

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
VERBALE DI STIPULAZIONE

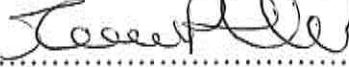
Il giorno 26/07/2024 alle ore 10.00 nel locale UFFICIO DIRIGENTE SCOLASTICO  
VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 13-05-2024  
ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica con prot. n. 7592/VI.3 del 9/07/2024  
[oppure: ACCERTATO che sono decorsi quindici giorni dall'invio dell'Ipotesi ai revisori dei conti senza che siano pervenuti rilievi]

VIENE STIPULATO  
il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica DIREZIONE DI DATTIA 2 CIRCO  
AMMETTO - MARSICANO

**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore prof.ssa ELVIRA BALDINI 

**PARTE SINDACALE**

PECCIARELLI TANARA 

RSU PARI MARCO 

SINDACATI FLC/CGIL

SCUOLA

TERRITORIALI CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

*[Il contratto integrativo d'istituto, corredata dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, va inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a:*

- relazione tecnico-finanziaria
- relazione illustrativa

*Il contratto e le relazioni vanno anche pubblicati sul sito internet dell'Istituto]*

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
VERBALE DI STIPULAZIONE**

Il giorno 26/07/2024 alle ore 10.00.... nel locale UFFICIO DIRIGENTE SCOLASTICO  
VISTA l'Ipotesi di accordo sottoscritta in data 13-05-2024.....  
ACQUISITO il parere positivo dei Revisori dei conti agli atti dell'istituzione scolastica con prot. n.  
7592/VI.2 del 9/07/2024.  
[oppure: ACCERTATO che sono decorsi quindici giorni dall'invio dell'Ipotesi ai revisori dei conti  
senza che siano pervenuti rilievi]

VIENE STIPULATO  
il presente Contratto collettivo integrativo dell'Istituzione Scolastica DIREZIONE DI DATTIA 2 CIRCO  
AMMETTO - MARSANDO

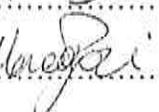
**PARTE PUBBLICA**

Il Dirigente pro-tempore prof.ssa ELVIRA BALDINI 

**PARTE SINDACALE**

PECCIARELLI TAMARA 

RSU

PAPI MARCO 

SINDACATI FLC/CGIL

SCUOLA

TERRITORIALI CISL/SCUOLA

UIL/SCUOLA

GILDA/UNAMS

[Il contratto integrativo d'istituto, corredata dei prospetti contenenti la quantificazione degli oneri nonché l'indicazione della copertura complessiva per l'intero periodo di validità contrattuale, va inviato, entro i cinque giorni successivi alla data della stipula, all'ARAN e al CNEL insieme a:

- relazione tecnico-finanziaria
- relazione illustrativa

*Il contratto e le relazioni vanno anche pubblicati sul sito internet dell'Istituto]*



DIREZIONE DIDATTICA  
2º CIRCOLO MARSCIANO  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

---

## IPOTESI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S.2023/24

Il giorno 13/05/2024 alle ore 11,00 ,presso l'Ufficio di direzione della Direzione Didattica Ammetto Secondo Circolo di Marsciano in sede di contrattazione integrativa, si riunisce per la stipula del presente Contratto Collettivo Integrativo di Istituto relativo alle modalità e criteri di gestione del fondo dell'Istituzione Scolastica per l'a.s. 2023/24. il dirigente Scolastico Prof.ssa Elvira Baldini e la RSU dell'istituzione scolastica

Sono presenti:

per la parte pubblica il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Elvira Baldini

per la parte sindacale i componenti della RSU:

Sig.ra Pecciarelli Tamara (CISL)

Sig. Papi Marco (GILDA)

Sig.ra Antonelli Patrizia (TAI CISL)

### **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 – Finalità – Campo di applicazione e spazio negoziale del contratto**

Come previsto dall'art.4 del CCNL, le finalità del presente accordo sono quelle di costruire relazioni sindacali stabili improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca-considerazione dei rispettivi ruoli, nonché alla prevenzione e alla risoluzione dei conflitti.

Attraverso il sistema delle relazioni sindacali le parti perseguono l'obiettivo di migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti con l'esigenza di migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati; sostengono la crescita professionale e l'aggiornamento del personale nonché i processi di innovazione organizzativa.

#### **Art. 2 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente, educativo ed ATA dell'istituzione scolastica “DIREZIONE DIDATTICA 2 CIRCOLO AMMETTO/MARSCIANO” di MARSCIANO.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l' anno scolastico 2023-24.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto entro il 15 luglio dell'anno 2024, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 3 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 4– Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI****CAPO I - RELAZIONI SINDACALI****Art. 5 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

**Art. 6 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

**Art. 7 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);

- b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

#### **Art. 8 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico, per attività afferenti agli ambiti legati alla didattica e ai maggiori impegni previsti dai piani offerta formativa. Al riguardo si precisa che l'art. 1 c. 249 della L.n. 160/2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che le risorse iscritte nel fondo di cui all'art. 1 c. 126, legge 13 luglio 2015 n. 107, già confluite nel fondo miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza vincolo di destinazione per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29/11/2007. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);
  - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
  - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
  - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
  - i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

### **Art. 9 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 10 – Attività sindacale**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in sede centrale di Ammeto e nel sito di scuola [www.marsciano2circolo.edu.it](http://www.marsciano2circolo.edu.it) e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato in sede centrale Ammeto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

#### **Art. 11 – Assemblea in orario di lavoro**

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.

6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

#### **Art. 12 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 13 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 14 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990 e comunicazioni del personale in occasione di sciopero**

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
3. E' allegato alla presente e ne fa parte integrante il protocollo di intesa tra Dirigente scolastico e organizzazioni sindacali rappresentative del comparto di istruzione e ricerca per l'individuazione dei contingenti di personale necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero redatto ai sensi dell'art.3 c. 2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione di sciopero e siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'Aran.
4. In occasione di ogni sciopero, il dirigente scolastico invita in forma scritta, anche via e-mail, il personale a comunicare in forma scritta, anche via e-mail o a mezzo GOOGLE FORM, entro il quarto giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero, la propria intenzione di aderire allo sciopero o di non aderirvi o di non aver ancora maturato alcuna decisione al riguardo. La dichiarazione di adesione fa fede ai fini della trattenuta sulla busta paga ed è irrevocabile.

Tutti i dati relativi all'adesione allo sciopero dopo la sua effettuazione saranno resi pubblici sul sito web dell'istituzione scolastica; sarà inoltre comunicata al Ministero dell'Istruzione la chiusura totale o parziale dell'istituzione scolastica, qualora avvenuta, espressa in numeri relativi ai plessi e alle classi.

6. Tutto il personale della scuola che intende aderire allo sciopero e non lo manifesta è tenuto ad avvisare la segreteria ed il referente di plesso della adesione allo sciopero entro le ore 7.45, per consentire al dirigente l'organizzazione dell'attività didattica come da circolare emanata.
7. Nel caso in cui la sede di servizio fosse chiusa, il personale non in sciopero è comunque tenuto a presentarsi in servizio previo accordo con la Dirigente Scolastica per tramite della segreteria.

**Art. 15 Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020**

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

o Docenti, tenuto conto di quanto previsto dall'articolo 10, comma 6, lettere d) ed e):  
tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;

o n. 1 assistenti amministrativi;

n. 1 collaboratori scolastici per ciascun plesso dove si svolgono scrutini ed esami di idoneità;

- Per garantire le prestazioni di vigilanza sui minori durante il servizio di refezione , ove funzionanti:

n. 1 collaboratore scolastico nei plessi in cui è presente servizio di refezione;

- Per garantire le prestazioni di cui all'art.2 punto 4, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

o Direttore dei servizi generali ed amministrativi;

o n. 1 assistenti amministrativi.

**Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili**

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- disponibilità da parte del personale che ha dichiarato la non adesione allo sciopero
- rotazione

**Operazioni di scrutini e esami finali**

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell' attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

#### **Art. 16- Sciopero del dirigente scolastico**

In caso di sciopero del Dirigente Scolastico, le funzioni del Dirigente aventi carattere di essenzialità e di urgenza saranno svolte, nell'ordine, dal Collaboratore con delega a sostituire il Dirigente Scolastico, da un altro Collaboratore o dal Docente in servizio più anziano di età. Il Docente che lo sostituisce dovrà farsi carico di inviare, nei tempi indicati dal MIUR, la comunicazione dell'adesione del Dirigente allo sciopero.

### **TITOLO TERZO – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 17 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 18 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

### **TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

**Art. 19 - Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
  - le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
  - la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
  - l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
  - l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

**Art. 20- Utilizzazione personale scolastico nei casi di chiusura dei plessi**

Nei casi di chiusura di alcuni plessi per situazioni eccezionali o perché sedi di seggio elettorale, il personale scolastico in servizio nei plessi chiusi potrà essere utilizzati nei plessi funzionanti qualora se ne ravvisi la necessità tenendo conto di criteri quali: per un solo giorno la residenza del personale più prossima al plesso; per più giorni: la residenza del personale più prossima al plesso, la più giovane età e l'alternanza se fossero più giorni .

**Art. 21 Mansioni ridotte: criteri assegnazione ai plessi dei collaboratori scolastici**

Al fine di garantire un'organizzazione efficiente ed efficace, si enunciano i seguenti criteri di assegnazione ai plessi da applicare in caso di presenza, nel circolo, di collaboratori scolastici con mansioni ridotte:

- evitare l'assegnazione nei plessi di scuola dell'infanzia;
- evitare l'assegnazione di n. 2 collaboratori con mansioni ridotte allo stesso plesso;
- assegnare possibilmente alle scuole primarie dove sono presenti più unità di collaboratori scolastici;

Il Dirigente Scolastico, ai sensi dell'art.25 comma 4 del D.Lgs.165/2001, si riserva di derogare ai suddetti criteri in caso di necessità per garantire il buon funzionamento dell'Istituzione Scolastico.

**Art. 22 – Criteri per richiesta/recupero ore di permesso brevi docenti**

Per i docenti, le ore di permesso breve richieste e fruite anche in orario di programmazione pomeridiana, vanno restituite, secondo normativa, entro i due mesi successivi alla fruizione con deroga fino al terzo mese, prioritariamente nella copertura di colleghi assenti a fronte delle classi/sezioni e, secondariamente, in attività di compresenza nel plesso. Vanno gestite dal coordinatore che, secondo necessità, organizza la copertura utilizzando i docenti che hanno usufruito di ore di permesso.

Qualora il personale docente richiedente il permesso abbia precedentemente svolto ore in eccedenza per sostituzione colleghi assenti, esse saranno ritenute valide come recupero. Eventuali ore eccedenti rispetto al Piano Annuale delle Attività svolte per i colloqui scuola-famiglia e per la compilazione di PDP superiori a 3 per classe/sezione (max 2 ore di recupero a docente coinvolto), possono essere richieste come recupero di permesso breve.

**Art. 23 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

**TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO**

**CAPO I - NORME GENERALI**

**Art. 24 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2023/2024 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
  - e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

**Art. 25 – Fondi finalizzati**

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi sono pari a:

a) per le finalità già previste per il Fondo per l'Istituzione scolastica ai sensi dell'art. 88 del CCNL 29/11/2007	€ 52.640,63;
b) per le funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa	€ 3.649,71;
c) per gli incarichi specifici del personale ATA	€ 3066,65;
d) per le misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.924,34;
e) per i compensi ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti	€ 1.924,34;
f) per la valorizzazione del personale scolastico	€ 13.000,94
i) economie FIS salario accessorio- risorse non utilizzate – ATA	€ 5.635,00
l) economie valorizzazione merito cap.2554-05	€ 81,48
m) economie ore eccedenti	€ 177,59
n) Economie aree a rischio cap.2554-05	€ 43,01

## II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

### **Art. 26– Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

### **Art.27 - Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente educativo ed Ata incluse le risorse relative ai progetti Nazionali e comunitari**

Criteri per l'attribuzione di compensi accessori al personale docente educativo ed Ata sono fissati come segue:

- si tiene conto della manifestata disponibilità dal personale docente ed Ata a svolgere prestazioni aggiuntive da retribuire con compensi accessori;
- si considerano le specifiche e documentate esperienze e professionalità che il personale possiede in relazione alle prestazioni aggiuntive necessarie per le attività ordinamentali e progettuali da svolgere;

assegnare, in possesso dei necessari requisiti, sui applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta, quella della rotazione successivamente;

- a parità di esperienze professionali posseduta si applica la regola della maggiore anzianità di servizio nella scuola, in prima battuta, e successivamente quella rotazione.

In assenza di disponibilità o specifiche professionalità si fa ricorso alle collaborazioni plurime previste dagli articoli 35 e 57 del CCNL 29.11.2007

### **Art. 28– Criteri per la ripartizione del Fondo dell’istituzione scolastica**

Lo svolgimento delle attività aggiuntive dà diritto alla remunerazione del Fondo di Istituto in base al compenso orario definito dalle tabelle 5 e 6 allegate all’art. 40 del CCNL 2018.

Le risorse del Fondo dell’istituzione scolastica, con esclusione di quelle di cui all’art. 15, sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell’istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA.

Per assicurare una equilibrata ripartizione tra il personale ATA e personale Docente della parte di fondo che è destinata ad entrambe le tipologie di personale, vista la delibera del Consiglio di Circolo del del 08.03.2024 del.n.59, considerato che con nota prot. n. 25954 del 29.09.2023 il MIUR ha assegnato le risorse da destinare al FIS pari ad € 52.640,63 (lordo dipendente), si procede a riassegnare le economie, pari ad € 5.635,00, provenienti dal fondo certificato al personale ATA € 2.120,44 e al personale docente € 3.514,56. La dotazione assegnata con nota prot. n.25954 del 29.09.2023, pari ad € 52.640,63, viene prima decurtata dei compensi dei collaboratori vicari del DS € 2.900,35, vicario Dsga € 571,00 , indennità direzione Dsga , € 4.470,00, e successivamente ripartita tra le due categorie di personale, come da delibera del Consiglio di Circolo del del 08.03.2024 del.n.59, per il **30 %** della dotazione al personale ATA, pari ad € **13.409,78**, e per il **70 %** al personale **Docente**, pari ad € **31.289,50**.

Si stabilisce, inoltre, che dalle rispettive quote non si sottrae nulla per l'accantonamento a titolo di fondo riserva da utilizzare per retribuire eventuali attività del personale Docente ed ATA eccezionali e non prevedibili.

Nella ripartizione del FIS, considerato la forte riduzione delle assegnazioni, si è tenuto conto dell’atto di indirizzo del Dirigente Scolastico e dei criteri di priorità in relazione alle scelte effettuate nel PTOF e nel Piano di Miglioramento

Le eventuali economie del FIS confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell’anno scolastico successivo.

