



DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO
www.marsciano2circolo.it

Prot.n. vedi segnaturaC27A

Marsciano 28 Maggio 2021

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo

- **OGGETTO:** DETERMINA INDIVIDUAZIONE PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO E DSGA A SUPPORTO PIANO ESTATE 2021
- **VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in tema di «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;
- **VISTO** Il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007;
- **VISTO** Il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'area istruzione e ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2019;
- **I VISTO** I Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- **VISTO** Il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»;
- **VISTO** Il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in tema di «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- **VISTO** Il Regolamento (UE) 2016/679 del 14 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati);
- **VISTO** La Circolare Ministero del lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009
- **VISTO** La nota 643 del 27 aprile 2021 - Piano scuola estate 2021. Un ponte per il nuovo inizio
- La nota prot. n. 11658 del 14 maggio 2021 - E.F. 2021 del Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali – Avviso assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 6 del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41;



- **VISTO** le indicazioni contenute nel Quaderno n. 3 aggiornato dal Ministero dell' Istruzione – “Istruzioni per l’affidamento di incarichi individuali”;
- **PRESO ATTO** che, come evidenziato dalla nota MI prot. n. 643 del 14 maggio 2021 sopra richiamata, “difficoltosa appare la situazione degli alunni e degli studenti che nell’anno scolastico 2019/2020 hanno frequentato la prima classe di un nuovo grado di istruzione: i bambini al primo anno della primaria; gli studenti al primo anno di scuola secondaria di I grado” e che, pertanto, risulta prioritario attivare interventi diretti agli alunni delle classi prime , seconde, terze, quarte delle scuole primarie della Direzione Didattica 2 Circolo Marsciano volte a compensare quanto venuto a mancare durante il periodo di lockdown e parzialmente anche nell’anno scolastico in corso con riferimento alle abilità di base di italiano e matematica;
- **VISTO** il Piano P.T.O.F. di Istituto per il triennio 2019-2022;
- **VISTO** del Consiglio d’Istituto n. 50 del 28/01/2021, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2021;
- **VISTO** Le delibere del C.D. n. 33 del 27 maggio 2021 e del C.I. n.54 del 27 maggio 2021 del Piano estate 2021” **LABORATORI PER STARE INSIEME”**
- **VISTO** Il Regolamento interno per il reperimento di esperti esterni;
- **VISTO** l’esito del sondaggio famiglie sull’interesse al piano estate 2021
- **RILEVATA** La necessità di reclutare n. 2 assistenti amministrativi e del dsga per l’espletamento degli atti inerenti le procedure di attuazione del Piano estate scuola 2021 ;
- **CONSIDERATO** che gli atti avranno ad oggetto gli alunni, il personale docente della scuola primaria , la liquidazione delle competenze e la gestione del piano finanziario del progetto stesso,
- **VISTO** il Piano delle attività del personale ATA 2020/21 adottato con provvedimento prot.n.1784C1 del 18 Febbraio 2021;
- **CONSIDERTAO** che nel piano delle attività l’assistente amministrativo che si occupa dell’area didattica-Alunni è la sig.ra Silvana Migliorini ;
- **CONSIDERTA** che nel piano delle attività l’assistente amministrativo che sin occupa del personale docente della scuola primaria è la sig.ra Emanuela Montegiove;
- **CONSIDERATO** che la sig.ra Dsga Lorena Degli Esposti si occupa della liquidazione e pagamento competenze accessorie al personale e della gestione finanziaria dei progetti;
- **Verificata la disponibilità delle persone interessate;**

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa di non procedere ad attivare avviso di selezione per il reclutamento di personale assistente amministrativo a supporto delle attività inerenti il Pano Scuola Estate 2021;

Di procedere con provvedimento formale a conferire alla sig.ra Silvana Migliorini incarico di supporto amministrativo per la predisposizione degli atti e provvedimenti indirizzati agli alunni e connessi alla parte didattica del progetto per n. 14 ore ;

Di procedere con provvedimento formale a conferire alla sig.ra Emanuela Montegiove incarico per la predisposizione degli atti e provvedimenti indirizzati alle docenti del progetto per n. 14 ore;

Di procedere con provvedimento formale a conferire alla sig.ra Lorena Degli Esposti incarico per la predisposizione degli atti e provvedimenti per la liquidazione delle competenze al personale e gestione finanziaria del Progetto per n. 14 ore

Compenso orario

- Il compenso orario lordo dipendente spettante è quello previsto dal CCNL Scuola per l’attività effettivamente svolta e formalmente documentata . Sarà corrisposto un compenso orario lordo dip. di € 14,50 per gli assistenti amministrativi ed € 18,50 per il Direttore dei servizi generali e amministrativi. . Il compenso dovuto sarà liquidato a conclusione delle attività e successivamente

PGEE042003 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0004975 - 28/05/2021 - C27 - U

all'erogazione dei finanziamenti, pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita alla scuola.

- Il presente provvedimento è pubblicato all'albo pretorio, al sito web istituzionale -sez. Amministrazione trasparente- all'indirizzo www.marsciano2circolo.it

Il responsabile del procedimento e la Dirigente Scolastica Prof.ssa Elvira Baldini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elvira Baldini
Firmato digitalmente

