



**DIREZIONE DIDATTICA
2° CIRCOLO MARSCIANO**
www.marsciano2circolo.it

Prot.n. 2089A7h

Marsciano 14 Marzo 2019

Determina per l'affidamento diretto per la fornitura di n. 1.000 risme di carta da fotocopia formato A4 gr.80 , ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 2.420,00(IVA esclusa) CIG : Z932793161

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107», art. 45;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo), in particolare gli artt. 32 comma 2, 36 comma 2, lettera a);

VISTA la delibera ANAC n. 4 del 26.10.2016 adottata con delibera n.1097 e , con delibera n. 206 del 1 marzo 2018 al D.Lgs.56/2017 ;

VISTO il regolamento sull'attività negoziale, approvato con delibera n. 84 del Consiglio di Istituto del 13/3/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori,servizi e forniture e i criteri stabiliti dall'art. 45 comma 2 lett. a) del D.I. 129/2018;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTO il Programma Annuale 2019 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 83 del 13.03.2019;

DATO ATTO della necessità di affidare la fornitura di n. 1000 risme di carta da fotocopia formato A4 gr.80 destinati ai plessi di scuola primaria e infanzia per un importo stimato di € 2.420,00 IVA esclusa;

CONSIDERATO che il prezzo di riferimento stabilito dall'ANAC per il 2019 per la carta da fotocopie A4 è di € 2,42119 a risma al netto dell'IVA;

VERIFICATA la non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale categoria merceologia;

DATO ATTO che è stata svolta in modo informale una comparazione di di offerte presenti sul MEPA da volta a selezionare l'operatore economico maggiormente idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica;

CONSIDERATO che il preventivo migliore risulta essere quello dell'operatore CORPORATE EXPRESS srl di Castelletto Cervo (BI);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **Z932793161**;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad € 2.420,00 al netto dell'IVA Ed € 2.952,40 Iva compresa trovano copertura nel Programma Annuale per l'anno 2019 nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione* »,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

1. di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento

diretto della fornitura aventi ad oggetto n. 1.000 risme di carta per fotocopie formato A4 gr.80 all'operatore economico Corporate Express srl di Castelletto Cervo (BI), per un importo complessivo delle prestazioni pari ad € 2.420,00,00 IVA esclusa;

2. di autorizzare la spesa complessiva € 2.952,40 IVA inclusa da imputare sul capitolo A3 "Didattica" dell'esercizio finanziario 2019;

3. che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il dirigente scolastico Prof.ssa Elvira Baldini.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elvira Baldini