### **Art. 29 – Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale scolastico**

La legge di bilancio 2020 L.160/2019 prevede che le risorse di cui all’art.1 comma 126 L.107/2015 vengano utilizzate dalla contrattazione integrativa a favore di tutto il personale scolastico senza ulteriore vincolo di destinazione. La dichiarazione congiunta al CCNI 2020-21, siglata tra Miur e sindacati in data 03.09.2020, stabilisce: “OO.SS. e Amministrazione condividono la necessità della valorizzazione di tutto il personale, con l’obiettivo di riconoscere i maggiori impegni previsti dai piani offerta formativa e dai piani organizzativi. In ottemperanza alle fonti normative sopra citate:

per attività afferenti alla didattica e per i maggiori impegni previsti dai piani offerta formativa, e dai piani organizzativi in percentuale 30% al personale ATA, € 3.924,73, e 70% al personale docente, € 9.157,72, come deliberata dal Consiglio di Circolo del 08.03.2024 del.n.59

### Art. 30– Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 21, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto e valorizzazione del merito destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

a. supporto alle attività organizzative (fiduciari di plesso, verbalizzante del Consiglio d'Istituto, verbalizzante Collegio docenti, , Incontri con esperti sanitari, commissione elettorale, Tutor neo immessi in ruolo, docenti-tutor, Referenti Laboratori Informatici, supporto gestione registro elettronico, Gruppo inclusione, referenti di circolo inclusione, referenti inglese, referente religione/alternativa, referenti biblioteca, referente bullismo, referente sito web, team innovazione, attività funzionali all'organizzazione e realizzazione di eventi e progetti...):	€ 32.879,06
b Supporto alla didattica (incarico sub-consegnatari, commissione elettorale, apertura scuole, gettone per uscite didattiche, commissione Erasmus, , E-Twinning, progetti, formazione, coordinatori classe)	€ 9.157,72
- attività d'insegnamento (Trinity College)	€ 1.925,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 43.961,78</b>

- Allo stesso fine di cui al comma 1 vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

a. Vigilanza alunni in ingresso anticipato ed uscita posticipata:	€ 3.609,90
b. assegnazione di incarichi a supporto dell'amministrazione o della didattica: piccole manutenzioni , servizio su due plessi, pulizia palestre	€ 3.345,07
c. monte ore eccedenti: n. 205 ass. amministrativi e n. 211 collaboratori scolastici per un totale di	€ 5.960,90
d. Intensificazione connessa a maggiori oneri amministrativi	€ 2.614,35
e. Intensificazione connessa a maggiori oneri amministrativi e incarichi inerenti a progetti	€ 3.924,73
<b>TOTALE</b>	<b>€ 19.454,95</b>

### Art. 31 – Conferimento degli incarichi

- Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

## ART. 32 MOF 2023/24

### PROSPETTO n.1

voce	Sub totale Lordo dipendente	Ritenute tesoro 24,20%+ Irap 8,50% =	Lordo Stato *
<b>FIS Assegnazioni a.s. 2023/24</b>	52.640,63	17.213,49	69.854,12
<b>FIS Economie a.s.2022-23</b>	5.635,00	1.842,65	7.477,65
<b>TOTALE FIS</b>	<b>58.275,63</b>	<b>19.056,14</b>	<b>77.331,776</b>
<b>FUNZIONI STRUMENTALI</b> Assegnazione a.s. 2023/2024	3.649,71	1.193,46	4.843,17
<b>TOTALE</b>	<b>3.649,71</b>	<b>1.193,46</b>	<b>4.843,17</b>
<b>Incarichi specifici</b>	3.066,65	1.002,79	4.069,44
<b>TOTALE INCARICHI SPECIFICI</b>	<b>3.066,65</b>	<b>1.002,79</b>	<b>4.069,44</b>
<b>Ore eccedenti</b>	1.924,34	629,26	2.553,60
Economie ore eccedenti a.s.22/23	177,59	58,07	235,66
<b>TOTALE ORE ECCEDENTI</b>	<b>2.101,93</b>	<b>687,33</b>	<b>2.789,26</b>
<b>AREE A RISCHIO</b>	1.924,41	629,28	2.553,69
Economie AREE A RISCHIO)	43,01	14,06	57,07
<b>TOTALE AREE A RISCHIO</b>	<b>1.967,42</b>	<b>643,35</b>	<b>2.610,77</b>
<b>VALORIZZAZIONE MERITO</b>	13.000,97	4.251,32	17.252,29
<b>Economie a.s.2022/23</b>	81,48	26,64	108,12
<b>Totale</b>	<b>13.082,45</b>	<b>4.277,96</b>	<b>17.360,41</b>
<b>Totale MOF</b>	<b>82.143,79</b>	<b>26.861,02</b>	<b>109.004,81</b>

**Art. 33 FIS FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA e VAL. DEL MERITO**

La dotazione ordinaria per l'a.s. 2023/24 del FIS ammonta ad € 52.640,63 lordo dipendente e quella della valorizzazione del merito ad € 13.000,97 al lordo dipendente.

**Calcolo l'indennità di direzione parte variabile per il DSGA come previsto dalla sequenza contrattuale del 25/7/2008 : ( 30 € x 124 = 3.720,00 € dipendenti in organico di diritto al lordo della decurtazione + 750 € ) = € 4.470,00 e l'indennità di direzione per il sostituto del DSGA per un importo di € 571,00.**

**Dalla dotazione ordinaria del Fis per l'a.s. 2023- 24 viene decurtata, oltre all'indennità di direzione del DSGA, € 4.470,00, il compenso per la sostituzione del Dsga , € 571,00, da corrispondere all'Assistente Amministrativo vicario del DSGA , il compenso per il primo collaboratore del Dirigente Scolastico € 1.700,35 e per il secondo collaboratore di € 1.200,00**

**LA DOTAZIONE ORDINARIA del FIS disponibile per la contrattazione è pertanto:**

**€ 44.699,28 risultante da (52.640,63 - 4.470,00 - 571,00 - 1.700,00 - 1.200,00) a cui si aggiungono le economie di € 5.635,00**

**LA DOTAZIONE DELLA VALORIZZAZIONE DEL MERITO disponibile per la contrattazione, è pari ad € 13.000,97 a cui si aggiungono le economie di € 81,48, pertanto la somma totale disponibile per la contrattazione è pari ad € 13.082,45**

Gli importi del Fis, € 44.699,28 , e della valorizzazione del merito, € 13.082,45, vengono divisi tra il personale docente ed ata in nella percentuale del **70% al personale docente e 30% al personale ata:**

**FIS**

Budget disponibile per la contrattazione	€ 44.699,28
Destinata per il 70% ai DOCENTI	€ 31.289,50
Destinato per il 30% al personale ATA	€ 13.409,78

Le economie del FIS , € 5635,00, vengono invece riassegnate nell'importo di € 3.514,56 al personale docente e nell'importo di € 2.120,44 al personale ATA.

**VALORIZZAZIONE DEL MERITO**

Budget disponibile per la contrattazione	€ 13.082,45
70% personale DOCENTE	€ 9.157,72
30% ATA	€ 3.924,73

Pertanto l'importo complessivamente assegnato e disponibile pertanto al **personale docente** ammonta **ad € 43.961,78** (FIS € 31.289,50 + Valorizzazione.Merito € 9.157,72 + economie fis € 3.514,56 );

L'importo complessivamente assegnato e disponibile pertanto al **personale ATA** ammonta ad **€ 19.454,95** (FIS € 13.409,78 + V.Merito € 3.924,73 + economie fis € 2.120,22)

**DOCENTI****Budget disponibile € 43.961,78 (€ 34.804,06 Fis e € 9.157,72 Val.merito)**

Verranno effettuati Corsi di potenziamento della lingua inglese per alunni finalizzati alla certificazione Trinity :

(ATTIVITA' AGGIUNTIVE DI INSEGNAMENTO) Si prevedono 5 corsi di 10 ore ciascuno per un totale di 50 ore. Il costo orario di € 38,50 x 50 ore comporta un importo complessivo di **1.925,00 €**.

