

Relazione Programma Annuale A.F. 2020

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2020 ha tenuto presente le disposizioni impartite da:

- L.59/97 (Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa) art 21 (personalità giuridica ed autonomia delle II.SS.);
 - DPR 275/99; (Regolamento sull' autonomia scolastica)
- Legge 107/2015 (Legge Buona Scuola) art.1 comma 143;
- D.I. 129/2018 (nuovo regolamento sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS.);
- DIRETTIVA Miur prot.n. 21795 del 30.09.2019 (Orientamenti interpretativi sul nuovo regolamento di contabilità delle II.SS.);

CONTESTO TERRITORIALE E SOCIO ECONOMICO

Il secondo Circolo Didattico di Marsciano insiste su tre Comuni: Marsciano, Fratta Todina e Collazzone.

Il territorio del vasto bacino d'utenza è prevalentemente collinare. La realtà socioculturale ed economica è variamente composta di agricoltori, operai, artigiani, commercianti, impiegati nel settore terziario e liberi professionisti.

Le realtà formative extra - scolastiche e gli spazi di aggregazione sono i seguenti:

Comune di Marsciano

Ammeto: Parrocchia, Palazzetto dello sport, Associazioni sportive, Biblioteca comunale, Teatro Concordia, AVIS, Parco Ammeto.

Castello delle Forme: Parrocchia, Pro loco;

Papiano: Parrocchia, Filarmonica, Scout, Circolo ricreativo, Associazione sportiva calcio, Comitato parco, Teatro parrocchiale;

S. Valentino: Parrocchia, Pro loco;

Olmato: Pro loco;

Villanova: Parrocchia, Pro loco;

Schiavo: Circolo ricreativo, Oratorio parrocchiale, Parco pro-verde;

Comune di Fratta Todina

Fratta Todina: Parrocchia, Palazzetto dello sport, Piscina, Impianti sportivi, Pro loco, Associazione Karatè, Associazione sportiva calcio;

Pontecane: Parrocchia;

Comune di Collazzone

Collazzone: Biblioteca comunale, Impianti sportivi, Pro loco, Società sportiva;
Collepepe: Filarmonica, Associazione sportiva calcio, Palestra comunale, Campo sportivo Centro multimediale.

Molti bambini vivono in case sparse ed hanno poche occasioni per incontrarsi: la scuola rappresenta un momento privilegiato per stare con i coetanei, oltre ad essere una agenzia sociale e culturale.

L'ambiente di vita risulta tranquillo. Le famiglie, in genere, seguono la vita dei propri figli, si interessano delle vicende scolastiche e collaborano in modo costruttivo.

SITUAZIONE EDILIZIA

Le strutture edilizie, tutte di proprietà comunale, risultano sufficientemente adeguate dal punto di vista della ricettività. I plessi di S. Valentino, Schiavo ed Ammeto svolgono le attività motorie in adeguati locali esterni alle strutture scolastiche, gli altri plessi usufruiscono degli spazi polivalenti interni alla scuola.

Temporaneamente la sede del plesso di scuola primaria "Mariotti" di San Valentino, sentite le famiglie e l'amministrazione comunale, è stata spostata presso la scuola dell'infanzia di Castello delle Forme in attesa di lavori di ristrutturazione che il comune di Marsciano intende svolgere.

LA POPOLAZIONE SCOLASTICA E L'ORGANICO DI CIRCOLO-A-S- 2019-20

L'organico dell'Autonomia, relativo alla scuola primaria, è costituito da n. 62 posti comuni, n. 1 docenti specialisti di lingua inglese e n. 15 docenti di sostegno.

L'organico relativo alla scuola dell'infanzia è costituito da n. 29 posti comuni e 4 e ½ posti di insegnanti di sostegno.

La popolazione scolastica del Circolo è pari a 1039 alunni considerati gli alunni della scuola dell'infanzia e gli alunni della scuola primaria. Sono presenti 15 sezioni di scuola dell'infanzia di cui n. 14 ad orario completo e n. 1 a turno antimeridiano, n. 40 classi di scuola primaria.

L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

L'orario di funzionamento delle scuole primarie è il seguente:

29 ore settimanali su sei giorni: Schiavo, Fratta Todina e Collepepe (17 classi);

27 ore settimanali su cinque giorni: San Valentino della Collina e Ammeto (9 classi);

40 ore settimanali su cinque giorni: Papiano, Ammeto, Collepepe (progetto ampliamento t. scuola) (14 classi).

L'orario di funzionamento delle scuole dell'infanzia del Circolo è di n.40 ore settimanali su cinque giorni e di 25 ore settimanali per le sezioni ad orario antimeridiano.

Presso la scuola dell'infanzia di Pontecane è stata istituita una Sezione Primavera, di cui verrà richiesta la riconferma anche per il prossimo anno scolastico.

ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA E SCELTE GENERALI DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE

La scuola, luogo di formazione civile e culturale, promuove la maturazione personale, culturale, professionale e sociale degli studenti.

La scuola riconosce la validità formativa dell'operato di tutti coloro che vi lavorano nella diversità dei ruoli, affinché si perseguano in modo condiviso le finalità educative adottate.

Nella corresponsabilità con le altre agenzie formative, la scuola ha il dovere di garantire il diritto allo studio, di agevolare lo sviluppo delle potenzialità dello studente, di recuperare le situazioni di svantaggio, di favorire una crescita consapevole.

