

**DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO**
www.marsciano2circolo.it

Prot. N. 5907 /A13.e/1

Marsciano 26.10.2016

A tutti gli Istituti Scolastici della provincia di Perugia

A i professionisti interessati

- All'albo on line
- Al Sito WEB dell'Istituto

A V V I S O

OGGETTO: avviso di gara per conferimento di incarico di RSPP e consulente per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni a supporto del Dirigente Scolastico

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D. L.vo n. 81/2008 “in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro” artt.17,31,32,33 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTI gli art.n 5 e 7 c.6 del D.lgs n. 165 del 30.08.2001 sul potere di organizzazione della P.A. e sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non può far fronte con personale in servizio;

VISTA la circolare n. 2/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica contenente disposizioni attuative della legge 24 dicembre 2007 n.244,- disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO in particolare l'art. 33, comma 2 lettera g), del Decreto Interministeriale n° 44 del 01/2/2001, con il quale viene affidata al Consiglio d'Istituto la determinazione dei criteri generali per la stipula dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;

VISTO il Regolamento di Circolo per il reperimento di esperti esterni approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n.99 del 29.01.2016;

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VERIFICATA la mancata presenza di personale in servizio nell'Istituto in possesso di adeguate competenze;

VISTA la determina a contrarre del Dirigente Scolastico prot.n.5906/A13.e/1 del 26.10.2016

RENDE NOTO che questa Istituzione scolastica intende avvalersi di un consulente esterno per incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per il periodo di anni uno decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto medesimo.

ART. 1 – Prestazioni richieste

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con il Dirigente Scolastico, effettuare almeno una volta l'anno un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, da ripetere ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.

L'assunzione dell'incarico di al RSPP e consulente per gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche comprenderà attività di consulenza relativa a:

- individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'art. 28 comma 2 del D.L.vo. 8 1/2008 e dei sistemi di controllo di tali misure;
- elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Istituzione;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alle riunioni periodiche di cui all'art.35 del citato decreto.

In dettaglio le prestazioni richieste sono quelle individuate dall'art.33 del D.Lgs 81/2008

- ☐ Esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- ☐ Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali (uffici) ed adeguamento postazioni di lavoro ;
- ☐ Aggiornamenti /revisioni dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- ☐ Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- ☐ Predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza, eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli addetti al servizio di prevenzione e protezione;
- ☐ Controllo segnaletica di sicurezza ;
- ☐ Corso annuale di formazione generale al personale per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- ☐ esecuzione di corsi di formazione al personale, sia a quello di nuova immissione in ruolo che ai docenti e ATA che non abbiano completato i percorsi formativi in anni scolastici precedenti, come previsto dagli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/08, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, rischi reali connessi all'ambiente scolastico, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
- ☐ Supporto esterno per la risoluzione dei problemi con i vari Enti;

- ☐ Consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- ☐ Supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- ☐ Organizzazione delle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- ☐ Partecipazione alla riunione periodica con tutti gli addetti al Servizio di Prevenzione;
- ☐ redazione del relativo verbale di riunione, con tutti gli altri responsabili, da allegare al piano di sicurezza;
- ☐ Assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e controllo sulla materia di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, funzionari ISPEL, ecc.;
- ☐ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- ☐ Assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle manutenzioni;
- ☐ Adempimenti connessi alla valutazione dello stress del lavoro correlato.

Art. 2 – Requisiti richiesti

All'atto dell'espletamento delle operazioni necessarie all'affidamento dell'incarico, si valuteranno i possibili aspiranti con i seguenti criteri:

- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art.32 D.Lvo 81/2008 o Diploma di Istruzione Secondaria Superiore, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al n. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo 81/2008 organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento;
- Copertura assicurativa dei rischi derivanti dall'espletamento dell'incarico (indicando la compagnia assicurativa e il numero di polizza).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta. L'incarico verrà affidato al professionista che avrà formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione. Il professionista incaricato, per anni 1 a decorrere della firma della convenzione, dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti dal D.Lgvo 81/2008, impiegandovi tutto il tempo necessario avendosi riguardo esclusivamente al risultato.

Art. 3 — Priorità nella designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione

L'Istituto procederà alla designazione del Responsabile SPP individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106:

- a) personale interno ad una Istituzione Scolastica che si renda disponibile ad operare in una pluralità di istituti;
- b) in assenza di personale di cui al punto a), si farà ricorso a un esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto di prestazione d'opera.

Art. 4 – Comparazione e aggiudicazione

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico al cui insindacabile giudizio è rimessa la scelta del professionista a cui conferire l'incarico, in base alla graduatoria stilata dalla Commissione tenendo conto dei criteri di valutazione sottoindicati:

- Titolo di Laurea,diplomi,abilitazioni,altri titoli accademici;
- Esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo;
- Esperienze di collaborazione positive con altri istituti scolastici ;
- Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti . Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.

Gli aspiranti dipendenti della P.A. o da altra Amministrazione dovranno essere autorizzati e la stipulazione del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Il Dirigente Scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il contratto di prestazione d'opera intellettuale con gli esperti esterni. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della relazione finale, della calendarizzazione delle ore prestate e/o della notula/fattura

Al requisito di accesso ed ai titoli suddetti verrà assegnata la seguente valutazione:

CRITERIO	INDICATORI
titolo di Laurea,diplomi,abilitazioni,altri titoli accademici	PUNTI 1 per ogni titolo
Esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo	Punti 2 per ogni esperienza
Esperienze di collaborazione positive con altri istituti	Punti 1 per ogni esperienza
Rapporto qualità/prezzo delle diverse offerte presentate rispetto al medesimo progetto	Punti 1 al prezzo più basso
Punteggio totale	

L'incarico sarà affidato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. In sede di comparazione, la commissione all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri sopra riportati, nonché alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/2001.

