



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO
www.marsciano2circolo.it



Prot. N. 5319A7f

Marsciano, 30.07.2019

All'Albo Istituzionale on line
Al sito web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto: *Bando di gara, procedura aperta ai sensi art. 60 D.Lgs.50/2016, per l' affidamento della concessione, di durata triennale , del servizio di erogazione di bevande fredde e calde, merende, snack dolci e salati mediante distributori automatici presso i locali delle scuole primarie di Ammeto, Papiano,Schiavo, San Valentino e Fratta Todina e delle scuole dell'infanzia di Schiavo CIG :Z89295CEB5- Codice Univoco: UFFF7B*

DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO TECNICO

Art. 1– Oggetto della gara, ubicazione dei distributori e potenziali utenti

Concessione, ai sensi dell'art. 164 del D. Lgs. 50/2016, del servizio di erogazione di bevande fredde e calde, merende, snack dolci e salati mediante distributori automatici da installare presso i plessi della Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo di Marsciano.

Il numero dei distributori automatici e pari a 7 (sette) la cui collocazione e tipologia e la seguente:

Ubicazione	Distributori richiesti	Tipologia di utenza
Scuola Primaria Ammeto "F.d' Assisi" Via F. M. Ferri,2 Marsciano (PG)	n. 2 (due) distributori da collocare al piano terra: - n. 1 distributore per caffè e bevande calde - n. 1 distributore per merende, snack vari e acqua	Docenti n.43 Personale ATA n.4 Operatori coop Cosp n.2 Genitori Visitatori e ospiti autorizzati
Scuola Primaria Schiavo Via G.XXIII Fraz. Schiavo di Marsciano	n. 1 distributori da collocare al piano terra: - n. 1 distributore per caffè e bevande calde	Docenti n.13 Personale ATA n.1 Operatori coop Cosp n.2 Genitori Visitatori e ospiti autorizzati
Scuola Primaria Papiano Via Sant' Angelo,7 Fraz.Papiano	n. 1 distributori da collocare al piano terra: - n. 1 distributore per caffè e bevande calde	Docenti n.20 Personale ATA n.2 Operatori coop Cosp n.3 Genitori Visitatori e ospiti autorizzati
Scuola Primaria San Valentino Via Circonvallazione ,5 Fraz. C.delle Forme	n. 1 distributori da collocare al primo piano: - n. 1 distributore per caffè e bevande calde	Docenti n.7 Operatori coop Cosp n.1 Genitori Visitatori e ospiti
Scuola Infanzia Schiavo	n. 1 distributori da collocare al piano terra: - n. 1 distributore per caffè e bevande calde	Docenti n.8 Personale Atan.1 Operatori coop Cosp n.2 Genitori Visitatori e ospiti autorizzati

Scuola Primaria Fratta Todina Via Circonvallazione,5 06054 fratta Todina	n. 1 distributori da collocare al piano terra: - n. 1 distributore per caffè e bevande calde	Docenti n.14 Personale ATA n.2 Genitori Visitatori e ospiti autorizzati
--	---	--

Per i distributori di bevande calde da collocare al piano terra delle scuole sopra indicate non è necessaria l'effettuazione di lavori in quanto esiste già il collegamento con l'impianto idrico dell'edificio.

L'utenza indicata è approssimata e tiene conto dei dati di organico dell'a.s. 2018/19. L'Istituto non garantisce né un numero minimo di utenti né il mantenimento del numero dei dipendenti. Il concessionario non potrà pretendere alcun corrispettivo oltre al pagamento del servizio effettivamente erogato, né richiedere modifiche al contratto per l'eventuale mancata affluenza da parte dell'utenza.

Il numero e la tipologia dei distributori automatici potrà essere modificato su richiesta del concessionario e d'accordo con l'amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell'aggiudicazione

Art. 2- Procedura di gara

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016

Art. 3 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione

- *Soggetti ammessi:* quelli previsti dall'art. 45 del D. Lgs. 50/2016
- *Esclusioni:* costituiscono motivi di esclusione dalla gara quelli previsti dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016
- *Requisiti:* quelli previsti dall'art. 83 del D.Lgs.50/2016

Art. 4 - Durata della concessione

La concessione avrà la durata di anni 3 (tre) dalla data di sottoscrizione del contratto.

Il concessionario è tenuto ad attivare tutti i distributori e i relativi servizi entro tre giorni lavorativi dalla data di inizio di cui al periodo precedente.

Indipendentemente dalle previsioni contrattuali, è previsto il recesso in qualsiasi momento del contratto di concessione, dimensionamento e riorganizzazione stabiliti dalla Amministrazione scolastica oppure per gravi motivi accertati dall'Istituto scolastico con rilevanza penale e/o civile.

Non sarà ammesso alcun rinnovo tacito come previsto dalla L. 62/2005 art. 23 e non è previsto l'inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale prevista. Alla scadenza del contratto il gestore dovrà provvedere a ritirare i distributori automatici a proprie spese entro le 48 ore che precedono la scadenza. Qualora alla scadenza naturale del contratto, l'Istituto non fosse riuscito a completare la procedura per la nuova assegnazione, la ditta aggiudicataria, sarà tenuta, su richiesta, a continuare la gestione del servizio alle condizioni previste dal contratto scaduto per il tempo strettamente necessario per lo svolgimento della nuova procedura di affidamento.

Art. 5 – Indennità d'uso e canone annuo della concessione

Gli spazi (locali e pertinenze) dell'Istituto e relativi impianti fissi delle scuole primarie di Ammeto, Schiavo, Papiano, San Valentino e Infanzia di Schiavo sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Marsciano. Allo stato attuale, sono a carico dell'Amministrazione Comunale di Marsciano le spese dell'acqua potabile e dell'energia elettrica.