L'atto di indirizzo nasce dalla volontà di far conoscere al Collegio Docenti e al Consiglio di Istituto la "vision" del Dirigente scolastico considerate anche le innovazioni introdotte dalla Legge 107 del 2015.

Il progetto di scuola da realizzare consiste in:

- Una scuola di qualità, attenta al processo di insegnamento e apprendimento; una scuola improntata al rispetto delle regole, delle persone e delle cose;
- Una scuola impegnata nella trasmissione di valori umani e sociali come la democrazia, la legalità, la tolleranza, la libertà, il rispetto di sé e degli altri;
- Una scuola che sviluppi la sua capacità di essere inclusiva e che sappia arricchirsi attraverso la diversità;
- Una scuola efficiente, attiva e presente nel territorio, una scuola educante, dove ogni operatore è chiamato a dare il proprio contributo culturale con un impegno puntuale, preciso e con il buon esempio.
- Una scuola che ha rapporti con il territorio e che nella dimensione dell'autonomia,

attiva collaborazioni con soggetti singoli e/o istituzionali; partecipa e attua accordi di rete tra scuole; collabora con gli Enti Locali, le associazioni culturali, sportive e ricreative presenti sul territorio; partecipa a progetti promossi dall'Unione Europea e dal MIUR.

In applicazione dell' art. 3 d del DPR 275/99, del D.lgs.165/2001 e ss.mm. ed integrazioni e della

L.107/2015; considerate le indicazioni per la redazione del PTOF 2019/22, formulate tenendo conto degli esiti del rapporto di autovalutazione; considerato che il Collegio dei Docenti è chiamato a redigere il piano dell'offerta formativa, che con la legge 107/2015 diviene triennale ed è soggetto a valutazione degli obiettivi in esso inseriti; che il Piano dell'offerta formativa triennale deve comprendere le opzioni metodologiche, le linee di sviluppo didattico-educativo, le opzioni di formazione e aggiornamento del personale docente e Ata, il fabbisogno di organico funzionale dell'autonomia; per una buona gestione e per una concreta ed effettiva realizzazione del PTOF è necessario l'apporto di ogni componente della comunità scolastica, laddove per buona gestione si vuole intendere il dialogo fra componenti interne ed esterne e fra elementi delle singole componenti al proprio interno; che il piano dell'offerta formativa triennale è predisposto dal collegio docenti e successivamente diviene oggetto di delibera da parte del consiglio di istituto (ex legge 107/2015); il Dirigente Scolastico ha emanato i seguenti indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione relativi alla redazione del PTOF:

ATTIVITÀ DELLA SCUOLA

inserimento nel PTOF delle scelte educativo-formative dell'istituzione scolastica: inclusione,interculturalità, continuità, cittadinanza attiva, potenziamento lingua inglese;sostenibilità ambientale.

inserimento nel PTOF delle collaborazioni con soggetti del territorio, Comuni,associazioni,cooperative, reti di scuole, università con particolare riferimento all'educazione alla cittadinanza attiva e alla sostenibilità ambientale

inserimento nel PTOF di linee metodologico-didattiche centrate sullo studente e che prevedano attività laboratoriale e cooperative;

inserimento nel PTOF di azioni didattiche tese a recuperare le condizioni di disagio degli alunni BES e al potenziamento delle abilità più spiccate;

inserimento nel PTOF di azioni, sia didattiche che di formazione/aggiornamento, che consentano il consolidamento e il radicamento della cultura della qualità dell'offerta formativa, esplicitata nella dimensione europea, nella valutazione e nelle prassi della didattica per competenze;

inserimento nel PTOF di azioni progettuali che consentano, nel triennio, il raggiungimento degli obiettivi del RAV;

inserimento nel PTOF di azioni di formazione-aggiornamento rivolti al personale docente e ata che consentano, nel triennio, la realizzazione dei piani di digitalizzazione della scuola, sia di origine interna sia su indicazione ministeriale con partecipazione ai progetti europei(PON);

tenere presente, tramite le figure strutturali esistenti ed eventuali loro revisioni (funzioni strumentali, coordinatori di plesso, referenti , ecc) la necessità di creazione del middle management scolastico.

IL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Tutta l'organizzazione scolastica e l'intera gestione amministrativa e contabile dell'Istituzione scolastica muove dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa e in esso trova lo strumento di costante riferimento.

Gli indirizzi dettati dal Dirigente Scolastico per l'elaborazione del PTOF , sono stati recepiti nel PTOF deliberato dal Consiglio di Circolo nella seduta del 12.12.2018 con delibera n.74 ed hanno costituito la base di partenza per la progettazione.

Tenendo presenti le Indicazioni Nazionali sono stati individuati gli obiettivi educativi e didattici di apprendimento, sia per la Scuola dell'Infanzia sia per la scuola Primaria . Per il raggiungimento di tali obiettivi sono stati concordati gli obiettivi didattici specifici, le modalità organizzative,la metodologia, i criteri di verifica, la valutazione . Pertanto è stato costruito un curriculum verticale che ha lo scopo di perseguire la maturazione delle competenze previste nel Profilo dello studente al termine del primo ciclo.

E' stato pubblicato su "scuola in chiaro" il rapporto di AUTOVALUTAZIONE ed il PTOF 2019/22.

Sono stati programmati progetti interdisciplinari ed extracurricolari che rispondono ai bisogni degli alunni.

In particolare, ferma restando prioritariamente la proposta curricolare relativa ai Campi di esperienza e alle Indicazioni

Nazionali, si è deciso di attuare i seguenti progetti volti ad arricchire l'offerta formativa curricolare:

Progetti linguistico-espressivi (scuole primarie e infanzie del Circolo);
Progetto ed. motoria ;
Progetto continuità asili nido del territorio, scuola dell'infanzia primaria e SSI° (sc prim. e inf. del Circolo);
Progetti del territorio(Avis,Icaro- educazione stradale);
Progetto Lingua Inglese della Scuola Primaria e dell'Infanzia;
Progetto "TEATRO" della scuola Primaria e Infanzia del Circolo;
Progetto TRINITY college per la Valorizzazione delle competenze Linguistiche;
Progetto sez. Primavera (Pontecane);
Progetto "Laboratorio linguistico"per l'alfabetizzazione degli alunni stranieri;
Progetto "Cittadinanza."
Progetto "ampliamento tempo scuola " scuola Primaria Collepepe
Progetto Lav – laboratorio lettura alta voce;
Progetto e-twinning;
Progetto service-learning;
Progetto Officina di Italiano e Officina di matematica;
Progetto educazione alla sostenibilità ambientale;
Progetto ROARR sulla sostenibilità ambientale ,
Progetto "open library"

Le disponibilità finanziarie presenti nel Programma Annuale relative ai finanziamenti dell'autonomia scolastica, sono state pertanto utilizzate per l'acquisto di beni di consumo e d'investimento necessari alla realizzazione dei progetti e per finanziare in parte la collaborazione di esperti per i Progetti della scuola dell'infanzia e della scuola primaria.

FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE

Considerato che l'autonomia scolastica ed i processi innovativi in atto richiedono un costante e continuo arricchimento della professionalità docente , le attività di formazione/aggiornamento programmate mirano a rispondere alle reali esigenze dei docenti e sono orientate ad acquisire maggiori competenze per la realizzazione delle attività programmate nel PTOF.

Infatti i Collegi dei Docenti delle scuole Infanzia e Primaria hanno stabilito di partecipare ai seguenti corsi di aggiornamento:

Corsi di formazione generale e specifica art 37 (D.Lgs. 81/08), aggiornamento e formazione sulle misure di pronto soccorso; formazione misure antincendio.

formazione sulla didattica per competenze con ambito 2

formazione su Inclusione con ambito 2

formazione discipline italiano e matematica con ambito2

formazione su gestione classi complesse con ambito 2

formazione sostenibilità ambientale con rete"Natura cultura".

RISORSE DEL TERRITORIO

Le risorse del territorio sono costituite da Enti locali, ASL, Associazioni sportive, Pro-loco, Parrocchie, Aziende, Privati e Genitori. Per una loro attiva partecipazione al funzionamento della scuola e all'andamento didattico sono intercorsi accordi che hanno visto protagonisti sia il DS, in particolare per il confronto con i Comuni e con l'ASL, sia le Funzioni Strumentali e le Commissioni d'Istituto. In seguito a tale confronto è stato possibile realizzare:

incontri sistematici con l'ASL per la strutturazione e la verifica dei Piani Educativi Personalizzati, previsti per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap;

Progetti per l'integrazione degli alunni stranieri finanziati dai Comuni di Marsciano, Fratta Todina e di Collazzone;

Si sono ottenuti finanziamenti da parte di aziende del tessuto economico del territorio, da privati e dai genitori. Tali finanziamenti vengono utilizzati per la realizzazione di progetti che talvolta prevedono l'intervento di esperti esterni e l'acquisto di sussidi e materiale didattico.

ORGANIZZAZIONE GESTIONALE E AMMINISTRATIVA

Il Circolo Didattico è costituito da n.12 plessi scolastici disposti in un territorio vasto. Si è reso necessario mettere in atto un'organizzazione che prevede per ogni plesso la distribuzione di incarichi al fine di permettere un adeguato passaggio delle informazioni all'interno del Circolo e per una gestione efficace ed efficiente.

La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile si esprime in termine di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio.

Le entrate sono aggregate per fonte di finanziamento, secondo la loro provenienza.

Le spese sono aggregate per destinazione e fonte di finanziamento, intesa come finalità di utilizzo delle risorse disponibili, e sono distinte in attività amministrative e didattiche, progetti.

A ciascuna destinazione di spesa compresa nel programma annuale per l'attuazione del P.T.O.F. è allegata una scheda illustrativa finanziaria, predisposta dal D.S.G.A., nella quale sono indicati l'arco temporale di riferimento, le fonti di finanziamento e il dettaglio delle spese distinte per natura.

Per ogni progetto è indicata la fonte di finanziamento e la spesa complessiva prevista per la sua realizzazione

Si descrivono dettagliatamente gli obiettivi da realizzare e la destinazione delle risorse in coerenza con le previsioni del P.T.O.F.. Si evidenziano, altresì, in modo specifico, le finalità e le voci di spesa cui vengono destinate le entrate derivanti dal contributo volontario delle famiglie, nonché quelle derivanti da erogazioni liberali, anche ai sensi dell'articolo 1, commi 145 e seguenti della legge n. 107 del 2015.

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	D.D. 2 CIRC. MARSCIANO AMMETO	VIA F. MARIA FERRI 2 - 06055 MARSCIANO PG	PGAA04200T
AA	CASTELLO FORME "G.FRANCESCONE"	FRAZ. CASTELLO DELLE FORME - 06055 MARSCIANO PG	PGAA04201V
AA	INFANZIA AMMETO	VIA F.M. FERRI N. 2 - 06055 MARSCIANO PG	PGAA04202X
AA	INFANZIA SCHIAVO	VIA GIOVANNI XXIII - FRAZ. SCHIAVO - 06055 MARSCIANO PG	PGAA042031
AA	INFANZIA COLLAZZONE	VIA DELLA FIERA, 13 - 06050 COLLAZZONE PG	PGAA042042
AA	INFANZIA PONTECANI	VIA MONTIONE FRAZ.PONTECANI - 06054 FRATTA TODINA PG	PGAA042075
AA	INFANZIA PAPIANO	FRAZ. PAPIANO - 06055 MARSCIANO PG	PGAA042086
EE	D.D. 2 CIRC. MARSCIANO AMMETO	VIA F. MARIA FERRI 2 - 06055 MARSCIANO PG	PGEE042003
EE	"FRANCESCO D'ASSISI" - AMMETO	VIA FRANCESCO MARIA FERRI N. 2 - 06055 MARSCIANO PG	PGEE042014
EE	"ANGELO SCALZONE" PAPIANO	VIA S. ANGELO,7 - 06050 FRAZ. PAPIANO PG	PGEE042069
EE	"M.CARLA MARIOTTI"S.VALENTINO	VIA XXIV MAGGIO,9 - 06050 FRAZ. S.VALENTINO COLLINA PG	PGEE04207A
EE	FRAZ. SCHIAVO	VIA GIOVANNI XIII - 06055 FRAZ. SCHIAVO PG	PGEE04208B
EE	"FALCONE-BORSELLINO"/COLLEPEPE	VIA DELL' ELCE N. 41 - 06050 FRAZ. COLLEPEPE PG	PGEE04212L
EE	XXV APRILE FRATTA TODINA	VIA CIRCONVALLAZIONE N. 20 - 06054 FRATTA TODINA PG	PGEE04215Q

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 2074 alunni distribuiti su 110 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	D.D. 2 CIRC. MARSCIANO AMMETO	15	349
AA	CASTELLO FORME "G.FRANCESCONE"	1	27
AA	INFANZIA AMMETO	4	104

AA	INFANZIA SCHIAVO	3	63
AA	INFANZIA COLLAZZONE	3	76
AA	INFANZIA PONTECANÈ	2	42
AA	INFANZIA PAPIANO	2	37
EE	D.D. 2 CIRC. MARSCIANO AMMETO	40	688
EE	"FRANCESCO D'ASSISI" - AMMETO -	12	227
EE	"ANGELO SCALZONE" PAPIANO	6	96
EE	" M.CARLA MARIOTTI" S.VALENTINO	2	21
EE	FRAZ. SCHIAVO	5	93
EE	"FALCONE- BORSELLINO"/COLLEPEPE	10	162
EE	XXV APRILE FRATTA TODINA	5	89

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 153 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 129 - Personale docente
- N. 23 - Personale ATA

Oltre al personale docente ed Ata dipendente dal MIUR, prestano servizio nella nostra Istituzione Scolastica operatori della cooperativa Cosp di Terni, subappaltatrice del Consorzio CNS di Bologna a cui il Miur ha appaltato i servizi ausiliari nelle scuole appartenenti ai comuni di Marsciano e Collazzone. Gli operatori presenti sono n. 12.

2. Obiettivi PTOF

- Valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche con particolare riferimento all'italiano e alla lingua inglese
- Sviluppo di comportamenti responsabili ispirati al rispetto della sostenibilità ambientale
- Sviluppo delle competenze di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione interculturale e alla pace
- Potenziamento delle metodologie laboratoriali
- Potenziamento delle competenze matematico -logiche- scientifiche
- Potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con BES

Per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi: Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto del 13-12-2018 con delibera n°74 ;

Le risorse disponibili provenienti dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;

Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità;

I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;

La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;

Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto. Gli obiettivi del Programma Annuale 2020 sono formulati in stretta connessione a quanto dichiarato nel PTOF e sono riferiti ai seguenti ambiti:

Inclusione (accoglienza di tutti);

continuità tra i diversi ordini di scuola e anche nel territorio;

innovazione didattica (progettazione e didattica per competenze, service learning, digitale, PON,);

dimensione europea (promozione dell'apprendimento delle lingue straniere, certificazione Trinity, e-twinning, uso della metodologia CLIL);

rapporti con il territorio (interazione con EELL, associazioni culturali, comitato genitori "Giardino attivo inclusivo" di Ammeto, agenzie del territorio);

cittadinanza attiva (anche con percorsi laboratoriali aperti ai genitori ed al territorio).

Sostenibilità ambientale;

Successo formativo.

*L'innovazione normativa apportata dalla L107/2015 è stata da noi intesa come occasione strategica per continuare ad operare nell'ottica del processo di miglioramento. La mission della Direzione Didattica 2 circolo di Ammeto/Marsciano è ben delineata nel PTOF e si riassume nel motto "La scuola per includere" come mandato interpretato dentro il nostro contesto di appartenenza. Il focus delineato mira ad inquadrare in una logica sistemica tutte le azioni previste nel PTOF, nel PDM, negli obiettivi di miglioramento della scuola. Si vuole armonizzare e indirizzare concretamente le azioni e le relative risorse. Il fabbisogno del circolo e le priorità sono dettati dai mutamenti sociali in corso per cui le lingue straniere rappresentano quel bagaglio fondamentale per vivere in una società globalizzata. Le competenze linguistiche sono integrate con quelle digitali, sociali e civiche (cittadinanza attiva), matematico-scientifiche. Anche l'aspetto metodologico si innova privilegiando didattiche attive, inclusive, cooperative. Ampio spazio alla formazione interna che si pone in stretta relazione agli obiettivi di miglioramento del RAV/PDM per cui, rilevati anche i bisogni dei docenti, verte sugli ambiti della progettazione per competenze e metodologie attive, della didattica digitale e della sicurezza. Anche per il personale ATA l'attenzione formativa volge ad ambiti innovativi come la digitalizzazione degli uffici di segreteria, il nuovo codice dei contratti pubblici, anticorruzione/trasparenza, la sicurezza, la privacy. Tenendo conto delle suddette priorità si delinea il programma annuale 2020. **SCELTE DI GESTIONE E DI AMMINISTRAZIONE** La gestione e amministrazione deve essere improntata ai criteri di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza, nonché dei principi e criteri in materia di valutazione delle strutture e di tutto il personale delle amministrazioni pubbliche e di azioni collettive;*