**A ) SUPPORTO AL DIRIGENTE SCOLASTICO, AL MODELLO ORGANIZZATIVO, ALLA DIDATTICA ED AL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO:**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>COORDINATORI DI PLESSO</b></li> </ul> <p><b>63 ore x 2 coordinatori plessi con popolazione scolastica superiore a n.100 alunni (primaria Ammeto e Collepepe t. normale)</b></p> <p><b>58 ore x 9 coordinatori di plessi con popolazione scolastica fino a 100 alunni (primaria Ammeto T. pieno, primaria Papiano, primaria Schiavo, primaria Collepepe tempo pieno, primaria Fratta Todina infanzia Pontecane, infanzia Schia vo, infanzia Collazzone, infanzia Ammeto)</b></p> <p><b>48 ore x 3 coordinatori di plesso con popolazione scolastica fino a 30 alunni (infanzia C.delle Forme, primaria S.Valentino, infanzia Papiano)</b></p> <p>(Nei plessi con tempo pieno e tempo normale vengono considerate due funzioni di coordinatore separate, sempre in base alla popolazione scolastica).</p> <p>Inoltre, ai fiduciari vengono assegnate:</p>	n. ore 126 (attività aggiuntive funzionali)  n. ore 522 (att.agg.funz.)  n. ore 135 (att.agg.funz.)
• <b>COORDINATORI CLASSE ( 43 docenti x 5 ore)</b>	n. ore 215
• <b>NIV (3 docenti x 12 ore a docente)</b>	n. ore 36
• <b>SUPPORTO REGISTRO ELETTRONICO (2 docenti )</b>	n. ore 30
• <b>TUTOR NEOIMMESSI IN RUOLO (6 docenti x 6 ore ciascuno)</b>	n. ore 36
• <b>TUTOR UNIPG (16doc x 4 ore) / PCTO(14 docx 3 ore)</b>	n. ore 106
• <b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE CONSIGLIO DI CIRCOLO</b>	n. ore 18

• <b>SEGRETARIO VERBALIZZANTE COLLEGIO DOCENTI</b> (9 ore a Coll. DS)	n. ore 18
• <b>INCONTRI CON ESPERTI SANITARI</b>	n. ore 103
• <b>REFERENTI LABORATORI INFORMATICI</b> (6 docenti primaria x 8 ore ciascuno; 6 docenti infanzia per 4 ore ciascuno)	n. ore 72
• <b>SCUOLE INFANZIA:</b> progetti, feste e partecipazione a Contest (max 2 ore a docente per 36 docenti)	n. ore 72
• <b>REFERENTI:</b> <b>Bullismo</b> Bonini 3 ore; <b>Rel/ALT I.R.C.</b> Rosati 8 ore; <b>Inclusione di circolo/rapporti con ASL:</b> 40 ore x docente (Dragonì/Beati); <b>Inglese</b> (Rizzano /Bennicelli) 10 ore x docente; <b>Biblioteca</b> (Dragonì/ Pecciarelli) 4 ore x Docente <b>Attiva Kids</b> : Menghini 10 ore <b>Animatore digitale</b> Provenzani 30 ore	159
• <b>Referente Sito</b>	€ 745,56
• <b>TEAM INNOVAZIONE DIGITALE (3 docenti per 10 ore ciascuno)</b>	n.ore 30
• <b>ATTIVITA' FUNZIONALI ALL'ORGANIZZAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI E PROGETTI DI ISTITUTO</b> (es. open day, Progetto Nice to meet you...) max 3 ore ai docenti di staff	n. ore 33

L'importo orario per attività aggiuntive funzionali all'insegnamento è pari ad € 17,50 all'ora per le ore prestate nell'anno 2023 ed € 19,25 all'ora per le ore prestate nell'anno 2024.

L'importo orario per attività di insegnamento è pari ad € 35,00 per le ore prestate nell'anno 2023 ed € 38,50 all'ora per le ore prestate nell'anno 2024

**Il totale delle ore degli incarichi inerenti alle attività funzionali all'insegnamento di cui alla tabella A sopraindicata ammonta a n. 1720 ore delle quali n. 558 sono imputate all'anno 2023 ( € 9.765,00 ) e n. 1162 all'anno 2024 ( € 22. 368,00), alle quale si aggiunge l'incarico calcolato in modo forfettario € 745,56**

**TOTALE "A" € 32.879,06**

**B ) SUPPORTO ALLA DIDATTICA:**

• E-TWINNING 35 doc x 3 h	n. ore 105
• INCARICO DI SUB CONSEGNATARIO (5 ore x 12 docenti)	n. ore 60
• FORMAZIONE con Enti riconosciuti MIUR (superiore a 30 ore svolte oltre il Corso deliberato in Collegio a.s. 2022/23) con un "gettone" pari a 5 ore a docente	n. ore 203
• COMMISSIONE ERASMUS	€ 129,47
• COMMISSIONE ELETTORE (3 ore a docente)	n. ore 6
• APERTURA SCUOLE da parte dei fiduciari/docenti in caso di assenza del collaboratore scolastico	n. ore 2
• GETTONE USCITE DIDATTICHE PRIMARIA (n. 1 ora a docente x n. 93 docenti)	n. ore 93

Il totale delle ore degli incarichi inerenti alle attività funzionali all'insegnamento di cui alla tabella sopraindicata ammonta a n. 469 imputate all'anno 2024 ( € 9.028,25) a cui si aggiunge il compenso forfettario di € 129,48

**TOTALE “B” n. ore 469 + compenso forfettario € 129,47 = € 9.157,72**

**TOTALE ORE “A + B”+ attività di insegnamento Trinity      € 43.961,78**

In caso di un eventuale avanzo delle risorse finanziarie, dopo verifica delle attività effettivamente svolte, si procederà ad una ridistribuzione secondo i seguenti criteri di priorità:

Attività aggiuntive prestate per eventuale organizzazione di attività didattico - educative realizzate fuori dall'orario di servizio dalle insegnanti.

**ATA****- Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

**CRITERI E MODALITA' DI UTILIZZO DELLE RISORSE - PERSONALE ATA****Budget disponibile personale ATA € 19.454,95( 15.530,22 Fis + € 3.924,73 Val.merito****ASSISTENTI AMMINISTRATIVI****Budget € 5.788,40**

<b>Supporto commissione elettorale Elezioni OO.CC e n. 1 assistente amministrativo area affari generali -protocollo</b>	<b>n. ore 35</b>
<b>Intensificazione attività rapporti con E.E.LL (15 ore) n. 1 assistente amministrativo area affari generali</b>	<b>n. ore 15</b>
<b>Intensificazione pratiche inerenti il personale n. 1 assistente amministrativo</b>	<b>n. ore 20</b>
<b>Intensificazione pratiche inerenti il personale</b>	<b>n. ore 15</b>
<b>Supporto tecnico organizzativo gite</b>	<b>n. ore 84</b>
<b>Lavoro straordinario</b> 5 (posti in organico) x ore 41= 205	<b>n. ore 205</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Ore n. 374 (€ 5.788,40) ( n. 122 ore da imputare al 2023 , € 1.769,00, n. 252 da imputare al 2024 , e 4.019,40)</b>