Dal 24/02/2009 è in vigore il regolamento per il servizio di ristoro all'interno degli istituti scolastici, deliberato dal consiglio comunale di Marsciano con atto deliberativo n.18 del 26/01/2009. Secondo il suddetto regolamento, entro il mese dicembre di ogni anno rientrante nel contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta a versare un canone annuo pari ad € 200,00 a distributore installato presso la

scuola primaria Ammeto ed € 190,00 a distributore installato presso gli altri plessi a produrre la seguente documentazione:

- Licenza amm.va, commerciale e sanitaria nonché la certificazione attestante l'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali;
- Certificazioni di conformità degli impianti;
- Attestazione scritta dell'assenza di qualsiasi pregiudizio e/o turbativa che l'esercizio delle attività oggetto di concessione possa recare all'attività scolastica;
- Certificazione/documentazione comprovante l'avvenuta sottoscrizione, da parte della Ditta concessionaria del servizio di ristoro, della polizza assicurativa che copre la responsabilità civile per danni eventualmente provocati a persone o cose nell'esercizio della concessione stessa, con massimali di copertura non inferiore a € 50.000,00 (cinquantamila/00);
- Assunzione da parte della ditta concessionaria, dell'impegno incondizionato di osservare gli obblighi contemplati dall'art.4 del Regolamento che qui si riassumono:
 - 1) eseguire l'allacciamento alle reti di distribuzione idrica e dell'energia elettrica a regola d'arte e secondo le norme CEI, a propria cura e spese, previa presentazione al Comune di Marsciano di schema progettuale indicante le apparecchiature utilizzate e la relativa dichiarazione di conformità all'impianto esistente;
 - 2) a dotare le suddette apparecchiature di idoneo temporizzatore per l'ottimizzazione dei consumi di utenza;
 - 3) ad applicare al distributore una targhetta visibile e chiaramente leggibile indicante il nominativo della ditta e il recapito (indirizzo e numero di telefono);
 - 4) alla pulizia dei contenitori degli eventuali vuoti a perdere e dell'area interessata alla consumazione;
 - 5) a rimuovere i distributori automatici non funzionanti;
 - 6) a rimuovere al termine della concessione a propria cura e spese i distributori automatici rispetto a quanto comunicato in sede di richiesta del nulla osta originario;
 - 7) a garantire, all'interno dei distributori, la presenza di una quota, non inferiore al 20% di prodotti provenienti dal mercato equo e solidale e di prodotti provenienti da agricoltura biologica;
 - 8) a praticare sui prezzi di tutti i prodotti in vendita una riduzione non inferiore al 20% rispetto ai prezzi medi di mercato correnti nel settore nel luogo di distribuzione.

Gli spazi (locali e pertinenze) dell'Istituto e relativi impianti fissi della scuola primaria di Fratta Todina sono di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Fratta Todina sulla quale ricadono gli oneri inerenti le spese dell'acqua potabile e dell'energia elettrica. Sono comunque a carico del concessionario i canoni e corrispettivi richiesti dall'Amministrazione Comunale di Fratta Todina proprietaria dell'immobile.

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre corrispondere alla Direzione Didattica un contributo annuo, per ciascun distributore installato, che sarà utilizzato dalla scuola per le attività istituzionali. Il contributo annuale varierà in aumento, e in proporzione, a seguito dell'eventuale installazione di ulteriori distributori automatici oltre a quelli previsti al precedente Art. 1. Il contributo dovrà essere versato, in unica rata, sul conto corrente bancario dell'Istituto, entro il 30 novembre di ogni anno. Il gestore non potrà in alcun modo ritardare il pagamento del canone oltre i termini stabiliti. Nel caso in cui il ritardo si protragga oltre un mese, il contratto verrà risolto di diritto.

Art. 6 – Validità dell'offerta

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra e impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione. L'offerta dovrà essere unica, fissa e invariabile.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per tutta la durata del contratto. Trascorso il primo anno di vigenza contrattuale, la ditta potrà richiedere l'aggiornamento dei prezzi in presenza di documentati aumenti del settore merceologico specifico. Il Concessionario, nell'ipotesi di richiesta di aggiornamento dei prezzi, dovrà produrre all'Istituto una relazione atta a indicare le motivazioni e i documenti giustificativi a supporto della richiesta. Nel caso di accoglimento della richiesta, i prezzi indicati nel listino prezzi verranno aggiornati in conformità alle variazioni dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo Ai sensi dell'art. 1467 c.c., è prevista, in concomitanza di avvenimenti straordinari e imprevedibili, comunque documentabili, la risoluzione del contratto se le prestazioni dello stesso diventano eccessivamente onerose; la risoluzione può essere evitata offrendo di modificare equamente le condizioni del contratto (art. 1664 c.c.)

Art. 7 – Esecuzione del servizio

A) Pulizia, mantenimento, rifornimento, smaltimento

Sono a completo carico del gestore la manutenzione ordinaria e straordinaria, la pulizia ordinaria e straordinaria dei distributori e il rifornimento/ricambio dei prodotti di ciascuna macchina in ciascuna sede dell'Istituto.

Ferma restando la piena ed esclusiva responsabilità del gestore in tema di igiene e sicurezza dei distributori, massima cura dovrà essere garantita negli interventi di pulizia, sanificazione e igienizzazione operati dalla ditta sui distributori. Il gestore del servizio è tenuto a rifornire, pulire e svolgere la manutenzione ordinaria e necessaria presso ciascuna sede dell'Istituto secondo un calendario di interventi parametrato ai singoli distributori.

Il gestore assicura di provvedere al completo e tempestivo smaltimento dei rifiuti derivanti dal consumo dei prodotti. A ogni rifornimento è necessario che i prodotti siano sempre riassorbiti rispettando tutte le tipologie offerte in sede di gara: dovranno sempre essere presenti tutti i prodotti e non è ammessa sostituzione con altri simili.

È richiesto inoltre il posizionamento dei contenitori per la raccolta differenziata nei pressi di ciascun distributore.

B) Erogazione e gestione del servizio

a) Autorizzazioni.