L'attività negoziale, nel rispetto delle prerogative dei Regolamenti europei, delle leggi, del Codice dei Contratti pubblici, nonché dal Regolamento di contabilità (D.I 129/2018) in capo al Dirigente scolastico, sarà improntata al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse primario della scuola;

Il conferimento di incarichi al personale esterno (D.I 129/2018) dovrà avvenire nel rispetto dei criteri approvati nel Regolamento di Circolo e dopo aver accertato la mancanza del personale interno con pari professionalità;

I compensi per attività aggiuntive devono corrispondere a prestazioni effettivamente rese, risultanti da riscontri oggettivi e devono essere corrisposti nei tempi concordati, a seguito delle reali riscossioni e nei provvedimenti di attribuzione che devono essere emanati prima della prestazione, sulla base della disponibilità degli interessati e dei criteri stabiliti dalla Contrattazione Integrativa di Istituto;

L'organizzazione amministrativa e generale, sulla base della proposta del DSGA e nel rispetto di quanto previsto nella Contrattazione di Istituto, dovrà prevedere degli orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, sia in orario antimeridiano che pomeridiano.

3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,019 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	43.406,26
	1.1	Non Vincolato	3.121,96
	1.2	Vincolato	40.284,30

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Il programma espone un avanzo di amministrazione di € 43.406,26, come riportato nel Mod. C. Tale importo è il risultato della somma algebrica tra:

- i residui passivi, radiati per complessivi € 20,01 (€ 0,01 al attività A3 funzionamento didattico- ed € 20 al progetto 2/5 € Progetti Ampliamento Tempo scuola)
- l'avanzo di amm.ne determinatosi nei singoli aggregati di spesa ,di seguito elencati per € 43.386,25:

Avanzo non vincolato

- A2/1 Funzionamento Amministrativo € 2.445,43
- A3/1 Funzionamento Didattico € 576,52
- Fondo di riserva € 100,00
- **TOTALE** € 3.121,96

Avanzo amministrazione vincolato

- A1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola € 0,26
- A2.1 Funzionamento Amministrativo € 1.483,43
- A5.1 Visite e viaggi di istruzione € 150,53
- P2.1 Progetti linguistico espressivi scuola primaria € 7.474,25
- P2.2 Progetti Linguistico Espressivi scuola Infanzia € 3.161,79
- P2.3 Progetto Musica scuole primarie e infanzie € 363,65
- P2.4 Progetto Inglese scuole primarie e infanzie € 2.523,60
- P2.5 Progetto Ampliamento Tempo scuola € 3.439,98
- P2.6 Progetto Teatro scuole primarie e infanzie € 5.562,00
- P2.7 Progetto Sezione Primavera € 273,57
- P2.9 Progetti Linguistico Espressivi scuole primarie e Infanzie € 13.750,00
- P4.1 Progetto Formazione e Aggiornamento € 2.081,24
- **TOTALE** € 40.264,30

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	0,26	0,00	0,26

	A.2	Funzionamento amministrativo	4.028,86	2.545,43	1.483,43
	A.3	Didattica	576,53	576,53	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	150,53	0,00	150,53
	A.6	Attività di orientamento	0,00	0,00	0,00
	P	Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	0,00	0,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	36.568,84	0,00	36.568,84
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	0,00	0,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.081,24	0,00	2.081,24
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	0,00	0,00	0,00
	G	Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			43.406,26	3.121,96	40.284,30
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			0,00	0,00	0,00

Di seguito si esplicita l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nei diversi Progetti ambito "umanistico sociale"

- P2.4 Progetto Inglese scuole primarie e infanzie € 2.908,60
- P2.5 Progetto Ampliamento tempo scuola € 3.459,98
- P2.6 Progetto Teatro scuole primarie e infanzie € 8.182,00
- P2.7 Progetto Sezione Primavera € 273,57
- P2.9 Progetti Linguistico espressivi
Scuole primarie e infanzie € 21.744,69
- TOTALE 36.568,84

3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2020:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	16.693,00
	1	Dotazione ordinaria	16.693,00
6		Contributi da privati	11.112,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	7.112,00

AGGREGATO 3 - FINANZIAMENTI DELLO STATO

• Dotazione ordinaria

La previsione di cui all'aggregato 03/01, di € 16.693,00 è formulata sulla scorta di quanto disposto dalla nota del MIUR prot.n. 21795 del 30 settembre 2019 ed è finalizzata alle spese inerenti al funzionamento amministrativo e didattico inerenti al periodo gennaio-agosto 2020 ed è destinata:

1. A02-1 "Funzionamento Amministrativo" per € 8.373,00
2. A03-1 "Didattica" per € 8.220,00
3. R98 – Fondo di riserva € 100,00 nel limite del 0,6% della dotazione ordinaria

• AGGREGATO 6 - CONTRIBUTI DA PRIVATI

I contributi da privati che si presume di accertare ammontano ad € 11.112,00 e sono costituiti da :

- Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero € 4.000,00

L'importo stimato viene totalmente indirizzato al Piano di Destinazione:

1. A05-1 "Visite e viaggi di istruzione" per € 4.000,00

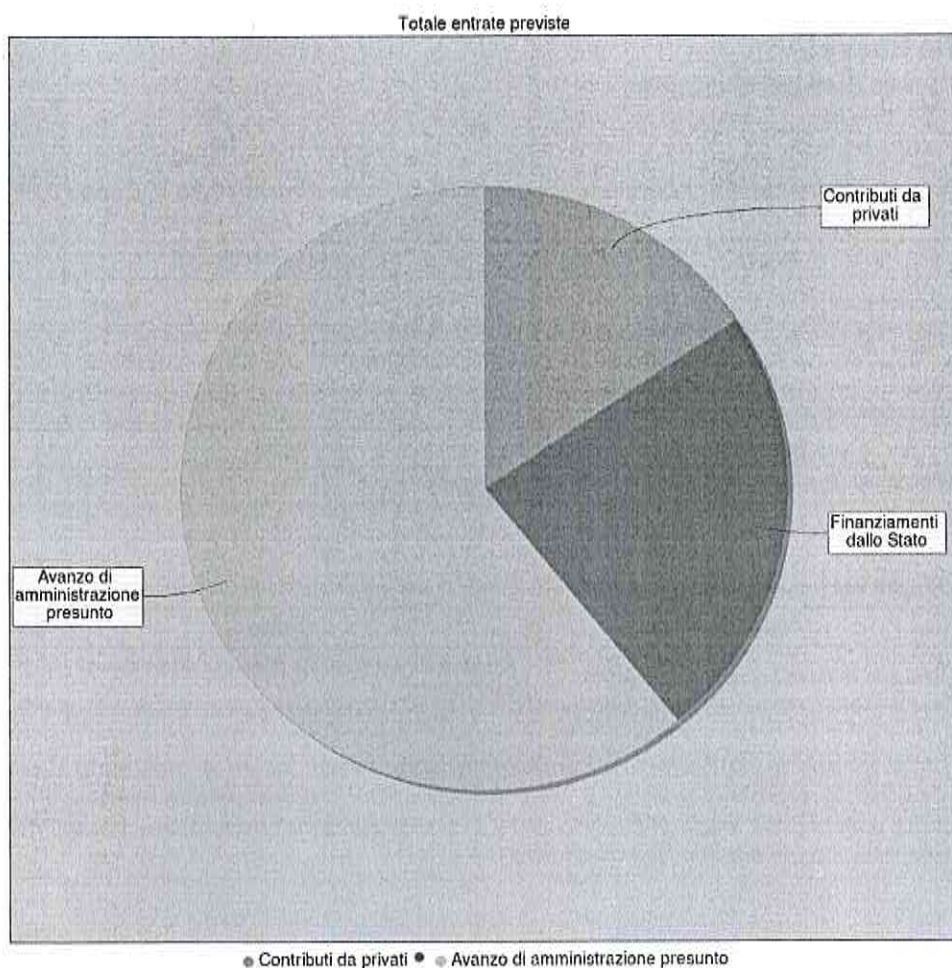
- Altri contributi famiglie vincolati € 7.112,00

L'importo stimato è destinato a cofinanziare i progetti

- P2.4 Progetto Inglese scuole primarie e infanzie per € 4.260,00 e
- P2.6 Progetto Teatro scuole primarie infanzie per € 2.852,00

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	43.406,26
Finanziamenti dallo Stato	16.693,00
Contributi da privati	11.112,00



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 0,26 €, Spese 0,26 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale	0,26	0,26

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	0,26

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.14	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Altre spese per acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	0,26

La previsione di entrata proviene dall'avanzo di amministrazione vincolato ed è destinato alle spese inerenti alla terziarizzazione dei servizi ausiliari in attesa che il Miur dia indicazioni precise circa la eventuale restituzione o diverso utilizzo, visto che, come previsto dalla legge di bilancio 2019, i dipendenti delle cooperative operanti nelle nostre scuole nei servizi ausiliari verranno stabilizzati a partire dal 01.01.2020.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 12.401,86 €, Spese 12.401,86 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento Amministrativo	12.401,86	12.401,86

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.545,43
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.483,43
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.373,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	1.483,43
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.500,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	140,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.668,43
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	260,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	3.600,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	1.550,00
5.1	Altre spese	Amministrative	700,00

La previsione di entrata pari ad € 12.401,86, proveniente in parte dall'avanzo di amministrazione non vincolato per €

