

A.S. 2022-2023
COLLEGIO DOCENTI
VERBALE N. 6

Il giorno 17 del mese di maggio dell'anno 2023, alle ore 16.30, in modalità sincrona (tramite l'applicazione Meet della G-Suite) in videoconferenza, si è riunito il Collegio dei Docenti congiunto, presieduto dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Elvira Baldini per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Adozione libri di testo a.s. 2023/2024;
- 3) Nomina commissioni e individuazione date per esami di idoneità degli alunni in istruzione parentale;
- 4) Uscita didattica sul territorio plesso Collepepe;
- 5) Uscite didattiche per Montecitorio future classi quinte a.s. 2023 - 2024;
- 6) Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Elvira Baldini; verbalizza la docente Federica Truffini.

La dirigente scolastica chiede di inserire un punto (p. 6)all'odg: Incarico a progettista didattico e consulente pedagogico per PNRR.

Le presenze vengono registrate tramite report presenze Meet ed allegate al verbale.

Avendone constatato la validità, il DS dichiara aperta la seduta per discutere l'ordine del giorno.

1. Punto all'O.d.g.: lettura ed eventuale approvazione verbale seduta precedente;

Il D.S. dà lettura del verbale della seduta precedente. Il Collegio approva all'unanimità.
(Delibera n. 88)

2. Punto all'O.d.g.: Adozione libri di testo a.s. 2023/2024;

Il dirigente scolastico rammenta ai presenti che il Collegio Docenti provvede all'adozione dei libri di testo, scelti nel rispetto sia dei vincoli normativi che della libertà d'insegnamento e

dell'autonomia professionale dei docenti, sentiti i Consigli di Interclasse. Si possono confermare i testi scolastici già in uso oppure procedere a nuove adozioni per le classi 1[^] e 4[^].

Si dà lettura dei testi scelti dalle scuole Primarie da parte dei coordinatori di plesso.

Per la Scuola primaria Ammeto illustra la docente Roberta Capoccia; per Schiavo Olga De Stefano; per San Valentino Elisa Giovagnoli; per Papiano Lorena Morettini; per Fratta Todina Fernanda Bravi; per Collepepe Matteo Conti.

Si delibera in merito alla scelta dei libri di testo per l' a.s 2023-2024 (Delibera n. 89)

Si allega documento.

3. Punto all'O.d.g.: Nomina Commissioni e individuazione date per esame di idoneità degli alunni in istruzione parentale. Criteri e modalità:

Il Dirigente Scolastico designa n.2 docenti di Scuola Primaria quali membri delle Commissioni per gli esami di idoneità per il passaggio alla classe successiva di n.1 candidato in istruzione parentale, vista la richiesta dei genitori, in base all'art. 10 e 23 del D.L.62/2017.

I docenti individuati sono:

- Commissione 1 - Plesso Schiavo: Tassi Monia /Elci Cinzia;

Gli esami si terranno il giorno 13 giugno 2023 alle ore 8.45 presso la sede di Ammeto.

La Commissione, ai fini della verifica dell'assolvimento dell'obbligo d'istruzione, valuterà l'accertamento dell'idoneità degli alunni al successivo grado di istruzione.

L'esame sarà composto da due prove scritte relative alle competenze logico-matematiche e linguistiche (matematica e italiano) ed un breve colloquio orale. Il Dirigente raccomanda che tutto sia svolto nell'ottica dell'empatia e della tranquillità, in una situazione accogliente e serena.

L'esito dell'esame sarà pubblicato all'albo della scuola con la sola indicazione: "Idoneo/non idoneo alla classe...".

Al candidato verrà rilasciato un certificato recante l'indicazione dell'esito dell'esame sostenuto. (Delibera n.90).