L'aggiudicatario del bando dovrà provvedere a proprio carico al conseguimento delle autorizzazioni commerciali e sanitarie previste dalla normativa vigente nazionale e regionale, imprescindibili per l'inizio dell'attività di erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, all'interno dell'Istituto – mediante distributori automatici

b) Manutenzione e collegamenti

Sono a carico della ditta la manutenzione ed i collegamenti che dovranno essere certificati in conformità alle leggi e disposizioni vigenti.

c) Prestazioni

Le prestazioni del servizio consistono in:

- erogazione di bevande fredde, calde, snack/merende, frutta e yogurt - come indicato nel Capitolato Tecnico - nella sede della scuola primaria di Ammeto mediante distributori automatici;
- erogazione di bevande fredde, calde negli altri plessi indicati all' art.1.
- erogazione dei servizi accessori di manutenzione, rifornimento e pulizia dei distributori come previsto al precedente punto A
- garantire la pronta risposta alla chiamata (entro1ora) su telefonia fissa e mobile e la reperibilità in tutti i giorni e orari lavorativi, da lunedì a sabato, in caso di chiamata per manutenzione straordinaria o altre esigenze tecniche

d) Caratteristiche dei distributori

Come da Capitolato Tecnico allegato

e) Caratteristiche dei prodotti da erogare

Come da Capitolato Tecnico allegato

f) Gestione del servizio

- I distributori automatici devono assicurare la continuità del servizio, per tutto il periodo di svolgimento delle attività istituzionali.
- In caso di guasti:
 - l'intervento deve essere tempestivo e comunque entro 24 ore dalla chiamata;
 - il gestore deve provvedere alla rimozione del distributore non funzionante e alla sostituzione con altro funzionante, avente tutte le caratteristiche e le funzioni necessarie, entro 6 giorni dalla segnalazione;
 - il distributore non più funzionante, ancorché non sostituito nel termine dei 6 giorni, di cui al punto precedente, deve essere comunque rimosso dai locali dell'Istituto;
 - il gestore ha l'obbligo dello smaltimento dei propri distributori così come degli imballaggi durante il rifornimento dei prodotti.
- Eventuali modifiche non in diminuzione del numero dei distributori e la loro ubicazione, nonché dei prodotti posti in vendita non previsti dal Capitolato Tecnico, sono subordinate alla discrezionale approvazione da parte dell'Istituto, previa istanza scritta e motivata.
- Nei plessi periferici, la somministrazione dei prodotti deve essere garantita dall'inizio del mese di settembre alla fine del mese di giugno per tutto l'orario di apertura; nella sede centrale, invece, il concessionario deve assicurare la somministrazione dei prodotti tutto l'anno e durante tutto l'orario di apertura.
- L'erogazione del servizio deve avvenire salvaguardando le esigenze dell'Amministrazione senza recare intralci, disturbi o interruzioni alle attività lavorative in atto.
- L'accesso ai locali di vendita da parte del concessionario e del personale da questi dipendente deve avvenire soltanto in orario in cui l'Istituto è regolarmente aperto.

Art. 8 – Misure igienico – sanitarie

Il gestore è tenuto all'adozione del manuale di autocontrollo dell'igiene degli alimenti secondo il Sistema di analisi dei rischi e di controllo dei punti critici *HACCP* di cui al D.Lgs.155/97 e al D.Lgs. 6 novembre 2007, n.193 "Attuazione della Direttiva 2004/41/CE relativa ai controlli in materia di sicurezza alimentare e applicazione dei regolamenti comunitari nel medesimo settore".

Le eventuali irregolarità accertate dal concessionario nell'ambito del programma di autocontrollo e i provvedimenti adottati, devono essere tempestivamente segnalati all'Istituto che, qualora ritenga insufficienti o inefficaci le misure correttive, può richiedere integrazioni alle stesse o al programma di autocontrollo. Gli oneri relativi all'autocontrollo del servizio sono a totale carico del concessionario.

Art. 9 – Controlli quantitativi e qualitativi

A) Controlli

L'Istituto si riserva la facoltà di fare effettuare dalle Autorità Sanitarie competenti controlli sulla qualità dei prodotti immessi nei distributori, nonché sull'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere su tutto ciò che riterrà necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio o gravi e ripetute risultanze negative riscontrate dai controlli sanitari dei prodotti, comporteranno la revoca della concessione.

L'Istituto, altresì, si riserva in ogni momento di procedere a controlli qualitativi e quantitativi dei prodotti erogati al fine di verificarne la rispondenza alle caratteristiche dichiarate in sede di offerta o minime di legge.

In caso di difformità i prodotti contestati dovranno essere sostituiti a spese della ditta nel minor tempo possibile, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute nell'esecuzione dei suddetti controlli e il pagamento della relativa penale, nonché il risarcimento per eventuali ulteriori danni.

B) Modalità di effettuazione

È facoltà del Dirigente Scolastico effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla gestione alle prescrizioni contrattuali e la manutenzione e pulizia dei distributori e dei recipienti

Art. 10 – Personale

- a) Il concessionario impiega, per l'espletamento del servizio, personale qualificato e idoneo a svolgere il servizio, assunto secondo le disposizioni di legge in vigore. Il concessionario assolve inoltre tutti i conseguenti oneri, compresi quelli previdenziali, assicurativi e similari. Gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché tutti gli adempimenti normativi, sono a carico del gestore, senza che possa essere avanzata nei confronti dell'Istituto alcuna rivendicazione da parte del personale del soggetto aggiudicatario.
- b) L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni al fine di assicurarsi che da parte del gestore vengano osservate le prescrizioni suddette.
- c) L'organico del personale deve essere adeguato al servizio richiesto. Il personale addetto alla gestione e manutenzione dei distributori automatici deve essere munito di cartellino di riconoscimento e deve essere in possesso di regolare tessera sanitaria e dei requisiti di professionalità, serietà e decoro indispensabile alle esigenze del servizio.
- d) Il concessionario è tenuto a comunicare preventivamente i nominativi del personale che intende utilizzare nell'esercizio almeno dieci giorni prima dell'attivazione del servizio. Devono essere comunicati i nominativi ogni qualvolta avvengano modifiche all'organico impiegato per sostituzioni oppure per l'impiego di nuovo personale, entro tre giorni dalla variazione.
- e) Il concessionario si impegna a sollevare l'Istituto da qualsiasi responsabilità derivante da azioni proposte direttamente nei confronti dell'Ente da parte di dipendenti dell'impresa ai sensi dell'art. 1676 c.c., così come si obbliga a sollevare lo stesso da qualsiasi conseguenza dannosa a persone o cose che terzi dovessero subire a causa del servizio prestato.
- f) Il concessionario si impegna a garantire la più stretta disciplina tra il personale alle proprie dipendenze e da prendere idonei provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti che si comportassero in modo non corretto nei confronti dell'utenza fino all'allontanamento nei casi di particolare gravità.
- g) Il concessionario deve assicurare che, in relazione all'attività svolta, gli operatori addetti al servizio siano controllati e siano costantemente istruiti in materia di igiene alimentare, assumendosene i relativi oneri.
- h) Il personale adibito al servizio sarà dipendente dell'impresa concessionaria, con la quale intercorrerà un rapporto di lavoro subordinato a tutti gli effetti di legge.
- i) Il concessionario deve osservare le norme e le prescrizioni delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione e assistenza dei lavoratori. In particolare dovranno essere rigorosamente rispettate le norme sul trattamento contributivo e assicurativo.