La previsione di entrata pari ad € 12.401,86 , proveniente in parte dall'avanzo di amministrazione non vincolato per € 2.545,43, in parte dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 1.483,43, in parte dalla dotazione ordinaria per € 8.373,00, viene utilizzata nelle voci di spesa sopra indicate. Si precisa che l'avanzo di amministrazione vincolato si riferisce a somme inerenti i compensi per le funzioni miste dello "scodellamento" e "vigilanza prescuola" erogate dal Comune di Marsciano e non utilizzate nell'a.s. 2018/19. Si chiarisce che: Le spese inerenti materiali e accessori si riferiscono alle spese per acquisto materiale di pulizia ed igienico sanitario che si presume aumentino rispetto agli scorsi esercizi finanziari in quanto negli anni scorsi una parte del materiale, carta igienica e carta per le mani veniva fornita dalla ditta che gestiva i servizi ausiliari esternalizzati; quelle per le prestazioni professionali e specialistiche si riferiscono alle spese inerenti le prestazioni del medico competente; quelle inerenti la manutenzione ordinaria e riparazioni si riferiscono alla manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche; quelle indicate nell'utilizzo di beni di terzi si riferiscono alle spese per l'acquisto dei canoni e licenze software gestionali ed il noleggio della fotocopiatrice ad uso degli uffici di segreteria e direzione; quelle per il servizio di cassa si riferiscono alle spese di gestione del conto corrente bancario; quelle amministrative si riferiscono alle spese postali. Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività. Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si indica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 2.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 300,00. Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

• Attività A02-1 "Funzionamento Amministrativo"

1. Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01/001 Anticipo al Direttore S.G.A.
2. Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore S.G.A.

A.3 - Didattica - Entrate 8.796,53 €, Spese 8.796,53 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Didattica	8.796,53	8.796,53

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	576,53
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.220,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	2.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	1.200,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.596,53
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.000,00

La previsione di entrata pari ad € 8.796,53, proveniente in parte dall'avanzo di amministrazione non vincolato, per € 576,53, ed in parte dalla dotazione ordinaria, per € 8.220,00, viene utilizzata nelle voci di spesa sopra indicate. Si chiarisce che: Le spese inerenti carta cancelleria e stampati si riferiscono all'acquisto di materiale didattico di facile consumo; quelle inerenti la manutenzione ordinaria e riparazioni si riferiscono alla manutenzione ordinaria delle attrezzature informatiche; quelle indicate nell'utilizzo di beni di terzi si riferiscono alle spese per il noleggio delle fotocopiatrici in uso nei plessi scolastici delle scuole primarie infanzie; quelle di beni mobili si riferiscono alle spese per acquisto di arredi ad uso didattico.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 4.150,53 €, Spese 4.150,53 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------

A.5.1 Visite e viaggi di Istruzione	4.150,53	4.150,53
-------------------------------------	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	150,53
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	4.150,53

La previsione di entrata pari ad € 4.150,53, proveniente in parte dall'avanzo di amministrazione vincolato per € 150,53, ed in parte dai contributi delle famiglie per € 4.000,00, viene spesa interamente per la realizzazione delle visite e viaggi di istruzione.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 43.680,84 €, Spese 43.680,84 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.4 Progetto Inglese della Scuola Primaria e Infanzia	7.168,60	7.168,60
P.2.5 Progetto Ampliamento Tempo Scuola	3.459,98	3.459,98
P.2.6 Progetto Teatro della Scuola Primaria e Infanzia	11.034,00	11.034,00
P.2.7 Progetto Sezione Primavera	273,57	273,57
P.2.9 PROGETTI LINGUISTICO ESPRESSIVI SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA	21.744,69	21.744,69

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	36.568,84
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	7.112,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	3.459,98
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	9.744,69
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	20.476,17
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	1.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	1.000,00

Realtivamente ai progetti in ambito "Umanistico sociale" si esplicita quanto segue :

• P.2.4 Progetto Inglese scuola primaria e infanzia

La previsione di entrata di € 7.168,60, proveniente in parte € 2.908,60 dall' "avanzo di amministrazione vincolato" ed in parte , € 4.260,00, da "altri contributi delle famiglie vincolati", verrà interamente spesa per la realizzazione del progetto Inglese in tutte scuole dell'infanzia del circolo nel periodo gennaio- giugno 2020 attraverso il supporto di esperti esterni, strutturati anche in associazioni culturali specifiche, con i quali il team dei docenti mette in atto forme di ricerca-

azione all'interno delle sezioni/classi al fine di implementare strategie e pratiche di insegnamento.

• **P2.5 Progetto ampliamento tempo scuola**

La previsione di entrata di € 3.459,98 proviene interamente dall' "avanzo di amministrazione vincolato" verrà interamente spesa per la realizzazione del progetto Ampliamento Tempo scuola nella scuola primaria di Collepepe. Il progetto inerente l'a.s. 2019-20 è stato avviato ad ottobre 2019 e terminerà a giugno 2020 pertanto gli impegni e le relative coperture finanziarie sono state imputate all'e.f. 2019.

• **P2.6 Progetto Teatro della scuola Primaria e Infanzia**

La previsione di entrata di € 11.034,00, proveniente in parte, € 8.182,00, dall' "avanzo di amministrazione vincolato" ed in parte, € 2.852,00, da "altri contributi delle famiglie vincolati" verrà interamente spesa per la realizzazione del progetto Teatro in tutte scuole dell'infanzia del circolo e nelle scuole primarie di Collepepe e Fratta Todina nel periodo gennaio-giugno 2020 attraverso il supporto di esperti esterni strutturati anche in associazioni culturali specifiche, con i quali il team dei docenti mette in atto forme di ricerca-azione all'interno delle sezioni/classi al fine di implementare strategie e pratiche di insegnamento.

• **P2.7 Sezione Primavera**

La previsione di entrata di € 273,57 proviene interamente dall' "avanzo di amministrazione vincolato" verrà interamente spesa per la realizzazione del progetto Sezione Primavera nella scuola infanzia di Pontecane. Il progetto inerente l'a.s. 2019-20 è stato avviato ad ottobre 2019 e terminerà a giugno 2020 pertanto gli impegni e le relative coperture finanziarie sono state imputate all'e.f. 2019.

