



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



**DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO**

[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340 - e-mail: [pgce042003@istruzione.it](mailto:pgce042003@istruzione.it)

pec: [pgce042003@pec.istruzione.it](mailto:pgce042003@pec.istruzione.it)

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

Codice Univoco Ufficio: UFFF7B

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)–

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A -FDRPOC-UM- Let&#39; s go with english and STEM  
**Codice Cup:** B74C22000310001

**Prot. n. 4706/IV.2**

**Marsciano 15.05.2023**

**Al docente Gallo Francesco Maria  
All'Albo on line d'Istituto  
Al sito web dell'Istituto  
A tutti gli interessati  
Agli atti**

**Oggetto:** Nomina tutor interno per l'attuazione dei "Progetti Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

**Codice identificativo Progetto:** 10.2.2A -FDRPOC-UM- Let&#39; s go with english and STEM

**Codice Cup:** B74C22000310001

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l.129/2018;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;





UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

- VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità";
- VISTO** il Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1
- VISTO** l'avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l'accoglienza"
- VISTA** la trasmissione on-line in data 24/05/2022, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all'Autorità di Gestione del Progetto "LET'S GO WITH ENGLISH AND STEM", approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l'inoltro del progetto/candidatura n. 1081009, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 del 19/12/2022, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2022/2025;
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. 6662 del 27/06/2022 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2A , codice identificativo progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione ed il relativo finanziamento di € 60.984,00;
- VISTO** la delibera del Collegio dei Docenti del 28 giugno 2022, in merito al progetto PON "Socialità, apprendimento e accoglienza" ed ai criteri di selezione dallo stesso Collegio Docenti individuati;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto del 28 giugno 2022, in merito al progetto PON "Socialità, apprendimento e accoglienza"
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 13/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** il Decreto Prot.n.7198/VI.3 del 13.07.2022 di formale assunzione a bilancio del finanziamento relativo al POC "Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" - Codice identificativo progetto:10.2.2A-FDRPOC-UM-Let's go with English and STEM
- VISTO** il Decreto dirigenziale di ammissione alunni ai moduli Prot. n. 7442/II.C del 26.07.2022
- VISTO** il Decreto dirigenziale di ammissione alunni ai moduli Prot. n. 3856/II.5 del 17/04/2023
- VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali adottato dal Consiglio di Istituto il 15/02/2022 con delibera n.93;
- VISTA** la necessità di individuare tutor con competenze inerenti alle tematiche oggetto dei moduli;
- VISTI** i Manuali e le Disposizioni MIUR per l'avvio e la realizzazione dei progetti finanziati dai "Fondi Strutturali e di Investimento Europei (FSE) – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTO** l'elenco dei partecipanti all'Avviso di selezione Prot. 3865/IV.2 del 17/04/2023;
- VISTO** il verbale conclusivo della Commissione acquisito agli atti - Prot. 4257/IV.2 del 02/05/2023;





UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**RITENUTI VALIDI** i lavori della Commissione;

**VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria provvisoria relativa alla selezione di tutor d'aula interni prot. n. 4295/II.5 del 03/05/2023;

**VISTO** che non sono stati presentati reclami e ricorsi entro il termine di 10 gg dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria del 03/05/2023;

**VISTO** il decreto di approvazione della graduatoria definitiva relativa alla selezione di tutor d'aula interni prot. n. 4699/II.5 del 15/05/2023;

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**NOMINA L'INS. GALLO FRANCESCO MARIA QUALE TUTOR D'AULA PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "STEM" PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI AMMETO**

#### **Oggetto della prestazione**

L'ins. Gallo Francesco Maria si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto la funzione di "TUTOR" nel modulo in oggetto i cui compiti sono elencati nell'All.1.

#### **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dal 12 giugno 2023 data di sottoscrizione con termine presumibilmente il 28 giugno 2023.

#### **Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo stato onnicomprensivo (900,00€ totali complessivi), soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata, di norma, entro 30 giorni dal ricevimento della documentazione richiesta, salvo erogazione dei fondi da parte del MI.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) foglio firma debitamente compilato e firmato
- 2) relazione conclusiva sul percorso nella quale indicare attività svolte, obiettivi raggiunti per ciascun allievo, valutazione dell'impatto del progetto sugli alunni coinvolti in termini di competenze acquisite, eventuali problematiche riscontrate.
- 3) caricamento sulla piattaforma gpu di tutte le parti che le competono, come da all.1

#### **Compiti del TUTOR**

L'ins. Gallo Francesco Maria dichiara di aver preso visione ed accettare i compiti a lei richiesti riportati nell'allegato 1 che è parte integrante del presente provvedimento di incarico, di essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

Il presente contratto è risolto in caso di inadempimento o di irregolare adempimento di quanto convenuto e, senza oneri per le parti, qualora per cause di forza maggiore si dovesse sospendere l'attività, ad esempio per diminuzione delle presenze al di sotto del minimo consentito dal regolamento dei corsi europei FSE.

#### **Obblighi accessori**

1. L'istituzione scolastica fa presente, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali, che i dati personali forniti o acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto instaurato. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

disposizione di legge la facoltà di accedervi. In relazione ai predetti trattamenti potranno essere esercitati i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016.

2. L'ins. Gallo Francesco Maria, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE 679/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Qualsiasi dato o informazione del quale il prestatore venga a conoscenza nell'esecuzione del suo incarico riveste carattere di riservatezza; l'esperto si impegna, pertanto, a non divulgare a terzi dati o informazioni.

Per accettazione

*Ins. Gallo Francesco Maria*



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Elvira Baldini*





UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## ALLEGATO 1 - COMPITI DEL TUTOR

- ✦ Predispone spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- ✦ Provvede allo spostamento, se necessario, degli alunni;
- ✦ Si accerta alla fine del corso che gli alunni vengano prelevati dai rispettivi genitori;
- ✦ Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;

### *Sulla piattaforma:*

- Completa la propria anagrafica
- Crea il gruppo classe
- Profila i corsisti, inserisce le schede anagrafiche sulla base dei dati forniti dalla segreteria, carica a sistema per ciascuno studente il "consenso al trattamento dei dati" e compila le relative schede di osservazione
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- Cura, in collaborazione con l'esperto, l'inserimento nel sistema "gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione
- Segnala al dirigente scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con il valutatore per le azioni di monitoraggio
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predispone, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza.