERIFICATA la disponibilità finanziaria all'Attività A1-5- RISORSE EX ART.31 ,COMMA1, LETTERA A) D.L.41/2021 del Programma Annuale e.f. 2021;

DATO ATTO CHE questa scuola procederà alla verifica del possesso da parte della SAECO srl dei requisiti di cui all'art.80 e 83 del D.Lgs..50/2016 e qualora ne accerti la mancanza provvederà a rescindere il relativo contratto;

AUTORIZZA

Di affidare, ai sensi del D.lgs.50/2016 art.36 comma2 lettera a), alla SAECO srl di Santa Maria degli Angeli – Assisi, il servizio di consulenza per l'igiene e la sicurezza negli ambienti di lavoro e RSPP nel periodo 7 dicembre 2021- 6 dicembre 2024

ART. 1 – Prestazioni richieste:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.L.vo. 81/2008 e dei sistemi di controllo di tali
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto;
- fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'art.36 D.lgs.81/2008;
- aggiornare /integrare il DVR con le disposizioni ministeriali finalizzate al contenimento del contagio da COVID-19 ;
- verifica dell'idoneità degli spazi presenti negli edifici scolastici a contenere gli alunni e personale in linea con la normativa sul contenimento del contagio da Covid-19.

Tutte le attività sopra menzionate dovranno essere effettuate, finché è in atto lo stato di emergenza dichiarato dalle autorità governative in conseguenza della pandemia da Sars Cov-2, tenendo conto anche delle disposizioni vigenti inerenti alle misure **anticontagio COVID-19**;

In dettaglio le prestazioni richieste sono:

- Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- Sopralluoghi ogni anno per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro e da stress da lavoro correlato e per la verifica delle misure di prevenzione e protezione applicate ai fini del mantenimento dei livelli di sicurezza e gestione delle eventuali misure correttive e/o integrative;
- Predisposizione/Aggiornamenti /revisioni del Documento di Valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Predisposizione delle nomine degli addetti al servizio antincendio e Addetti Primo Soccorso;
- Redazione dei Piani di Emergenza per ogni plesso scolastico o l'eventuale aggiornamento di quelli esistenti;
- Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- Controllo segnaletica di sicurezza;
- Esecuzione di almeno n. 1 riunione informativa l'anno per tutto il personale docente e ATA per la spiegazione delle procedure di emergenza da attuare in caso di evacuazione, incendio, terremoto, con la conseguente redazione del verbale di riunione e la raccolta delle firme dei partecipanti;
- Esecuzione di minimo n. 2 prove di evacuazione all'anno per ogni plesso scolastico con conseguente predisposizione dei relativi verbali con la raccolta delle firme dei partecipanti(docenti, personale ATA);
- La realizzazione di uno scadenziario per la gestione degli adempimenti periodici previsti dal D.Lgs.81/2008 in merito a:
 - informazione e formazione lavoratori
 - controlli periodici da effettuare ai presidi antincendio (estintori, idranti porte taglia fuoco ecc.) alle uscite di emergenza
 - verifiche periodiche da effettuare agli impianti a terra e agli apparecchi di sollevamento(ascensori ecc.)
 - verifiche periodiche da effettuare agli impianti elettrici, impianti adduzione gas, caldaie, ecc.
- Predisposizione di specifiche procedure di sicurezza per le varie attività lavorative in relazione alle specifiche esigenze;
- Predisposizione di eventuali comunicazioni da trasmettere agli enti proprietari degli immobili per segnalare le criticità riscontrate ed assistenza nelle seguenti relazioni:
- Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it
Cod. Min. PGEE042003

- Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- Predisposizione del documento di valutazione dei rischi interferenziali (D.U.V.R.I.) per l'eventuale presenza di imprese esterne che operano all'interno dei plessi scolastici (imprese di pulizia, somministrazione pasti ecc.);
- Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- Redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- Adempimenti connessi alla valutazione dello stress; Predisposizione della documentazione da inviare agli Enti proprietari degli immobili che ospitano i singoli Plessi scolastici

Tutte le attività sopra menzionate dovranno essere effettuate, finché è in atto lo stato di emergenza dichiarato dalle autorità governative in conseguenza della pandemia da Sars Cov-2, tenendo conto anche delle disposizioni vigenti inerenti alle misure **anticontagio COVID-19**

Per l'incarico effettivamente svolto verrà corrisposto il compenso annuale onnicomprensivo pari ad 2.500,00,00 iva inclusa .

L'impegno di spesa graverà annualmente sugli esercizi finanziari 2021, 2022, 2023.

Nell'esercizio finanziario 2021 l'impegno di spesa graverà sul piano di destinazione A1-5 RISORSE EX ART.31 ,COMMA1, LETTERA A) D.L.41/2021 del Programma Annuale e.f. 2021.

Il responsabile del procedimento, ai sensi art.31 D.Lgs.50/2016, è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elvira Baldini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elvira Baldini
Firmato digitalmente

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 0758742217 – fax. 0758747340 e-mail: pgee042003@istruzione.it - pec: pgee042003@pec.istruzione.it
Cod. Min. PGEE042003