Gli oneri retributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché tutti gli adempimenti normativi sono a carico del gestore, senza che possa essere avanzata nei confronti dell'Istituto alcuna rivendicazione da parte del personale del soggetto aggiudicatario. L'Istituto si riserva la facoltà di effettuare direttamente tutti gli accertamenti che riterrà opportuni al fine di assicurarsi che da parte del gestore vengano osservate le prescrizioni suddette.

Art. 11 – Sicurezza e antinfortunistica

- a) Il concessionario garantisce che le apparecchiature utilizzate e tutti i materiali forniti siano conformi a tutte le leggi vigenti, con particolare riferimento a quelle della sicurezza delle attrezzature, quelle relative alla tutela dell'ambiente e alla sicurezza dei posti di lavoro.

- b) Il concessionario è tenuto a porre in atto tutti gli accorgimenti necessari affinché siano scrupolosamente rispettate, nel corso delle attività previste dal presente disciplinare, le disposizioni in tema di prevenzione antinfortunistica con particolare riferimento alla normativa del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. e alla direttiva macchine, impianti e attrezzature di lavoro.
- c) Il concessionario dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di mezzi e indumenti di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi. Al momento della stipula del contratto dovrà comunicare il nominativo del responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 17, comma 1 lettera b del D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Preliminarmente all'avvio del servizio e ogni qualvolta si verificano variazioni, deve essere consegnato all'Istituto l'elenco dei nominativi del personale abilitato agli interventi di assistenza tecnica. In applicazione dell'art. 26, comma 8 lettera b del D. Lgs.81/2008 e ss.mm.ii. tutto il personale impiegato dal concessionario dovrà esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del dipendente e l'indicazione del datore di lavoro. Si richiamano le disposizioni in materia di sanzioni previste dall'art.55, del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.
- d) L'attività oggetto del presente disciplinare verrà svolta nei locali di cui all'art. 1 i cui impianti e locali, messi a disposizione dall'Istituto, sono stati realizzati a norma di legge. Il concessionario, si impegna ad adottare tutte le misure necessarie a fronteggiare i rischi derivanti da eventuali interferenze tra le attività.

Il concessionario ai fini dell'aggiudicazione si impegna a: rendere le dichiarazioni necessarie all'individuazione dei rischi interferenziali; sottoscrivere il documento integrativo della valutazione dei rischi (DUVRI) riferito ai possibili pericoli che potrebbero derivare dalle interferenze originate dalla sovrapposizione delle attività; adottare le indicazioni e prescrizioni che in suddetto documento vengono riportate

Art. 12 – Divieto di subappalto e di cessione

È fatto espresso divieto al concessionario di subappaltare o cedere l'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio di gestione di cui al presente disciplinare. È fatto espresso divieto al concessionario di trasferire in capo a terzi, in tutto o in parte, i diritti derivanti dalla presente concessione.

Art. 13 – Responsabilità per danni e assicurazione

Il concessionario solleva l'Istituto Scolastico da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni, infortuni, malattie causate agli alunni e a terzi, compreso il personale tutto dell'Istituto scolastico, relativi alla fornitura e distribuzione dei prodotti. L'Istituto scolastico è sollevato da ogni forma di responsabilità nei confronti dei clienti e di terzi che usufruiscono del servizio oggetto del presente bando. L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità per danni, infortuni e qualsiasi altro evento che dovessero derivare al concessionario o ai suoi dipendenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente bando o per qualsiasi altra causa.

Il concessionario è direttamente responsabile per tutte le attività connesse all'esecuzione del servizio o all'allestimento degli spazi svolte da soggetti giuridici terzi e solleva l'Istituto da ogni eventuale responsabilità per danni a cose o persone.

Il concessionario si obbliga a stipulare con primaria compagnia e a proprie spese una polizza del ramo "Responsabilità Civile Terzi" (R.C.T.) avente per oggetto la responsabilità civile del gestore e a mantenerla operante per tutta la durata della concessione. La polizza dovrà prevedere la copertura del rischio incendi e della responsabilità civile per danni di qualsivoglia natura cagionati all'Istituto, a qualunque utente occasionale e relative cose ed ai dipendenti e/o agli addetti ai lavori, per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

La polizza deve essere predisposta senza l'apposizione di clausole limitative di responsabilità, a partire dalla consegna degli spazi con validità per tutta la durata della concessione, per un massimale non inferiore a €. 2.500.000,00 per sinistro, senza alcun limite per anno. L'Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. che possano danneggiare prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della Ditta concessionaria in strutture dell'Ente.

L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine a eventuali mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata. Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità dell'Istituto.

Art. 14 - Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta e tutta la documentazione di cui al presente bando devono essere redatte in lingua italiana.

L'offerta dovrà pervenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del giorno 3 settembre 2019**. L'offerta dovrà essere contenuta, **a pena di esclusione** dalla gara, in un plico non trasparente sigillato, sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni. Inoltre, il plico dovrà recare a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante dell'offerente e dovrà recare l'indicazione degli estremi del mittente (denominazione, indirizzo, numero di telefono, e-mail) nonché la dicitura "*Offerta per la concessione, di durata triennale, del servizio di erogazione di bevande fredde e calde, merende, snack dolci e salati mediante distributori automatici presso i locali delle scuole primarie di Ammeto, Papiano, Schiavo, San Valentino e Fratta Todina e delle scuole dell'infanzia di Schiavo – CIG Z89295CEB5*".

L'offerta dovrà pervenire all'indirizzo DIREZIONE DIDATTICA AMMETO SECONDO CIRCOLO DI MARSCIANO, Via F.M. Ferri, 2, 06055 MARSCIANO (PG) esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento
- a mezzo consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto (Via F.M. Ferri, 2) negli orari di sportello (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e dalle ore 11.45 alle ore 13.45).

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine perentorio di scadenza indicato anche se spediti prima del termine medesimo o che fossero consegnate in ritardo anche per errore di recapito e indipendentemente dalla volontà del concorrente. Ciò vale anche per i plichi inviati tramite raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla rilevando la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'ufficio accettante.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo e del giorno/ora di arrivo dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di questo Istituto. Non farà fede il timbro postale.

Non saranno aperti i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'offerta e la denominazione dell'offerente. Saranno considerate nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti cancellazioni e/o correzioni o con contenuto indeterminato. Parimenti nulle saranno considerate le offerte redatte in modo non conforme a quanto previsto dai moduli allegati al presente disciplinare.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 3 (tre) buste così strutturate: **Busta n.1:** Documentazione

Amministrativa

Busta n.2: Offerta

Tecnica **Busta n.3:**

Offerta Economica

A pena di esclusione, inoltre:

- tutte le buste, che non devono essere trasparenti, dovranno pervenire sigillate sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni nonché recanti a scavalco dei lembi di chiusura il timbro e la firma del legale rappresentante dell'offerente con indicazione, altresì, degli

estremi del mittente (denominazione, indirizzo, numero di telefono, e-mail) e della dicitura “*Busta n. ____: Documentazione Amministrativa oppure Offerta _____ per la concessione, di durata triennale del servizio di erogazione di bevande fredde e calde, merende, snack dolci e salati mediante distributori automatici presso i locali delle scuole primarie di Ammeto, Papiano, Schiavo, San Valentino e Fratta Todina e delle scuole dell’infanzia di Schiavo – CIG Z89295CEB5*”

- per la presentazione delle offerte, potranno essere usati i moduli allegati al presente Disciplinare (Modelli A, B, C, D, E).

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell’art. 76 del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell’art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell’art. 1456 c.c.

Busta n.1 - “Documentazione Amministrativa”

La Busta n. 1 dovrà contenere, **a pena esclusione, come da “Modello A” (Allegato n. 1):**

1. la domanda di partecipazione alla procedura
2. una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell’offerente ovvero suo procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, nella quale si dichiara:
 - l’inesistenza delle cause di esclusione previste dall’articolo 80 del D. Lgs. 50/2016;
 - di aver esaminato le condizioni contenute nel bando di gara, nonché nei suoi allegati, e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - l’indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 - l’indirizzo e-mail a cui inviare le comunicazioni relative alla presente gara;
 - i dati (nazionalità, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza, codice fiscale) del legale rappresentante e l’idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 - l’assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001 nei confronti dell’Impresa offerente o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
 - l’assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l’attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell’impresa di cui all’art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 252/98;
 - l’assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell’art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n.266/2002);
 - che la Ditta partecipante non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell’attività commerciale;
 - il rispetto da parte della Ditta dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - che la Ditta è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
 - che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori;

- che la Ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
 - di essere in possesso delle risorse, di personale e mezzi idonei all'adempimento degli impegni assunti;
 - di impegnarsi a mantenere invariati i prezzi di cui all'offerta economica per l'intero periodo di validità del contratto;
 - di impegnarsi a ritirare i prodotti non venduti due giorni prima della data di scadenza del prodotto stesso;
 - che le derrate alimentari approvvigionate non contengono ingredienti di natura transgenica;
 - di impegnarsi a far sì che tutti i prodotti siano analiticamente dettagliati (prezzo, marca, tipo di ingredienti, tipo di confezionamento, e cc.), come da disposizioni del D.Lgs. n. 109 del 27/01/1992, ed inseriti in apposito elenco da affiggere ad ogni apparecchiatura posizionata nei siti prestabiliti.
 - di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto della gara che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative al contratto tenendone conto nella formulazione dell'offerta nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che ne deriveranno dai documenti di gara e dalle normative vigenti;
 - di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;
 - che la Ditta è in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
 - che la Ditta ha assolto gli adempimenti dovuti in temi di sicurezza e di essere in regola con i propri dipendenti, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze;
 - che i prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente e, pertanto, non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio;
- di essere consapevole del fatto che per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto assoluto di ricorrere al subappalto;
 - di assumersi l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio;
 - consapevole delle sanzioni amministrative e pecuniarie previste dalla L.136/2010, di assumersi gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della citata legge del 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
 - di autorizzare la Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo di Marsciano al trattamento dei dati conferiti e riportati nei documenti della presente gara, che saranno acquisiti, trattati e conservati dalla scuola stessa, nel pieno rispetto del D.Lgs. n. 101/2018 di recepimento del Regolamento UE n. 679/2016 e ss.mm.ii per il periodo di tempo necessario per lo sviluppo dell'attività amministrativa correlata e di essere consapevole che in relazione allo sviluppo di alcune fasi connesse al procedimento amministrativo, la Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo di Marsciano potrà avvalersi o rapportarsi ad altri soggetti pubblici e privati, che dovranno comunque trattare i dati nel pieno rispetto della normativa e per le sole finalità richieste in relazione al procedimento;
 - di approvare espressamente, ai sensi dell'art. 1341 del Cod. Civ., le seguenti condizioni :
 - la concessione verrà aggiudicata anche in caso di un'unica offerta, se ritenuta valida;
 - in caso di parità di punteggio tra due o più offerte risultate le migliori si procederà ad aggiudicare la gara mediante richiesta di offerta migliorativa. Nel caso in cui si dovesse configurare una nuova parità di offerta si procederà con l'estrazione a sorte dell'impresa aggiudicataria;

