



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



DIREZIONE DIDATTICA 2° CIRCOLO MARSCIANO

www.marsciano2circolo.it

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340

e-mail: pgce042003@istruzione.it

pec: pgce042003@pec.istruzione.it

C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (Fdr)–

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A -FDRPOC-UM- Let' s go with english and STEM
Codice Cup: **B74C22000310001**

Prot.n. 7833/IV.2

Marsciano 22 agosto 2022

All' ALBO ON LINE

Al Sito WEB dell'Istituto

Oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

Per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza Programma Operativo Complementare (POC) finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Codice identificativo Progetto: 10.2.2A -FDRPOC-UM- Let' s go with english and STEM

Codice Cup: **B74C22000310001**

AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO PER N.1 INCARICHI PER SUPPORTO ATTIVITA' GESTIONALI PER L'INSERIMENTO DATI NEL SISTEMA INFORMATICO SIF 2020 E GPU

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso pubblico 10862 del 16/09/2016 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l’apertura delle scuole oltre l’orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico – 10.1 – “Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. Azione 10.1.1 – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità”;

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

VISTO l’avviso pubblico 33956 del 18/05/2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti per la socialità e l’accoglienza”

VISTA la trasmissione on-line in data 24/05/2022, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “LET’S GO WITH ENGLISH AND STEM”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del progetto/candidatura n. 1081009, generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 75 del 06/12/2021, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2019/2022;

VISTA la nota del MIUR prot. n. 6662 del 27/06/2022 di autorizzazione dell’intervento a valere sull’obiettivo/azione/sottoazione 10.2.2A , codice identificativo progetto Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione ed il relativo finanziamento di € 60.984,00;

VISTO la delibera del Collegio dei Docenti del 28 giugno 2022, in merito al progetto PON “Socialità, apprendimento e accoglienza” ed ai criteri di selezione dallo stesso Collegio Docenti individuati;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 28 giugno 2022, in merito al progetto PON “Socialità, apprendimento e accoglienza”

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 92 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTO Il Regolamento di istituto per il conferimento di incarichi individuali deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15.02.2022 con delibera n. 93;

VISTO il Decreto Prot.n.7198/VI.3 del 13.07.2022 di formale assunzione³ a bilancio del finanziamento relativo al POC “Per la scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento”- Codice identificativo progetto:10.2.2A-FDRPOC-UM- Let' s go with english and STEM;

VISTA la necessità di individuare la figura cui affidare l’Attività di inserimento dei dati nel Sistema SIF 2020 e GPU ;

VISTA la determina prot. N. 7832/II.5 del 22/08/2022

EMANA

il presente bando di selezione, articolato di seguito, al fine di individuare, per il progetto POC • 10.2.2A-FDRPOC-UM- Let's go with english and STEM, N. 1 Esperto per incarichi per supporto attività gestionali all'interno dell'amministrazione scolastica per la gestione amministrativa riferita al Sistema Informatico GPU e del Sistema Informatico SIF 2020 per il Progetto di cui all'oggetto:

PRESTAZIONI RICHIESTE COME ESPERTO in pratiche gestionali amministrative riferite al SISTEMA INFORMATIVO GPU

- 1) inserimento e compilazione delle schede online all'interno del sistema informatico GPU destinato a raccogliere tutti i dati di carattere fisico/procedurali rilevanti ai fini del progetto;
- 2) Inserimento entro il 31 agosto 2023, salvo proroga, la documentazione relativa all'obbligazione giuridica relativa alla voce di costo "Forniture e servizi";
- 3) Consultazione periodica del sito istituzionale PON dedicato alla documentazione dell'Avviso di riferimento accessibile al seguente link: in cui sarà possibile reperire tutte le note ufficiali dell'autorità di gestione – Ministero Istruzione- Ufficio IV – denominato AdG ed eventuali manuali integrative.
- 4) redigere time sheet circa l'attività svolta;
- 5) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FDR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;

PRESTAZIONI RICHIESTE COME ESPERTO in pratiche gestionali amministrative riferite al SISTEMA INFORMATIVO SIF 2020

- 1) inserimento e compilazione delle schede online all'interno del sistema informatico sif-2020 in cui vengono registrati tutti i dati di carattere finanziario;
- 2) Inserimento entro il 31 agosto 2022, salvo proroga, la documentazione relativa all'obbligazione giuridica relativa alla voce di costo "Forniture e servizi";
- 3) Consultazione periodica del sito istituzionale PON dedicato alla documentazione dell'Avviso di riferimento accessibile al seguente link: in cui sarà possibile reperire tutte le note ufficiali dell'autorità di gestione – Ministero Istruzione- Ufficio IV – denominato AdG ed eventuali manuali integrative.
- 4) redigere time sheet circa l'attività svolta;
- 5) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al Piano FDR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività;

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE E CRITERI PER LA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione soggetti interni all'Istituto in possesso di:

- Diploma di scuola secondaria secondo grado o Laurea;
- Esperienza nel settore

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.

I curricula dovranno contenere indicazioni sulle competenze culturali posseduti ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti.