**COLLABORATORI SCOLASTICI € 9.741,82**

<b>Collaboratori scolastici organico diritto e fatto privi della posizione economica (N.17 per lo svolgimento degli stessi compiti svolti per la posizione economica, ausilio alunni disabili nell'uso dei servizi igienici, piccole manutenzioni:</b>	<b>€ 2.370,25</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>€ 213,56</b> ciascuno x 4 unità( n.2 con contratto con contratto fino al 31.08.2024 e n.2 mansioni ridotte)</li> <li>• <b>€ 179,00</b> ciascuno x 4 unità collaboratori scolastici con contratto fino al 31.08.2024.</li> <li>• <b>€ 80,00</b> ciascuno x n. 10</li> </ul>	

Concessione servizio privo di posizione economica)	
<b>Disponibilità servizio su due plessi</b>	<b>48 ore (n.14,4 ore nel 2023 x n. 33,6 nel 2024) (€ 648,72)</b>
<b>Vigilanza straordinaria alunni anticipo</b>	<b>270 ore (n. 9 collaboratori x n. 30- n.108 nel 2023 e 162 nel 2024 ) € 3.609,90</b>
<b>Pulizia palestre ( attività supporto alla didattica)</b>	<b>n. 24 ore (n. ore 16 scuola primaria Ammetto e n. 8 ore s. primaria Schiavo- n. 6 ore nel 203 e 18 nel 2024 ) € 326,10</b>
<b>Lavoro straordinario</b> 24 unità x 8,7916 ore ciascuno	<b>n. ore 211 ( 108 imputate al 2023 e 103 al 2024) € 2.786,85</b>
<b>TOTALE</b>	<b>Totale € 9.741,82</b>

**ATA**

<b>Validazione pratiche GPS, supporto commissione pon e supporto dsga n. 1 assitenti amm.vo</b>	<b>€ 1.533,12</b>
<b>Validazione pratiche GPS, supporto commissione pon e sito web n. 1 assitenti amm.vo</b>	<b>€ 1.533,12</b>
<b>Progetto Trinity - disponibilità ad effettuare vigilanza e pulizia locali scolastici utilizzati presso la sede della scuola primaria di Ammetto</b>	<b>€ 858,50</b> (gettone presenza psari ad € 85,85 comprensivo di 1,36 ore a presenza

L'importo orario per attività aggiuntive assistenti amministrativi € 14,50 all'ora per le ore prestate nell'anno 2023 e € 15,95 all'ora per le ore prestate nell'anno 2024.

L'importo orario per attività aggiuntive collaboratori scolastici € 12,50 all'ora per le ore prestate nell'anno 2023 e € 13,75 all'ora per le ore prestate nell'anno 2024

In caso di un eventuale avanzo delle risorse finanziarie dopo verifica delle attività effettivamente svolte, si procederà ad una ridistribuzione secondo i seguenti criteri di priorità:

1. Compenso al Vicario DSGA
2. Ore di lavoro straordinario

**ART. 34 INCARICHI SPECIFICI PER IL PERSONALE ATA.**

Il Dirigente scolastico informa che è stato attribuito dal MIUR con nota prot.n. **2954 del 29.09.2023** l'importo per gli incarichi specifici al personale ATA pari **3.066,65 €** lordo dipendente. Questo importo, su proposta del DSGA è così suddiviso tra n.10 collaboratori scolastici di ruolo privi di posizione economica ad esclusione di coloro che hanno le mansioni ridotte per le attività e nell' importo sotto indicato:

- Ausilio alunni disabili nell'uso dei servizi igienici **€ 306,66**

## **ART. 35 ASSEGNAZIONE DELLE FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

Il Dirigente scolastico informa che tali funzioni sono identificate con delibera n.121 del Collegio dei Docenti del 11 settembre 2023. Le funzioni strumentali al PTOF utilizzabili sono nove.

Il MI con nota prot. **2954 del 29.09.2023** comunica l'importo per le funzioni strumentali pari a **3.649,71** € lordo dipendente.

L'importo assegnato e la relativa area di ciascuna funzione sono di seguito riportati.

### **Area n. 1- coordinamento delle attività del PTOF e progetti scuola Infanzia.**

Viene riconosciuto:

un compenso annuo lordo dipendente pari al 100% (**€ 405,46**) della funzione all'ins. Natalizi Tania

### **Area n. 1- coordinamento delle attività del PTOF e progetti scuola Primaria**

un compenso annuo lordo dipendente pari al 100% (**€ 405,46**) della funzione all'ins. Rosati Paola

### **Area n. 2– Sostegno al lavoro dei docenti con coordinamento del registro on line, prove INVALSI , Valutazione.**

un compenso annuo lordo pari al 100%(**€ 405,46**) della funzione all'ins. Zampolini Anna Maria

### **Area n. 2 –Sostegno al lavoro dei docenti “Coordinamento didattico/continuità”**

un compenso annuo lordo dipendente pari al 100% (**€405,46**) della funzione all'ins. Lanterna Ilaria

### **Area n. 2 –Sostegno al lavoro dei docenti “Progetti Europei”**

un compenso annuo lordo pari al 100%(**€ 405,46**) della funzione all'ins.Bennicelli Giovanna e al 100% (**€ 405,46**) alla docente Rizzano Anthea.

### **Area n. 3– Interventi e servizi a favore degli studenti e coordinamento delle attività progettuali relative, agli alunni in difficoltà di apprendimento e con disabilità.**

Viene riconosciuto:

annuo lordo pari al 100% (**€405,46**) della funzione all'ins. Dragoni Flavia e un compenso annuo lordo pari al 100% (**€405,46**) della funzione all'ins. Beati Teresa; annuo lordo pari al 100% (**€405,46**) della funzione dell'ins. Bizzarri Cecilia

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine del primo quadrimestre e dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei Docenti, che ne valuterà l'efficacia, al fine di riorientare le azioni future.

## **Art. 36 AREE A RISCHIO A FORTE PROCESSO IMMIGRATORIO E CONTRO L'EMARGINAZIONE SCOLASTICA**

Le risorse complessivamente disponibili **pari ad € 1.967,42** provenienti, come evidenziato all'art.28, in parte dalle assegnazioni previste con nota dal MIUR prot.n. **2954 del 29.09.2023** ed in parte dalle economie degli anni precedenti , vengono utilizzate :

- Per attività di insegnamento in orario aggiuntivo, dai docenti, che si rendono disponibili ad effettuarle, a fronte delle classi della scuola primaria come supporto linguistico prioritariamente ai bambini non italofoni neo arrivati e secondariamente agli altri frequentanti

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 37 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

### **Art. 38 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

## **TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI**

### **Art. 39 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

**Art. 40 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere esplicativi preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 40 % di quanto previsto inizialmente.

Marsciano 13 maggio 2024

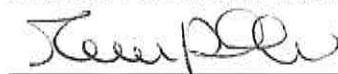
RAPPRESENTANZA DI PARTE PUBBLICA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa ELVIRA BALDINI



LE RAPPRESENTANZE SINDACALI DI ISTITUTO





DIREZIONE DIDATTICA  
2º CIRCOLO MARSCIANO  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)



**RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO A.S.  
2023/2024**  
(Art. 40, comma 3-sexies, D.Lgs. 165/2001)

Prot. n. 5590II.5  
21/05/2024

Marsciano,

Agli Atti

**Premessa**

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo del contratto integrativo dall'art. 40, c. 3-sexies del D. Lgs. N. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto in ipotesi il 13 /05/2024 , è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2023/2024 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione.

Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale;

adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. PTOF 2022/25
2. Definizione del piano annuale delle attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007).
3. Individuazione delle funzioni strumentali (art. 33 CCNL 2007).
4. Proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art. 88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. Deliberazione dell'atto di indirizzo del DS per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione/revisione del PTOF 2022/25.
2. Aggiornamento del PTOF (art. 3 DPR 275/1999).
3. Deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso e approvato la proposta del piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2023/2024 formalizzata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi (art. 53 c. 1 CCNL 29.11.2007).