- l'indizione e l'espletamento della gara non vincolano ad alcun titolo la Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo di Marsciano, al quale rimane sempre riservata la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
 - l'aggiudicatario non può avanzare né far valere, per qualsiasi titolo o ragione, alcuna pretesa risarcitoria per l'esercizio, da parte della Direzione Didattica Ammeto Secondo Circolo di Marsciano della facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione
 - di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dall'Ente o - di non aver commesso errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo o prova;
 - che nei propri confronti non risulta iscrizione al casellario informatico dell'Autorità ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del Codice dei Contratti;
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio dell'Autorità;
 - di non avere a proprio carico, nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara, accertamenti definitivi per la violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della Legge n. 55/90 e, comunque, di non aver rimosso ogni violazione nel caso di eventuali accertamenti definitivi precedenti all'ultimo anno;
 - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con alcuno dei partecipanti alla presente procedura di gara e di aver formulato l'offerta autonomamente
 - che la ditta si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone o cose di proprietà della Scuola e/o di terzi esonerando la Direzione Ammeto Secondo Circolo di Marsciano da ogni responsabilità;
 - di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di cui alla presente gara;
 - di avere la perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi vigenti che disciplinano la concessione in oggetto;
 - di impegnarsi, in caso di concessione, a dare inizio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto di concessione;
 - il possesso dei requisiti di ordine tecnico-professionali e capacità economica di cui all'art. 83 del D.Lg. 50/2016 richiesti per il servizio oggetto di concessione;
 - che le apparecchiature offerte posseggono le caratteristiche descritte nel Capitolato Tecnico;
 - di sapere che la popolazione scolastica può risentire di una curva demografica negativa;
 - di aver onorato nel triennio precedente, gli impegni assunti con altri Istituti ed Enti per tutta la durata del contratto;
 - di impegnarsi a collaborare con il RSPP d'istituto per la stesura e predisposizione del Documento Unico Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI);
- di impegnarsi, prima dell'installazione dei distributori automatici, a comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie e per un massimale non inferiore a € 2.500.000,00 a copertura del rischio di incendio o altri danni causati ai beni dell'Istituto e ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell'uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita;

- di impegnarsi a fornire, entro la data di inizio del servizio, la seguente documentazione per ogni distributore automatico: dichiarazione di conformità e manuale di istruzioni per l'uso;
 - di impegnarsi a fornire, entro la data di inizio del servizio, il manuale di autocontrollo redatto secondo i criteri stabiliti dal sistema HACCP previsto specificamente dal D.lgs. n. 155/1997
3. Dichiarazione del conto dedicato ai sensi della L. 136/2010, **redatta come da modello B** (*Allegato n.2*) e firmata dal legale rappresentante nonché accompagnata da copia non autenticata di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario
 4. Patto di Integrità di cui al **Modello C** (*Allegato n.3*)
 5. Il presente Disciplinare firmato e timbrato in ogni sua pagina, per presa visione e accettazione
 6. Copia del Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.

Busta n. 2 – Offerta Tecnica

La Busta n. 2 dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

1. l'offerta tecnica che dovrà essere **redatta come da Modello D** (*Allegato n. 4*) alla quale dovranno essere allegati:
 - le schede tecniche dei distributori automatici che si intende installare;
 - la lista dei prodotti offerti e le schede tecniche dei prodotti per i quali si richiedono specifiche caratteristiche (marca, grammatura, composizione etc.).
2. il Capitolato Tecnico firmato e timbrato in ogni sua pagina, per presa visione e accettazione;
3. questionario di Corretta Prassi Igienica – H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);

Busta n. 3 – Offerta Economica

La Busta n. 3 dovrà contenere, **a pena di esclusione** l'offerta economica che dovrà essere **redatto come da Modello E** (*Allegato n. 5*).

Gli importi dovranno essere indicati in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l'istituto scolastico.

Tali offerte devono essere sottoscritte dal rappresentante legale della ditta concorrente o da un procuratore del legale rappresentante, purché abilitato a impegnare l'imprenditore mediante la sottoscrizione di offerte in seno a procedure di gara; in tal caso deve essere allegata la relativa procura, munita di autentica notarile.

Tutti i prezzi offerti si intendono Iva inclusa, comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione ed istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Art. 15 - Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà all'aggiudicazione del servizio a favore del soggetto che avrà proposto l'offerta più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo - ai sensi dell'art.95 del D. Lgs. n. 50/2016 - risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per quella economica.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 69 del R.D. 827/1924. L'Istituzione scolastica si riserva comunque, la facoltà insindacabile di non procedere all'affidamento del Servizio qualora venisse meno l'interesse pubblico o qualora nessuna delle offerte presentate fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta. L'Istituto, inoltre, si riserva la facoltà di applicare l'art. 110 del D. Lgs. 50/2016 ("*Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore*").

Ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, tutte le valutazioni delle offerte dei concorrenti saranno effettuate da una Commissione che procederà alla valutazione comparativa delle offerte conformi ai requisiti previsti dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico, stilerà una graduatoria secondo gli elementi, i parametri e i criteri in essi indicati e decreterà l'aggiudicazione. In caso di parità di punteggio tra due o più offerte risultate le migliori si procederà ad aggiudicare la gara mediante richiesta di offerta migliorativa. Nel caso in cui si dovesse configurare una nuova parità di

offerta si procederà con l'estrazione a sorte dell'impresa aggiudicataria. L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Nessun costo od onere sarà riconosciuto dall'Istituto in ragione della mera presentazione dell'offerta o dei sopralluoghi eventualmente effettuati prima della presentazione dell'offerta.

Il contratto verrà aggiudicato alla ditta che avrà totalizzato il punteggio totale superiore.

