



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO
www.marsciano2circolo.it



Prot. n. 5975/II.5

Marsciano, 12/06/2026

TABELLA ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELL'ISTITUTO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
CONVALIDA ISCRIZIONE PER GLI STUDENTI DI CLASSE PRIMA	Secondo i tempi stabiliti dal MIUR	Ufficio Didattica	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Eventuale certificazione disabilità L.104/92 o DSA/BES L. 170/2010 Compilazione form on line	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217	MIM Iscrizioni on- line	NO
CONVALIDA ISTANZA DEL GENITORE DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA	Secondo i tempi stabiliti dal MIUR	Ufficio Didattica	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Compilazione form on line	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217	MIM Iscrizioni on- line	NO
PROCEDIMENTO DI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI FREQUENZA	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Modello di richiesta presso Ufficio Didattica	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
PROCEDIMENTO DI RILASCIO DI NULLA OSTA AL TRASFERIMENTO DI UN ALUNNO	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Modello di richiesta presso Ufficio Didattica	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
ESONERO DALLE LEZIONI DI EDUCAZIONE FISICA	Entro 5 giorni dalla protocollazione certificato medico	Ufficio Didattica	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.e.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini Pgee042003@istruzione.e.it	Dirigente AT	Certificato medico Modello di richiesta esonero presso Ufficio Didattica	email: pgee042003@struzione.it Tel. 0758742217		NO
DENUNCIA INFORTUNIO ALUNNI	Entro 48 ore dalla comunicazione dell'incidento	Ufficio Didattica	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.e.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.e.it	Dirigente AT	Certificazione medica Modello presso Ufficio Didattica	email: pgee042003@struzione.it Tel. 0758742217		NO
ADOZIONE LIBRI DI TESTO	Tempistica MIM	Ufficio Didattica	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.e.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.e.it	Dirigente AT		email: pgee042003@struzione.it Tel. 0758742217		NO
PUBBLICAZIONE DOCUMENTI DI VALUTAZIONE	Entro 15 gg. dalla effettuazione dello scrutinio	Ufficio Didattica	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.e.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini Pgee042003@istruzione.e.it	Dirigente AT		email: pgee042003@struzione.it Tel. 0758742217		NO
RICHIESTA ESAMI INTEGRATIVI E/O IDONEITÀ ALUNNI	Entro 30 giorni	Ufficio Didattica	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.e.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.e.it	Dirigente AT	Istanza Modello presso Ufficio Didattica	email: pgee042003@struzione.it Tel. 0758742217		NO
ASSEGNAZIONE ALUNNI ALLE CLASSI	Inizio dell'a.s.	DS Ufficio Didattica	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.e.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.e.it	Dirigente AT		email: pgee042003@struzione.it Tel. 0758742217		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
PROCEDIMENTO DELIBERATIVO DEGLI ORGANI COLLEGIALI: PTOF	Entro il 31 ottobre di ogni anno con validità triennale	Collegio dei docenti – Consiglio Istituto	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Estremi delibere Collegio docenti e	email: pgee042003@struzion e. it Tel. 0758742217	Sito web A.T. Scuola in chiaro	NO
ASSEGNAZIONE DOCENTI ALLE CLASSI	Entro 15 gg. dall'inizio a.s.	Dirigente Scolastico	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT		email: pgee042003@struzion e.it Tel. 0758742217		NO
EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' DOCENTI	Entro 15 gg. dall'approvazione del Collegio dei docenti	Dirigente Scolastico	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Delibera del Collegio Docenti	email: pgee042003@struzion e. it Tel. 0758742217		NO
EMANAZIONE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DOCENTI ED ATA	Come da normativa vigente	Dirigente Scolastico	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT		email: pgee042003@struzion e. it Tel. 0758742217		NO
DONAZIONI	Da concordare con l'Ente donante	Dirigente Scolastico -	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT		email: pgee042003@struzion e. it Tel. 0758742217		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
ADEMPIMENTI FISCALI, ISTRUZIONE PROGRAMMA ANNUALE, ISTRUZIONE CONTO CONSUNTIVO, ISTRUZIONE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO	Come da normativa vigente	DSGA	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini Pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT		email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
EMANAZIONE PIANO ANNUALE ATTIVITA' ATA	Entro 15 ottobre di ogni anno scolastico	DSGA	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti Pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini Pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT		email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
DENUNCIA INFORTUNI DOCENTI ED ATA	Entro 48 ore dalla comunicazione dell'infortunio	Ufficio Didattica	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Certificazione medica	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL CONTRAENTE (FORNITORI DI BENI E SERVIZI, PRESTATORI D'OPERA INTELLETTUALE...)	Entro 30 giorni	RUP - DS	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica allegata agli avvisi/bandi di gara; documenti richiesti dal Codice dei contratti pubblici	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
CONGEDO PARENTALE	Entro 30 giorni	Ufficio personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Istanza tramite R.E.	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
CONFERMA/MANCATA CONFERMA IN RUOLO PERSONALE ATA E DOCENTI	Entro il 31/08 di ogni anno o altri termini previsti alla normativa vigente per ATA	Ufficio Personale	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT		email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
RILASCIO DI CERTIFICATI DI SERVIZIO O ALTRI CERTIFICATI	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Istanza tramite mail	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
CONFERMA E PROROGA PERSONALE ATA	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT		email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
RICOSTRUZIONE DI CARRIERA	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Istanza tramite SIDI	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT		email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA DOCENTI ED ATA	Contestuale alla presa di servizio	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT		email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
---	------------------------	---	---	--	-----------------------------	---	------------------------------------	---	--

CONCESSIONE DI PERMESSI PER LA FRUIZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Istanza tramite mail.	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI EX L. 104/1992	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Istanza tramite mail	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
AUTORIZZAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA LIBERA PROFESSIONE	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Istanza tramite mail	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
RICONOSCIMENTO DEI SERVIZI	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Istanza tramite mail	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
ASPETTATIVA PER MOTIVI DI FAMIGLIA O ALTRE RAGIONI AMMESSE DALLA NORMATIVA VIGENTE	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Istanza tramite mail	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
REDAZIONE GRADUATORIE INTERNE DOCENTI ED ATA	Entro 30 giorni dall'avvio del procedimento	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Modulistica fornita a docenti ed ATA mediante circolare interna	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
CONCESSIONE A CONGEDI/FERIE /PERMESSI SU ISTANZA INTERESSATI	Entro 5 gg. dalla richiesta	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Istanza tramite mail	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
AUTORIZZAZIONE AD ESPLETARE INCARICO ESTERNO	Entro 30 giorni	Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Istanza tramite mail	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO
ACCESSO A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Entro 30 giorni	Ufficio Protocollo Ufficio Didattica Ufficio Personale	DSGA Dr.ssa Lorena Degli Esposti pgee042003@istruzione.it	DS Prof.ssa Elvira Baldini pgee042003@istruzione.it	Dirigente AT	Istanza tramite modulistica presente nel sito web	email: pgee042003@istruzione.it Tel. 0758742217		NO

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elvira Baldini



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Elenco firmatari

Elvira Baldini

Il Dirigente

Firma