Il presente contratto quindi, regolamenta le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base di quanto comunicato dal Miur con nota prot.n.2954 del 29.09.2023

### Modulo 1 - Scheda 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

<b>Data di sottoscrizione</b>	Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 13/05/2024 Data di successiva approvazione organi di controllo:
<b>Periodo temporale di vigenza</b>	Anno scolastico 2023/2024.
<b>Composizione della delegazione trattante</b>	Parte Pubblica: Dirigente Scolastico prof.ssa Elvira Baldini Assistito dal DSGA sig.ra Degli Esposti Lorena Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLCCGIL - CISL Scuola - UIL Scuola - SNALS - CONFSAL Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): R.S.U. di Istituto: sig. Papi Marco (GILDA), sig.ra Pecciarelli Tamara ( CISL) sig. Antonelli Patrizia ( Tal CISL)
<b>Soggetti destinatari</b>	Personale docente e ATA dell'Istituto scolastico.
<b>Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)</b>	Materie previste dall'art. 6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>* la ripartizione delle risorse del fondo di istituto;</li> <li>* l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente e ATA;</li> <li>le relazioni sindacali;</li> <li>* l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;</li> <li>* le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.</li> </ul>
<b>Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione</b>	<b>Intervento dell'Organo di controllo interno.</b> Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.  La certificazione sui profili della compatibilità economica-finanziaria e normativa, rilasciata in data ____/____/2024 dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica, è stata acquisita e viene allegata alla presente relazione L'Organo di controllo interno non ha effettuato alcun rilievo.
	<b>Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria</b>  È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011). È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009 (Parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).  È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del

		d.lgs. 150/2009.
		La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. deld.lgs. n. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c. 5 del D.Lgs.150/2009).
<b>Eventuali osservazioni</b> Nessuna osservazione		

**Modulo 2 Illustrazione dell'articolato del contratto**

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse accessorie, altre informazioni utili)

<b>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</b>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata improntata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF. Nello specifico, la ripartizione del FI.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'Istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* il diritto d'apprendimento degli alunni;</li> <li>* l'autonomia didattico-organizzativa di ricerca sperimentazione;</li> <li>* gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa;</li> <li>* le competenze professionali presenti;</li> <li>* l'equità delle opportunità tra le varie tipologie professionali operanti nell'Istituto;</li> <li>* i carichi di lavoro;</li> <li>* l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.</li> </ul>
<b>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo</b>	<p>Analisi delle finalizzazioni:  <b>PERSONALE DOCENTE</b>  Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2 lettera b) CCNL 29/11/2007).  Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007).  Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007).  Funzioni strumentali al PTOF (art. 33 CCNL 29/11/2007).  <b>PERSONALE ATA</b>  Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007).  Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007).  Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007).  Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008).</p>
<b>effetti abrogativi impliciti</b>	Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.
<b>altre informazioni eventualmente ritenute utili</b>	Nessuna informazione

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007 art.88 e CCNL 2019-2021 del 18.01.2024:

Tipologia/Incarico o Iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori del Dirigente	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Coadiuvare il Dirigente Scolastico in compiti gestionali e organizzativi;</li> <li>* Sostituire il Dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.</li> </ul> <p><b>OSSERVAZIONI</b> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno e della responsabilità assunta.</p>	Consentire al Dirigente Scolastico di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria della Istituzione Scolastica e garantire un servizio di qualità.
Fiduciari di plesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Predisponde supplenze per eventuali assenze dei docenti;</li> <li>* favorisce ogni opportuna intesa tra i docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni;</li> <li>* svolge funzioni di verbalizzazione;</li> <li>* coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio;</li> <li>* verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe;</li> <li>* concessione permessi entrata-uscita alunni fuori orario;</li> <li>* vigilanza alunni sul rispetto del Regolamento d'Istituto;</li> <li>* supporto organizzativo al Capo d'Istituto.</li> </ul> <p><b>OSSERVAZIONI</b> Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno di segnalazione al DS, di qualsiasi evento relativo al plesso.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica Offrire ogni utile collaborazione al Dirigente Scolastico perché possa essere informato sull'andamento didattico disciplinare di ciascuna classe.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Ricerca e coordinamento delle attività programmate nei percorsi differenziati;</li> <li>* Sostegno agli insegnanti con alunni in difficoltà;</li> <li>* Cura della documentazione riguardante alunni con disabilità;</li> <li>* Coordinamento gruppi GLH;</li> <li>* Coordinamento progetti ASL;</li> </ul> <p><b>DSA-intercultura-BES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* supporto agli insegnanti di classe per la compilazione del piano didattico personalizzato (PDP) degli alunni certificati DSA e per un uso consapevole della didattica BES;</li> <li>* coordinamento e gestione dei PDP del Circolo;</li> <li>* gestione dei contatti con le cooperative che offrono servizi/attività su ambito Intercultura nel territorio</li> <li>* supporto organizzativo al Dirigente Scolastico.</li> </ul> <p><b>OSSERVAZIONI</b> Per rispondere alle esigenze della scuola è stato possibile conferire 8 incarichi di funzioni strumentali.</p>	
<b>Attività di eccellenza</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>* Corsi di lingua inglese per certificazione Trinity.</li> </ul>	Fornire competenze specifiche.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al PTOF, all'organizzazione del lavoro e all'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di Legge.

#### D) Effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolare riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Elvira Baldini



Il 21/05/2024 alle 13:29:12,  
Elvira Baldini ha confermato  
la volonta' di apporre qui la propria  
Firma Elettronica Avanzata ai sensi  
dell'art. 20, comma 1-bis del CAD.



DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

Prot. n. 5484 II.10

Marsciano, 18 Maggio 2024

*Ai Revisori dei Conti AMBITO n. PG056*

**OGGETTO:** *relazione tecnico-finanziaria inerente l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto dell'Anno Scolastico 2023/2024*

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

- ⌚ VISTO il CCNL 2016/18 ;
- ⌚ VISTE le sequenze contrattuali dell'8 aprile 2008 e del 25/07/2008 ;
- ⌚ VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni ;
- ⌚ VISTE le circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dip. Funz. Pubbl. n. 1 del 17 febbraio 2011 e n. 7 del 5 aprile 2011 ;
- ⌚ VISTA la L.160/2019 art.1 comma 249;
- ⌚ VISTA la deliberazione del Consiglio di Istituto del 08.03.2024 n. 59 relativa alla ripartizione delle risorse del fis e valorizzazione del merito con riferimento alle aree, docenti ed ata, e delle diverse tipologie di attività ai sensi dell'art. 88 CCNL 29/11/2007, i cui valori di riferimento sono quelli relativi ai punti di erogazione del servizio, ai posti in organico, comunicati dal MIUR nonché dalle economie relative agli a.s. precedenti ;
- ⌚ VISTO il piano annuale delle attività del personale docente;
- ⌚ VISTO il piano delle attività del personale ATA, predisposto dal Direttore SGA e adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n° 11099 del 17 Novembre 2023;
- ⌚ VISTA le comunicazioni del MiM prot.n. 2954 del 29.09.2023 inerente all'assegnazione del MOF per il l.a.s.2023/24;;
- ⌚ VISTE le economie del MOF come risultanti da dal portale NOIPA , compensi accessori,accessori CU, consultazione piano di riparto, verificate alla data del 31.12.23;
- ⌚ VISTA la circolare MEF n° 25 del 19/07/2012 e relativi schemi allegati;
- ⌚ VISTA l'ipotesi di contrattazione integrativa di istituto siglata tra le parti in data 13.05.2024 , risulta coerente con le materie oggetto di contrattazione ( disposizioni legali e norme contrattuali), relaziona quanto segue

