



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO
www.marsciano2circolo.it

Prot. n. 5771/II5

Marsciano, 01 Giugno 2022

OGGETTO: Determina a contrarre – Procedura affido diretto con contestuale impegno di spesa ai sensi dell’art.36 D.lgs. 50/2016 così come modificato dall’art 25 D.lgs. n. 56/2017 – Servizio di adeguamento ai requisiti richiesti dal regolamento UE 679 / 2016 (GDPR) e conferimento incarico DPO
CIG: Z9E36A6D35

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18/11/1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n.827 e ss.mm.ii.;

VISTO la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO l’art.25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii

VISTO il D.lgs. 50/2016 “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture” e successivo D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017 contenente Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTE la linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs.50/2016 approvate dall’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs 19 aprile 2017 n.56 con delibera del Consiglio n. 206 del 01.03.2018;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA il PTOF 2019-2022;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 92 del 15.02.2022, di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2022;

VISTO il Regolamento dell'attività negoziale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 84 del _13.03.2018

VISTO il Regolamento UE 679/2016, atto immediatamente esecutivo in tutti gli stati membri tra cui l'Italia, in materia della tutela dei dati personali (Privacy) che prevede notevoli innovazioni che devono essere completamente operative entro il 25 Maggio 2018 e che detto Regolamento UE 679/2016 prevede per gli Enti Pubblici (compresi gli Istituti di Istruzione) la designazione di una nuova figura chiamata D.P.O. (Data Protection Officer) altrimenti detto R.P.D. (Responsabile della Protezione dei Dati);

VISTO IL d.LGS.101/2018 entrato in vigore il 19 settembre 2018, che ha adeguato l'ordinamento interno al GDPR e regolamentato gli aspetti per la cui regolamentazione il GDPR rinviava al Legislatore nazionale;

CONSIDERATO che l'art. 37 comma 5 del Regolamento Europeo Privacy, così come interpretato dalle "Linee Guida sui Responsabili della Protezione dei Dati (RPD)" emanate dal Gruppo di Lavoro Articolo 29 in materia di Protezione dei Dati Personali (WP29), definisce chiaramente i requisiti minimi che il soggetto che si intende designare Data Protection Officer deve soddisfare per potere essere ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo;

CONSIDERATO che l'incarico comporta prestazioni professionali di natura specialistica e che nella scuola non sono disponibili le professionalità richieste e comunque la funzione di controllo appare incompatibile con quella di gestione;

RISCONTRATA inoltre la necessità di un sistema gestionale e di un servizio di assistenza professionale che consenta di identificare e attuare quanto necessario per rispondere agli obblighi giuridici relativi al regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali

ACCERTATA quindi la necessità ed urgenza di procedere all'acquisto/fornitura di un Servizio per l'adeguamento alle norme del G.D.P.R. 679/16 e nomina del D.P.O. (Data Protection Officer, o Responsabile per la Protezione dei Dati personali) al fine di ottemperare agli adempimenti nei termini previsti dal GDPR 679/16;

VERIFICATO CHE, in data odierna, nella piattaforma Acquisti in Rete PA, per la fornitura in oggetto, sono assenti convenzioni CONSIP attive;

RITENUTO che la natura specialistica delle prestazioni professionali che connotano l'incarico, rende necessario derogare al principio di rotazione;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto tramite OdA su MEPA, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, co.2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, per individuare la ditta a cui affidare la fornitura in oggetto, alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni:

- a) Modico valore della fornitura di importo pari ad € 1.250,00 al netto dell'IVA,;
- b) valutazione positiva della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;

- c) possesso, da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti richiesti dal D.lgs. n.50/2016 artt.80 e 83;
- d) ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane, nell'ottica dei principi di efficienza e di economicità della PA;

ACQUISITO e ritenuto congruo il preventivo offerto dalla ditta Sigma Informatica srl P.I. 03513990543 avente sede a Perugia in via Leone Maccheroni,3 ;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria presente nel Programma Annuale 2022 attività A2-1;

DETERMINA

1. Che le premesse sono parte integrante del presente provvedimento;
2. di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a del D.lgs. 50/2016 e successive mm.e ii. e art. 34 del D.I. 44/2001, alla ditta _Sigma Informatica srl di Perugia , l'acquisto del servizio di Adeguamento alle norme del GDPR 2018 e incarico di DPO (Data Protection Officer);
3. che l'importo per la realizzazione del servizio è di € 1.250,00 IVA esclusa ed € 1.525,00 iva inclusa e sarà imputato nell'aggregato /voce di Spesa Attività A2-1 Funzionamento amministrativo del programma Annuale 2022;
4. che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal D.M. 55/2013;

Il responsabile del procedimento ai sensi art.31 D.lgs. 50/2016 è la Dirigente Scolastica prof.ssa Elvira Baldini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elvira Baldini
Firmato digitalmente