Il punteggio attribuibile sarà assegnato alle offerte ammesse sulla base dei seguenti criteri di valutazione

<i>Offerta tecnica (Max Punti 35)</i>	
1. Distributori e loro utilizzo	
Max punti 6,5	
α) Classe energetica dei distributori	A+++ A++ A+ A B < B
	Punti 2,5 Punti 2 Punti 1,5 Punti 1 Punti 0,5 Punti 0
β) Cauzione chiavetta	Punti 1,5
χ) N. ___ di interventi di <i>pulizia ordinaria</i> su base semestrale (vaschette per polveri solubili, area braccio porta bicchieri, tubi per distribuzione bevanda, ugelli erogazione delle bevande calde, vaschetta per la miscelazione delle polveri, vaschetta di raccolta liquidi, pannello frontale di selezione)	Punti 1,5
δ) N. ___ di interventi di <i>pulizia periodica</i> su base semestrale (gruppo caffè, superficie superiore del distributore. Tutto il gruppo per l'erogazione delle bevande calde e pulito e sanificato con apposito detergente/sanificante e, alla fine del processo, vengono effettuati 5 cicli di lavaggio di tubi e ugelli con acqua calda a 90 °C)	Punti 1,5
ε) N. ___ di interventi di <i>pulizia straordinaria</i> su base semestrale (igienizzazione dei distributori di bevande calde, pulizia gruppi frigo dei distributori di bevande fredde.)	Punti 1
2. Prodotti	
Max punti 20	
a) Numero di prodotti disponibili (poiché la Commissione si atterrà strettamente alla lista di prodotti allegata all'offerta, si raccomanda di inserire nella lista anche tutte le bevande calde e fredde proposte).	Punti 8
b) Numero di prodotti per celiaci disponibili [<i>dovranno essere presenti nel prontuario dell'Associazione Italiana Celiachia (A.I.C)</i>]	Punti 2
c) Numero prodotti con assenza di olio di palma e suoi derivati	Punti 2
d) Numero dei prodotti provenienti da commercio equo-solidale	Punti 2
e) Numero di prodotti freschi quali yogurt e frutta disidratata/secca	Punti 2
f) Numero di prodotti provenienti da agricoltura biologica	Punti 2
g) Utilizzo zucchero di canna o integrale nelle bevande calde	Punti 2
4. Tempi di intervento per rifornimenti, riparazioni o sostituzioni dei distributori in caso di guasti	
Max punti 1,5	
a) Entro le 4 ore	Punti 1
b) Tra le 4 e le 8 ore	Punti 0,5
c) Dopo le 8 ore	Punti 0
5. Certificazione di qualità	
Max punti 1,5	
a) Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva dell'operatore economico	Punti 1
b) Possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o eventuale successiva della ditta o società produttrice di distributori	Punti 0,5
6. Migliorie che si intendono apportare al servizio	
Max punti 5,5	
a) Gratuita chiavette magnetiche al personale in numero di 50 e prezzo di ciascun prodotto a chiave magnetica più basso di 0,05 € rispetto al prezzo a moneta	Punti 1,5
b) Disponibilità a erogare gratuitamente forniture di generi alimentari in occasione di giornate aperte, manifestazioni, convegni etc.. (2 volte l'anno per circa 300 persone)	Punti 4
<i>Per ogni punto, alla Soluzione tecnica migliore verrà attribuito il massimo punteggio. Agli altri concorrenti verrà applicata la proporzione $S_{max} : P_{max} = S_o : P_o$ dove S_{max} = Soluzione Tecnica Migliore; P_{max} = Punteggio Massimo per la Soluzione tecnica; S_o = Soluzione offerente; P_o = Punteggio Offerente.</i>	

<i>Offerta economica (Max Punti 65)</i>	
1. Prodotti	Max punti 35
<p>b) Bevande calde: caffè espresso, caffè espresso lungo, caffè espresso decaffeinato, caffè macchiato, caffè d'orzo, cappuccino, cappuccino decaffeinato, cappuccino d'orzo, the al limone, cioccolata, camomilla</p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero). Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: $X = 40 * \text{media più bassa} / \text{Media offerta}.$</i></p>	Punti 12
<p>c) Bevande fredde: acqua oligominerale naturale (50 cl), acqua oligominerale frizzante (50 cl), aranciata (50 cl), Cola (50 cl), Chinotto (50 cl), The al limone (50 cl), The verde (50 cl), The alla pesca (50 cl), Succhi di frutta (20 cl), bevande in tetrapak (20 cl), bibite in lattina (33 cl)</p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo medio. Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: $X = 40 * \text{media più bassa} / \text{Media offerta}.$</i></p>	Punti 11
<p>d) Prodotti da forno e snack in monoporzione (snack salati e merende dolci), frutta disidratata e secca, yogurt</p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti diviso per il loro numero). Alle altre ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: $X = 40 * \text{media più bassa} / \text{Media offerta}.$</i></p>	Punti 12
<p>2. Contributo annuo offerto all'Istituto</p> <p><i>Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà presentato l'offerta più favorevole. Alle altre Ditte sarà attribuito il punteggio applicando la seguente formula: $X = 30 * \text{Canone offerto} / \text{Canone più alto}$</i></p>	Max punti 30

L'apertura delle buste contententi le offerte avrà luogo in seduta pubblica alle ore 14.00 del giorno 04/09/2019, presso la Sede dell'Istituzione Scolastica, in F.M. Ferri, 2- 06055 MARSCIANO (PG.)

A tale seduta della Commissione potrà assistere un incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo dovrà essere comunicato mediante posta elettronica certificata entro il giorno precedente la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale. Resta inteso che la valutazione delle offerte tecniche avverrà in apposita seduta riservata.

L'accesso e la permanenza dei rappresentanti del concorrente nei locali ove si procederà alle operazioni di gara sono subordinati all'assoluto rispetto delle procedure di accesso e di sicurezza in vigore presso l'Istituto e all'esibizione dell'originale del documento di identificazione.