VALUTAZIONE, FORMULAZIONE GRADUATORIA

Gli aspiranti saranno selezionati dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, gli aspiranti dovranno far pervenire, o consegnare brevi manu presso ufficio protocollo di questa Istituzione scolastica le domande di partecipazione allegate al presente AVVISO appositamente compilate entro le **ore 12.00 del 29 agosto 2022**:

- 1) Brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- 2) A mezzo posta elettronica all'indirizzo e-mail: pgee042003@istruzione.it

La domanda dovrà essere corredata dal Curriculum Vitae, secondo il modello europeo, compilato in tutte le sezioni, con la precisa indicazione dell'attività svolta nell'ambito di riferimento del progetto, dei titoli culturali ed incarichi scolastici istituzionali e di ogni informazione atta a comprovare idonea valutazione. La domanda dovrà contenere i seguenti documenti:

1. l'allegato 1 - domanda di ammissione;
2. Curriculum vitae modello europeo, nel quale dovranno essere indicate le proprie generalità, i titoli di studio di cui è in possesso e la data di conseguimento degli stessi, tutti i titoli di cui si richiede la valutazione in relazione ai criteri fissati nell'Avviso per una corretta valutazione;
3. Fotocopia di documento di identità in corso di validità

REQUISITI E VALUTAZIONE TITOLI

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico mediante la comparazione dei curricula degli aspiranti alla nomina di figura di Esperto (...) sistema informativo GPU e di Esperto (...) sistema informativo SIF 2020, sulla base delle tabelle di valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi alla selezione.

Per l'attribuzione dei punteggi si utilizzeranno i criteri sotto specificati.

L'Istituzione provvederà a stilare un elenco degli aspiranti consultabile in sede ed affisso all'albo. Trascorsi 5 gg senza reclami scritti si procederà al conferimento dell'incarico.

I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del dirigente Scolastico.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per le specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

CRITERIO	INDICATORI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici	Punti 1 per ogni titolo
Titoli culturali specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche;	Punti 1 per ogni titolo	



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto	Punti 1 per ogni esperienza	
Pregresse collaborazioni con le scuole positivamente valutate, in progetti FSE e FESR;	Punti 2 per ogni esperienza di collaborazione	
Attinenza del progetto proposto con le scelte del POF/PTOF della scuola	Punti 1 per ogni esperienza	
esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo	Punti 2 per ogni esperienza	
Esperienze di collaborazione positive con altri istituti	Punti 1 per ogni esperienza	
Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo progetto	Punti 1 al prezzo più basso	
Punteggio totale		

COMPENSO

Ciascun incarico per, Esperto in pratiche gestionali amministrative riferite al sistema informativo GPU ed per Esperto in pratiche gestionali amministrative riferite al sistema informativo SIF -2020

è conferito per un massimo di 40 ore .per una spesa complessiva lordo stato di € 769,60. Il compenso potrebbe essere ridotto in caso di annullamento di un modulo per mancanza di alunni partecipanti o calo degli alunni partecipanti a 9 per due incontri consecutivi.

Il compenso verrà rapportato alle ore svolte, opportunamente documentate attraverso timesheet.

Il costo orario unitario lordo dipendente per il personale interno è quello previsto dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola vigente come indicato nella tabella di seguito riportata:

Tipologia	Importo orario lordo dipendente	Lordo Stato
PERSONALE DOCENTE		
Attività di non insegnamento	fino ad un massimo di €. 17,50	€ 23,22
PERSONALE ATA-		
Direttore dei servizi generali e amministrativi attività agg.ve	fino ad un massimo di € 18,50	€ 24,55
Assistenti amministrativi	fino ad un massimo di € 14,50	€ 19,24
Collaboratori scolastici	fino ad un massimo di € 12,50	€ 16,59

La liquidazione del trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato avverrà a conclusione delle attività e solo dopo l'effettiva erogazione dei relativi fondi comunitari da parte del M.I.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. e al nuovo RGPD-Privacy UE 2016/679 in vigore dal 25.05.2018 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel rispetto della vigente normativa.



PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene reso pubblico in data odierna, 22 agosto 2022 , mediante pubblicazione all'albo on line e Nella sezione Amministrazione trasparente.

Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico pro-tempore della Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo Marsciano Prof.ssa Elvira Baldini

Documenti allegati:

Allegato 1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elvira Baldini

Firmato digitalmente

ALLEGATO 1

OGGETTO: Domanda di ammissione – figura all’Esperto in pratiche gestionali amministrative riferite al sistema informativo GPU e SIF 2020 - Progetto ” 10.2.2A -FDRPOC-UM- Let' s go with english and STEM - Codice Cup: **B74C22000310001**

Al Dirigente Scolastico
Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo Di Marsciano

RICHIESTA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DI ESPERTO IN PRATICHE GESTIONALI AMMINISTRATIVE RIFERITE AL SISTEMA INFORMATIVO GPU e SIF 2020

Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – **Codice identificativo Progetto: 10.2.2A -FDRPOC-UM- Let' s go with english and STEM - Codice Cup: **B74C22000310001****

Il/lasottoscritt_.....

Nato a(.....) Il.....
 residente a.....(.....) CAP
 invia/piazza/loc n. Telefono

e-mail.....

CodiceFiscale

Titolo di studio:.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare all'Avviso indicato in oggetto in qualità di: **all’Esperto in pratiche gestionali amministrative riferite al sistema informativo GPU e SIF 2020-**

 1 sottoscritt dichiara di aver preso visione dell'Avviso e di accettarne il contenuto.
 1 sottoscritt dichiara di avere capacità di gestione della piattaformainformatica del portale PON del M.I.
 1 sottoscritt autorizza codesto Istituto al trattamento dei propri dati personali ai sensi della legge31.12.1996 n° 675.

Allega alla presente:

1. Fotocopia documento di identità;
2. Curriculum Vitae sottoscritto;

Luogo _____

Data _____

In Fede _____