Gli esiti della valutazione delle candidature pervenute saranno resi note mediante comunicazione diretta all'aggiudicatario e pubblicati all'Albo on line del sito web

Art. 5 – Presentazione delle domande

Gli interessati dovranno far pervenire in busta chiusa siglata, direttamente (per posta o di persona) all'ufficio di Segreteria della Direzione Didattica II Circolo Marsciano situata a Marsciano Via F.M. Ferri,2, **entro le ore 13,00 del giorno 08 Novembre 2016 - non farà fede il timbro postale** - con l'indicazione sulla busta **“Preventivo per consulente in materia di igiene e sicurezza D.L.VO 81/08”** contenente:

1. Istanza di partecipazione redatta su apposito modello (allegato2) resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e quindi accompagnata, a pena di esclusione, da un documento di identità in corso di validità, e dal curriculum vitae redatto in formato europeo con indicazione completa dei dati anagrafici di chi concorre, del domicilio, del codice fiscale, del titolo di studio, dell'attività e dell'ubicazione del proprio recapito professionale;
2. Possesso dei requisiti e dei titoli di cui all'art. 32 del D. Lgs. n.81 /2008 (ATECO 8);
3. Richiesta economica, in cifre e lettere, indicata su base annua, per l'espletamento della prestazione professionale (la predetta richiesta dovrà specificare l'entità del compenso richiesto comprensivo di IVA e di ogni altro onere accessorio).
- 4 . Dichiarazione di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel presente avviso.
5. Dichiarazione di aver letto l'informativa ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003.

Resta in facoltà dell'appaltante chiedere per iscritto eventuali chiarimenti, se resi necessari ad attestare la regolarità della documentazione esibita, nonché effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi; l'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, e per il professionista prescelto anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda. Su appuntamento, gli interessati potranno effettuare apposito sopralluogo degli spazi scolastici. Si precisa che l'Istituto è composto dai sottoelencati plessi scolastici:

COMUNE DI MARSCIANO

Uffici di direzione e segreteria sita in Marsciano Via F.M.Ferri,2

- Scuola primaria Ammeto
- Scuola primaria Schiavo
- Scuola Primaria Papiano
- Scuola Primaria San Valentino
- Scuola Infanzia Ammeto
- Scuola infanzia Schiavo
- Scuola infanzia Papiano
- Scuola infanzia Castello delle Forme

COMUNE DI FRATTA TODINA

- Scuola primaria di Fratta Todina
- Scuola Infanzia di Pontecane

COMUNE DI COLLAZZONE

- Scuola primaria di Collepepe
- Scuola Infanzia di Collazzone

Art. 6 —Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata di 24 mesi a decorrere dalla firma del contratto e non potrà essere rinnovato tacitamente.

Art. 7 — Compenso

Per l'incarico effettivamente svolto il **compenso annuale massimo** previsto è pari a € 1.500,00 onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa a carico. Dalla comparazione delle offerte si selezionerà quella più vantaggiosa sotto il profilo qualità/prezzo secondo i criteri di aggiudicazione di cui all'Art. 3.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella o fattura elettronica.

Art. 8 - Conferimento dell'incarico

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione di cui al c.v. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico.

Gli interessati ai sensi dell'art 13 del D.Lgs. 196/03 dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali conferiti, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D.Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. Per questo si fa riferimento all'allegato 1. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

Art. 9 — Recesso

E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente, in qualsiasi momento dal contratto qualora il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni del presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge. La rescissione avverrà con semplice comunicazione scritta o e-mail certificata, indicante la motivazione, da recapitare almeno trenta giorni prima da quando la rescissione dovrà avere effetto.

E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di revocare l'incarico, qualora la verifica delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione

Art. 10— Esclusione

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e manchi di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua offerta complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto in detto avviso di gara. Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Istituto e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

Art. 11 — Altre informazioni

1. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.
2. E' fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica delle attività

svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

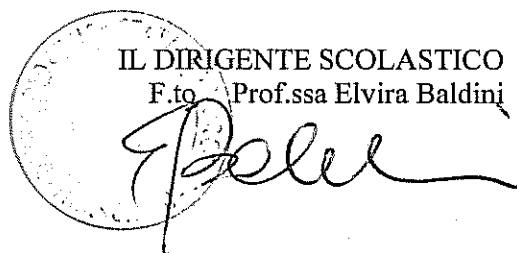
Art.12— Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico dell'istituto Prof.ssa Elvira Baldini.

Il presente Avviso viene pubblicato:

- All'Albo on line di questa Istituzione Scolastica sul proprio sito web ed inviato a tutte le istituzioni scolastiche della provincia di Perugia

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
F.to Prof.ssa Elvira Baldini



ALLEGATO 1

INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. N. 196/2003

Informiamo che la Direzione Didattica II Circolo di Marsciano, in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante Legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs 196/03.

__1__ sottoscritt__, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

Firma del richiedente

ALLEGATO 2

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Per l'incarico di RSPP e consulente per gli adempimenti previsti dal D. L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

Al Dirigente Scolastico
Della Direzione Didattica II Circolo di Marsciano

Il/La sottoscritt _____ nat. a _____ prov. _____
il ____ / ____ / ____ e residente a _____
in via _____ n. _____ cap. _____
prov. _____ status professionale _____ codice fiscale _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter svolgere attività in qualità di RSPP e consulente per gli adempimenti previsti dal D. L.vo 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare) _____;
- offerta completa di compenso orario o forfetario;

Il/La sottoscritt _____ dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell' Unione Europea
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere dipendente di altre amministrazioni _____ ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l' applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

Il/La sottoscritt _____ si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dall'Istituto.

Data, _____ Firma _____