



- Gestione Fatture
 - Fatture Ricevute
 - Attribuzione Protocollo
 - Stampa Fatture
 - Notifiche Decorrenza Termini
 - Notifiche di Scarto Esito Committente
 - Fatture con Termini Decorsi
 - Upload Fatture
 - Attribuzione CIG
 - Upload Allegati
 - Download Lotti Fatture
 - Download Allegati
- Archivio Fatture
 - Fatture Storicizzate
 - Gestione Acc./Rifiuto
 - Attribuzione Protocollo
 - Attribuzione CIG
 - Notifiche Decorrenza Termini
 - Notifiche di Scarto Esito Committente
 - Report
 - Per fornitore
 - Per periodo
 - Per tipo documento
 - Per numero CIG
- Bilancio
 - Dichiarazione Utilizzo
 - Abbinamento fatture a note di credito
 - Abbinamento fatture a note di debito

- Associazione fatture a mandati
- Associazione fatture a mandati e impegni
- Registro unico fatture
- Chiusura Fattura
- Report Stato Pagamento Fatture
- Inserimento manuale dati mandato
- Indice di tempestività e Ammontare Complessivo dei Debiti
 - Calcolo Indice di Tempestività
 - Calcolo Ammontare Complessivo dei Debiti
 - Pubblicazione
- Scissione Pagamenti
 - Accantonamento Iva
 - Registrazione Pagamento Iva
 - Report Stato Pagamento Iva
- Gestione PCC
 - Visualizza Comunicazioni

Riepilogo	<input checked="" type="radio"/> on line
	<input type="radio"/> storico

Fatture Accettate	Fatture Rifiutate	Decorrenza termini fatture 5 giorni	Decorrenza termini fatture 10 giorni	Decorrenza termini fatture 15 giorni	Fatture con termini decorsi	Fatture accettate dopo decorrenza dei termini	Fatture rifiutate dopo decorrenza dei termini
-------------------	-------------------	-------------------------------------	--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------	---	---

Shortcut

Ricerca

Liste Fatture

Esclusione Fatture

Messaggi



Anno Finanziario: 2022

Periodicità: Terzo trimestre

Periodo: 01-luglio/30-settembre

Ammontare Complessivo dei Debiti: 0

Numero Imprese Creditrici: 0



Fatture per il calcolo dell'Indice della Tempestività

Non esistono fatture per i criteri di ricerca scelti

(*) Le fatture con TERMINI DECORSI devono essere ACCETTATE o RIFIUTATE dopo decorrenza termini.



Salva Dati



GUIDA



FAQ



LISTA SCUOLE