4. Punto all'O.d.g.: Uscita didattica sul territorio plesso Collepepe;

L'intero plesso di Collepepe effettuerà una uscita didattica nel centro di Collepepe il 26 maggio 2023. Il Dirigente Scolastico ricorda che le progettazioni vanno tutte presentate entro il 15 novembre per l'inserimento nel Ptof e che è preferibile, a tale riguardo, evitare presentazioni progettuali a maggio. La docente Chiara Provenzani chiede di poter pensare alle uscite didattiche per il successivo anno già dal mese di giugno. Il Dirigente Scolastico acconsente, sottolineando che queste dovranno essere correlate ad una progettazione dettagliata e conferma, anche a fini organizzativi, la decisione di deliberare le uscite didattiche per l'anno successivo nell'ultimo collegio docenti di giugno 2023. Il Dirigente Scolastico informa il collegio che il Comune di Marsciano ha dato la disponibilità di 2 o 3 autobus adibiti al trasporto di 2 adulti e 24 alunni per le uscite didattiche sul territorio, da raccordare però tra tutte le istituzioni scolastiche del territorio.

(Delibera n. 91)

5. Punto all'O.d.g.: Uscite didattiche per Montecitorio future classi quinte a.s. 2023 - 2024

Il Dirigente Scolastico chiede quali sono le classi interessate, sottolineando l'importanza di questa uscita, che risulta essere sempre molto sentita. Tutte le classi 5^e di tutti i plessi esprimono la volontà di effettuare la visita a Montecitorio. Sarà necessario attendere la conferma da Roma. (Delibera n. 92)

6. Punto all'odg: Incarico di progettista didattico e consulente pedagogico

Visto il progetto PNRR, la dirigente scolastica ritiene necessario incaricare alcuni docenti, già incaricati quali FFSS, nel gruppo operativo PNRR Next generation classroom di progettazione coordinato da se stessa medesima. La docente Animatore digitale Provenzani Chiara verrà incaricata quale progettista didattico; la docente Libretti Anna, docente componente del NIV, verrà incaricata consulente pedagogica; la docente F.S. ai progetti Europei, Bennicelli Giovanna verrà incaricata consulente pedagogica; la docente Rosati Paola, FS al PTOF, verrà incaricata consulente pedagogica. (Del. n 93)

7. Punto all'O.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico.

- Stem. Si attiveranno 4 moduli, 3 ad Ammeto e 1 a Schiavo, per le classi 4^e e 5^e del Circolo; avrà inizio il 12 giugno e si concluderà il 28 giugno 2023. I moduli saranno da 30 ore. Le richieste pervenute da Fratta Todina, Collepepe e Papiano non erano abbastanza numerose da poter creare nel territorio un modulo.

Sono quattro i docenti tutor d'aula: Elci Cinzia per Schiavo, Ramozzi Rita per Collepepe, Provenzani Chiara per Ammeto, Gallo Francesco Maria per San Valentino.

- Il Dirigente Scolastico informa il Collegio di aver presentato richiesta all'USR Umbria per proporsi come figura di coordinamento e direzione del progetto PNRR.
- Gli scrutini si terranno online nelle date 8 e 9 giugno 2023, di pomeriggio. Seguirà circolare esplicativa. I docenti coinvolti in scrutini con altri istituti negli stessi giorni comunicheranno con mail gli orari, al fine di calendarizzare quanto possibile ad incastro.
- eTwinning School Label 2023-2024: la Direzione Didattica 2^a Circolo è stata premiata come scuola e-Twinning. Notevole e apprezzabile tale riconoscimento europeo. La DS si congratula con tutti i docenti che nella loro attività didattica ampio spazio dedicano ai progetti europei in piattaforma.
- L'Invalsi ha comunicato le date del 19 e 23 maggio 2023 per l'inserimento delle prove nella piattaforma in Umbria. L'inserimento si farà il 22 maggio. I neo immessi in ruolo impegnati in tale data con la formazione al Volta, per l'inserimento dei dati relativi alle loro classi si organizzeranno autonomamente entro il range di tempo previsto.
- Il Plesso di Collepepe si incontrerà a giugno per la definizione di orari e l'organizzazione didattica per la futura classe prima a modalità mista tra tempo corto e tempo allungato. Il Dirigente specifica che questa organizzazione è una eccezione, nata dalla necessità di non perdere iscrizioni.