• **P2.9 Progetti Linguistico espressivi delle scuole primarie e infanzie**

La previsione di entrata di € 21.744,69 proviene interamente dall' "avanzo di amministrazione vincolato" costituita dai contributi volontari dei genitori delle scuole primarie e infanzie che si presume di introitare. Verrà interamente spesa per la realizzazione dei progetti Linguistico espressivi che verranno attuati nelle scuole primarie e infanzie del Circolo e nello specifico: Progetto ed. motoria, Progetto Continuità asili nido del territorio, scuola infanzia e primaria e SSI ^ grado, Progetti del territorio (Avis, Icaro, ed. stradale), Laboratorio linguistico per alunni stranieri, Progetto e-twinning, Progetto service-learning, Progetto Officina Italiano e Officina matematica, Progetto educazione ambientale, progetto scrittura creativa. Per la realizzazione di tali progetti necessitano spese per l'acquisto di materiale didattico di facile consumo, carta, attrezzature didattiche. Si chiarisce infine che l'elevato ammontare dell'avanzo di amministrazione vincolato presente nelle entrate di alcuni progetti è da ricondurre alla conosciuta e non risolvibile discrasia tra l'anno solare a cui devono riferirsi le entrate e le spese del Programma Annuale e l'anno scolastico che si realizza a cavallo di due anni solari.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.081,24 €, Spese 2.081,24 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Formazione e Aggiornamento	2.081,24	2.081,24

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	2.081,24

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.081,24

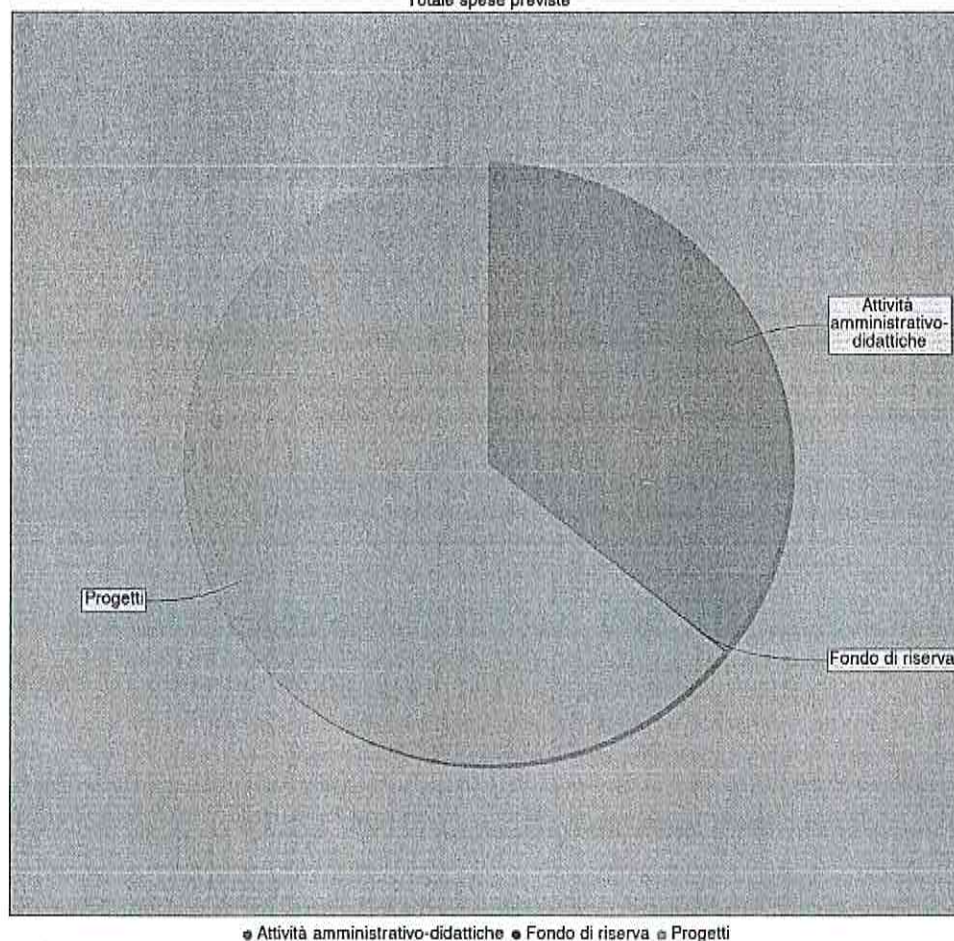
La previsione di entrata di € 2.081,24 proviene interamente dall' "avanzo di amministrazione vincolato" sarà spesa per la realizzazione di corsi di formazione sulla sostenibilità ambientale in rete "Natura cultura" e corsi inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
------------	-------------------

Attività amministrativo-didattiche	25.349,18
Progetti	45.762,08
Fondo di riserva	100,00

Totale spese previste



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale: UMBRIA
EE D.D. 2 CIRC. MARSCIANO AMMETO
06055 MARSCIANO (PG) VIA F. MARIA FERRI 2 C.F. 80007620547 C.M. PGEE042003

3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

4. Conclusioni

Il presente programma annuale ,l'intera gestione amministrativa e contabile dell'Istituzione Scolastica muove dal PTOF ed in esso trova lo strumento di costante riferimento

[Luogo] Data: **22-11-2019**

**IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI**

Sig.ra Lorena Degli Esposti



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elvira Baldini