Degli esiti della procedura verrà data comunicazione agli aventi diritto tramite posta elettronica nonché tramite pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto (sito web).

È ammesso ricorso sulla valutazione finale entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione all'albo on line dell'esito di aggiudicazione provvisoria

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi della normativa vigente, di richiedere, anche solo a mezzo e-mail, di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Dopo l'individuazione del miglior offerente e al fine dell'affidamento a esso del servizio, questa Istituzione Scolastica inviterà, esclusivamente a mezzo e-mail, il soggetto individuato come migliore offerente a produrre, entro i 10 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento fra cui le attestazioni a riprova di quanto contenuto nelle dichiarazioni richieste.

Ove tale soggetto, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti e/o la difformità del contratto finale rispetto alle condizioni tecniche ed economiche contenute nell'offerta presentata, questa Istituzione Scolastica potrà revocare/annullare l'aggiudicazione e procedere all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incumbenti, al concorrente che segue nella graduatoria.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione dei recapiti da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dei recapiti indicati nella domanda ne per eventuali disguidi imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore

Art. 16 – Penalità e risoluzione del contratto di concessione

A) Penalità

Qualora fosse riscontrata una violazione delle prescrizioni di cui al presente disciplinare, l'Istituto procederà a comunicare per iscritto. Esclusivamente a mezzo e-mail, l'accertamento della stessa. Al raggiungimento di n. 3 accertamenti negli ultimi 60 giorni l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, revocare la concessione con effetto immediato.

B) Decadenza

Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto

La concessione decade in caso di messa in liquidazione, stato di fallimento, concordato preventivo, stati di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento, o altri casi di cessione di attività o cessazione dell'impresa concessionaria.

C) Risoluzione del contratto di concessione

Ai sensi delle disposizioni del Codice Civile, indipendentemente dalle previsioni contrattuali, e fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione, anche relativamente a uno solo degli obblighi derivanti dal contratto.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto, inoltre, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- riscontrata non veridicità, in tutto o in parte, delle dichiarazioni e dei contenuti delle dichiarazioni d'offerta, anche se riscontrate successivamente alla stipula del contratto e a servizio già eseguito;
- qualora l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- in caso di frode o negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- per motivi di pubblico interesse;
- qualora ricorrano motivi di dimensionamento e riorganizzazione stabiliti dalla

Amministrazione scolastica nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito di dichiarazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva, da parte dell'Istituto e l'aggiudicatario dovrà sospendere immediatamente il servizio. Sarà inoltre esperita l'azione in danno, per cui la ditta aggiudicataria sarà tenuta al pagamento dell'eventuale maggiore spesa che l'Istituto dovesse sostenere a causa della ditta concessionaria

D) Clausola risolutiva espressa

L'inosservanza di una qualsiasi delle clausole del presente Disciplinare e del Capitolato Tecnico da parte di uno qualunque dei due contraenti, determina la risoluzione del presente contratto.

È fatto salvo il risarcimento del danno a favore del contraente adempiente.

Art. 17 - Spese contrattuali e obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto di concessione sono a carico del concessionario .

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 18 - Modifica ordine e quantitativi dei distributori automatici

L'Istituto si riserva la facoltà, in relazione alle proprie effettive esigenze, di richiedere un aumento o una diminuzione del numero dei distributori entro il limite del 20% (con arrotondamento all'unità superiore).

La ditta concessionaria dovrà installare e gestire i nuovi distributori automatici, agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto vigente: il canone da corrispondere verrà calcolato, in dodicesimi, dalla data di installazione della nuova apparecchiatura.

Art. 19 – Varianti

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella richiesta di offerta.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali – Informativa

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 101/2018 di recepimento del Regolamento UE n. 679/2016, e nel caso, per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D. Lgs. n. 50/2016 e successive modifiche e integrazioni ; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 129/2018; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009).

Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase pre - contrattuale o la mancata o parziale esecuzione di contratto.

Titolare del trattamento è la Direzione Didattica Ammeto secondo Circolo di Marsciano, Via F.M.Ferri,2 0605 Marsciano

Il Responsabile del trattamento dei dati è il D.S. Prof. Ssa Elvira Baldini.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli assistenti amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione di valutazione delle offerte

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Art.21 - Responsabile Unico del Procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento , ai sensi art.31 D.Lgs.50/2016, è il Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Ammeto secondo Circolo di Marsciano prof.ssa Elvira Baldini.

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Direttore S.G.A. Sig. Lorena Degli Esposti , a mezzo telefono (0758742217), a mezzo e-mail (pgce042003@istruzione.it)

Art. 22 – Motivi di esclusione dalla gara

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e/o difforme da quanto indicato nel presente Disciplinare;
- l'offerta pervenga oltre il termine perentorio previsto nella presente Lettera di invito;
- l'offerta pervenga in modalità difformi da quelle indicate nella presente Disciplinare

Art. 23 – Competenza controversie e Foro competente

Le notificazioni di decisioni o le comunicazioni dell'Istituto, da cui decorrono termini per gli adempimenti contrattuali, sono effettuate esclusivamente a mezzo pec.

È fatta salva la notificazione a mezzo ufficiale giudiziario, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Le controversie che insorgessero tra l'Istituto e la Ditta aggiudicataria, nel caso in cui risultasse impossibile definire in via amministrativa, saranno sottoposte, per la loro definizione alla cognizione del Giudice Ordinario.

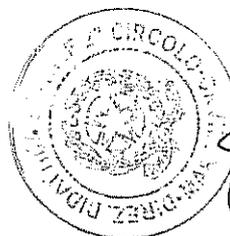
A tale fine si stabilisce la competenza in via esclusiva del Foro di Perugia.

Art. 24 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare, si fa riferimento alle vigenti norme e disposizioni di legge nazionali, comunitarie e regionali.

Art. 25 – Pubblicità

Il presente Disciplinare e il Capitolato Tecnico, con relativi allegati, sono resi noti attraverso la pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto e nell'area Amministrazione Trasparente sezione "Bandi di gara e contratti" sul sito web www.marsciano2circolo.it



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elvira Baldini