**MODULO I**  
**COSTITUZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA**

**SEZIONE I**

Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

**SEZIONE I****Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità**

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2023/2024: sono determinate come segue:

	<b>Risorse anno scolastico 2023/2023. (lordo dipendente)</b>	<b>Risorse anno scolastico 2023/2024. (lordo stato)</b>
Fondo dell'Istituzione Scolastica	€. 52.640,63	68.854,12
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	€ 3.649,71	4.843,17
Incarichi specifici al personale ATA	€.3.066,65	4.069,44
Ore di sostituzione docenti	€.1.924,34	2.553,60
Aree a rischio	€ 1.924,41	2.553,69
Valorizzazione docenti	€ 13.000,97	17.252,29
<b>TOTALE</b>	<b>€ 76.206,71</b>	<b>€ 101.126,31</b>

**SEZIONE II****Risorse Variabili**

	<b>Risorse anno scolastico 2022/2023. (lordo dipendente)</b>	<b>Risorse anno scolastico 2022/2023. (lordo stato)</b>
Progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	0,00	0,00
Somme non utilizzate da assegnazioni relative a progetti nazionali e comunitari provenienti da esercizi precedenti (potrebbe essere lordo Stato)	0,00	0,00
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (lordo dipendente)	FIS lordo dip. €.5.635,00 Ore sostituzione docenti assenti l. dip. €. 177,59 Aree a rischio € 43,01 Merito € 81,48	€ 7.477,65 € 235,660 57,07 108,12
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 5.937,08</b>	<b>Totale € 7.878,50</b>

**SEZIONE III****DECURTAZIONI DEL FONDO**

*Non sono previste decurtazioni*

**SEZIONE IV****SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE**

<b>TIPOLOGIA DELLE RISORSE</b>	<b>Lordo dipendente</b>	<b>Lordo Stato</b>
a. TOTALE DELLE RISORSE FISSE	€ 76.206,71	€ 101.126,31
b. TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	€ 5.937,08	€ 7.878,50
c. <b>TOTALE DELLA DOTAZIONE SOTTOPOSTA A CERTIFICAZIONE</b>	<b>€. 82143,79</b>	<b>€ 109.004,81</b>

**SEZIONE V****RISORSE TEMPORANEAMENTE ALLOCATE ALL'ESTERNO DEL FONDO**

Non previste

## MODULO II

### DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DELLA DOTAZIONE PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

#### SEZIONE I

**Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate specificamente dal contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

	Risorse anno scolastico 2023/2024 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€ . 4.470,00	€ 5.931,69
Compenso per il sostituto del DSGA : quota fissa e quota variabile dell'indennità di direzione del DSGA	€. 571,00	€ 757,72
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico	€. 2.900,35	€ 3.848,76
Compensi per ore eccedenti	€.2.101,93( dotazione €1.924,34 ed economie € 177,59)	2.789,26
Aree a rischio cap.2554	€ 1.967,42	2.610,77
<b>TOTALE</b>	<b>€.12.010,70</b>	<b>€ 15.938,20</b>

#### SEZIONE II

### DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

#### Finalizzazioni

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alle diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F..

Di seguito si indicano i compensi da corrispondere a:

Personale docente:

Descrizione	Risorse anno scolastico 2023/2024 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2023/2024 (lordo Stato)
Attività aggiuntive di insegnamento	€ 1.925,00	2.554,48
Attività aggiuntive funzionali	€ 32.879,06	€ 43.630,51
Compensi per il personale docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del PTOF	€ 9.157,72	€ 12.152,29
Funzioni strumentali al PTOF	€ 3.649,71	€ 4.843,17
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 47611,49</b>	<b>€ 63.180,45</b>

**Personale ATA:**

Descrizione	Risorse anno scolastico 2022/2023 (lordo dipendente)	Risorse anno scolastico 2022/2023 (lordo stato)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA Fis	€ 15.530,22	€ 20.608,60
Prestazioni aggiuntive del personale ATA valorizzazione merito	€ 3.924,73	€ 5.208,12
Incarichi specifici	€ 3.066,65	€ 4.069,44
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>€ 22.521,60</b>	<b>€ 29.886,16</b>

**SEZIONE III**

Non sono previste

**SEZIONE IV**

Sintesi della definizione delle poste di destinazione della dotazione per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione

	Risorse anno scolastico 2022/2023 <b>Lordo dipendente</b>	Risorse anno scolastico 2022/2023 <b>Lordo Stato</b>
<b>POSTE di DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale DOCENTE</b>	FIS e valorizzazione € 43.961,78 Funzioni strumentali € 3.649,71	FIS e valorizzazione 58.337,28 Funzioni strumentali € 4.843,17
<b>POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA personale ATA</b>	FIS e valorizzazione €. 19.454,95 Incarichi specifici € 3.066,65	FIS € 25.816,72 Incarichi specifici € 4.069,44.
<b>DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DA CONTRATTO</b>	Indennità di direzione DSGA .€ 4.470,00 . Ind.tà di direz. Al sostituto DSGA €. €. 571,00 <i>Compensi collaboratori dirigente scolastico</i> € 2.900,35 Ore eccedenti €.€.2.101,93 Aree a rischio € 1.967,42	Indennità di direzione DSGA € 5.931,69 . Ind.tà di direz. Al sostituto DSGA €. 757,72 <i>Compensi collaboratori dirigente scolastico</i> € 3.848,76 Ore eccedenti € 2.789,26 Aree a rischio 2.610,77
<b>DESTINAZIONI ANCORA DA REGOLARE</b>	€.0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>€. 82.143,79</b>	<b>€ 109.004,81</b>

**SEZIONE V**Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del fondo  
negativo

## MODULO IV

### COMPATIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA E MODALITA' DI COPERTURA DEGLI ONERI DEL FONDO CON RIFERIMENTO AGLI STRUMENTI ANNUALI DI BILANCIO

#### SEZIONE I

Esposizione finalizzata alla verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Istituzione Scolastica presidiano correttamente i limiti di spesa del fondo nella fase programmatica di gestione.

#### PROGRAMMA ANNUALE

Partitari

#### CEDOLINO UNICO

Piano gestionale	Importo max disponibile	Importo max da impegnare	Differenza
N° 2554/5 FIS	€ 58.275,63	€ 58.275,63	
N° 2554/5 F.STRUMENTALI	€ 3.878,19	€ 3.878,19	
N° 2554/5 I.SPECIFICI	€ 3.066,65	€ 3.066,65	
N° 2554/5 valorizzazione merito	€ 13.082,45	€ 13.082,45	
N° 2554/5 Aree a rischio	€ 1.940,82	€ 1.940,82	
n. 2555/5 Aree a rischio	€ 26,60	€ 26,60	
N° 2554/6 ORE ECCEDENTI	€ 2.101,93	€ 2.101,93	

#### SEZIONE II

Esposizione finalizzata alla verifica a consuntivo che il limite di spesa dell'anno precedente risulta rispettato

Descrizione compenso	Risorse disponibili anno scolastico 2022/2023	Risorse spese
Compenso per il sostituto del DSGA: Quota base e quota variabile dell'indennità di direzione .	€.571,00	€. 571,00
Compenso quota variabile dell'indennità di direzione DSGA	€. 4.620,00	€.4.620,00
Compensi per ore eccedenti	€ 2.055,76	€ 1.878,17
Aree a rischio	€ 5.363,01	€ 5.320,00
<b>TOTALE</b>	<b>€.12.609,77</b>	<b>€.12.389,17</b>

Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Istituzione Scolastica ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del fondo

**FIS:** Le economie dell'a.s. 2022/23, pari ad € € 5635,00, sono riassegnate al personale ATA per € 2.120,22 e al personale docente per € € 3.514,56. Delle risorse del Fis e valorizzazione merito assegnate con nota Miur 2954 del 29.09.2023 quantificate 57.700,25 [ fis 44.699,28 (52.640,63-4.470,00-571,00 -2.900,35) + val.merito 13.000,97] al

**SEZIONE VI**

**Attestazione dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto dei vincoli generali**

**FIS e Valorizzazione merito:** Le economie FIS dell'a.s. 2022/23, pari ad € 5635,00 sono riassegnate al personale ATA per € 2.120,22 e al personale docente per € 3.514,56 , le economie del valorizzazione del merito , € 81,48, vengono sommate alla dotazione e ripartite secondo la percentuale deliberata dal consiglio di Circolo come di seguito . Delle risorse assegnate con nota Miur 2954 del 29.09.2023 quantificate in €. 57.700,25[ fis 44.699,28 (52.640,63-4.470,00-571,00 -2.900,35) + val.merito 13.000,97] al netto di € 7.941,35 accantonati relativi all'indennità di direzione parte variabile dovuta al Direttore SGA ed all'indennità di direzione quota fissa e quota variabile dell'indennità eventualmente dovuta al sostituto del Direttore SGA, € 2.900,35 per i compensi dei collaboratori del Dirigente scolastico e sostituto Dsga), aumentate con le economie valorizzazione merito ,€ 81,48 ,per complessivi € 57.781,73, è stata prevista un'utilizzazione totale con le seguenti modalità : €. 40.447,22 (corrispondente al 70% del fis e valorizzazione € 31.289,50 ed € 9.157,72 ) è destinata al personale docente ed €. 17.334,51 ( corrispondente al 30 % del fis e del merito 13.409,78 + 3.924,73) è destinato al personale ATA .La distribuzione in percentuale rientra nei parametri deliberati dal Consiglio d'Istituto del 08.03.204 in sede di ripartizione del FIS tra il personale ATA e Docente rispettivamente il 30 % ata e 70 % docente.

Si riporta di seguito il quadro completo del MOF ,delle disponibilità, gli impegni e le eventuali economie.

Causale	Economie realizzate a.s. 2022/2023	Assegnazioni 2023/2023	Totale disponibilità al 01/09/2023 A	Impegni per l.a.s. 2023/2024 B	Importi non utilizzati C=A-B
FIS Valorizzazione merito	€ 5.635,00 € 81,48	€. 52.640,63 € 13.000,97	Lordo dip. 58.275,63 € 13.082,45	Doc. attiv € 43.961,78 Doc. Collab € 2.900,35 ATA € 19.454,95 DSGA € 4.470,00 Sost.DSGA € 571,00 <b>Totale</b> € 71.358,08	€. 0,00
Funzioni Strumentali	0,00	€.3.649,71	Lordo dip €.3.649,71	€.3.649,71	€. 0,00
Incarichi specifici ATA	0,01	€ 3.066,65	Lordo dip. €.3.066,65	€ 3.066,65	€ 0,00
Ore Ecced. Sost.Coll. assenti	177,59	€ 1.924,34	Lordo dip. €.2.101,93	€2.101,93	€.0,00
Aree a rischio	43,01	1.924,41	Lordo dip € 1.967,42	€ 1.967,42	€.0,00
	<b>totali</b>	<b>€. 82.143,79</b>		<b>€. 82.143,79</b>	<b>€ 0,00</b>

Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 124 di cui n°96 docenti e n°28 di personale A.T.A.

**MODULO III**

**SCHEMA GENERALE RIASSUNTIVO DEL FONDO – MOF - PER LA CONTRATTAZIONE INTREGRATIVA E CONFRONTO CON IL CORRISPONDENTE FONDO - MOF – DELL'ANNO SCOLASTICO PRECEDENTE**

ANNO SCOLASTICO 2023/2024			ANNO SCOLASTICO 2022/2023	
Fondo certificato	Fondo Stanziato	Fondo impegnato	Fondo Totale <sup>1</sup>	Totale poste di destinazione <sup>2</sup>
€. 84.335,85	€. 84.335,85	78.398,77	€. 82.143,79	€. 82.143,79

<sup>1</sup> Inserire il totale delle voci al modulo I

<sup>2</sup> Inserire il totale delle voci al modulo II

netto di € 7.941,35 a all'indennità di direzione parte variabile dovuta al Direttore SGA, 4.470,00, ed all'indennità di direzione quota fissa e quota variabile dell'indennità eventualmente dovuta al sostituto del Direttore SGA, €571,00, i compensi dei collaboratori del Dirigente scolastico € 2.900,35), aumentate con le economie valorizzazione merito ,€ 81,48, per complessivi € 57.781,73, è stata prevista un'utilizzazione totale con le seguenti modalità : 40.447,22 (corrispondente al 70% del fis e valorizzazione € 31.289,50 ed € 9.157,72 ) è destinata al personale docente ed €. 17.334,51 ( corrispondente al 30 % del fis e del merito 13.409,78 + 3.924,73) è destinato al personale ATA .

La distribuzione in percentuale rientra nei parametri deliberati dal Consiglio d'Istituto del 08.03.2024 in sede di ripartizione del FIS e valorizzazione merito tra il personale ATA e Docente rispettivamente il 30 % ata e 70 % docente.

Per le altre voci del MOF si riporta di seguito il quadro sinottico:

Causale	Economie realizzate a.s. 2022/2023	Assegnazioni 2023/2024	4	Impegni per l'a.s. 2023/2024	Importi non utilizzati C =A-B
Funzioni Strumentali		€.3.649,71	Lordo dip €.3.649,71	€.3.649,71	€. 0,00
Incarichi specifici ATA		€ 3.066,64	Lordo dip. €3.066,65	€ 3.066,65	€.0,00
Ore eccedenti	€ 177,59	€ 1.924,34	Lordo dip. €2.101,93	€2.101,93	€. 0,00
Aree a rischio	€ 43,01	€ 1.924,41	Lordo dip € 1.967,42	€ 1.967,42	€.0,00
Valorizzazione merito	€ 81,48	€ 13.000,97	Lordo dip € 13.082,45	13.082,45	€.0,00
<i>totali</i>			€.23.868,16	€.23.868,16	€ 0,00

- ➡ Verificato che le destinazioni finanziarie al personale docente e ATA sono conformi agli istituti contrattuali;
- ➡ Verificato che con gli impegni di spesa, si assicura il servizio didattico agli alunni, in primis quello curriculare, nonché tutte le altre attività extracurricolari previste dal PTOF;
- ➡ Considerato che i fondi impegnati nella contrattazione di istituto, come risulta dagli allegati indicati in premessa sono pari alle disponibilità sopra riportate e quindi la capienza finanziaria è soddisfatta;
- ➡ Visto che le somme impegnate in sede di contrattazione rispecchiano gli indirizzi dettati dal Consiglio di istituto per dare supporto a tutte le attività previste nel POF per l'anno scolastico 2023/2024 ,

#### ATTESTA

che la presente relazione tecnico-finanziaria, in tutti i passaggi che precedono, dimostra la totale copertura delle spese derivanti dall'ipotesi di contrattazione che le parti hanno siglato in data 13.05.2024

Lì ,18.05.2024

*Il Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi*

Sig.ra Lorena Degli Esposti  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi art3, c.3 D.Lgs39/93