Chiede la parola la docente Granitto Maria. Riferendosi alle diverse ore prestate in eccedenza che vengono fatte sempre convogliare nella funzione-docente, propone al Dirigente di poter almeno pensare ad una diversa organizzazione oraria nella programmazione settimanale, ovvero fare due incontri di 3 ore, uno di 2 ore e un incontro settimanale di programmazione saltarlo soprattutto in quei periodi più impegnativi in cui ci si deve occupare ad esempio, della redazione dei PDP. Il Dirigente raccoglie la proposta e farà le dovute valutazioni in merito alla realizzabilità esprimendo dubbi in merito ai diversi docenti (inglese, religione, potenziato...) che sono generalmente a scavalco tra più plessi.

Chiede la parola la docente Morettini Lorena in merito alle uscite didattiche. L'orario straordinario effettuato per le stesse un tempo veniva pagato. Chiede quindi di poter valutare

nuovamente questa opportunità. Oppure di poter recuperare le ore svolte per le uscite didattiche. Il Dirigente nega questa possibilità e ribadisce al Collegio che le uscite didattiche di fatto non sono obbligatorie. Inoltre la proposta di recuperare le ore effettuate per le uscite a fronte delle ore di compresenza appare al Dirigente un controsenso, visto che in fase di strutturazione dell'orario, sempre viene richiesto di appoggiare le classi complesse con docenti in compresenza per supportare i bambini in difficoltà.

La docente Morettini chiede il motivo per cui a febbraio era stata data la possibilità di recuperare le uscite didattiche con il permesso breve ed ora invece ciò non sia più possibile. Interviene la docente Elia Maria Grazia che ne aveva usufruito. Il Dirigente risponde che per quest'anno, per una questione di equità, ciò non sarà possibile e invita la docente Elia a restituire l'ora recuperata.

Prende la parola la docente Santi Gabriella, che chiede che venga riconosciuta la professionalità del docente e quindi di trovare un accordo in Contrattazione di Istituto per veder riconosciuto questo impegno in termini economici. Il Dirigente risponde che i fondi del MOF si abbassano di anno in anno e che le difficoltà per distribuire le risorse a disposizione ci sono. Comunque la DS risponde di far presente la questione alla RSU e di portarlo in Contrattazione a settembre dove se ne discuterà.

Interviene il docente Conti Matteo, che sottolinea come l'uscita didattica venga fatta per un arricchimento dell'offerta formativa e che sia importante anche uscire per alcuni alunni, che non hanno la possibilità di conoscere nulla, se non il proprio ambiente familiare.

Prende la parola la docente Tassi Monia che osserva che per coprire le assenze dei colleghi vengano utilizzate le ore di compresenza, chiede quindi che lo stesso venga fatto per il recupero delle ore eccedenti dedicate all'uscita didattica. Il Dirigente interviene informando il collegio che la normativa prevede che il docente assente per meno di 10 giorni non venga coperto da un supplente il primo giorno; pertanto risulta necessario utilizzare le ore compresenza per coprire i docenti assenti per una questione di sicurezza. Inoltre il Dirigente informa il Collegio che la situazione tende a peggiorare visto che di anno in anno cala anche la disponibilità del potenziato dato dal Ministero dell'Istruzione.

Interviene la docente Zampolini Annamaria e informa il Collegio che per la correzione delle prove Invalsi i docenti avrebbero potuto organizzare l'orario senza fare ore eccedenti.

Espletati i punti all'o.d.g., il Collegio Docenti termina alle ore 18.00.

Il segretario verbalizzante
Federica Truffini

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elvira Baldini