



Unione Europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



DIREZIONE DIDATTICA  
2° CIRCOLO MARSCIANO  
[www.marsciano2circolo.it](http://www.marsciano2circolo.it)

Prot. 2175/VI.3

Marsciano, 23 Febbraio 2022

All'albo online dell'Istituzione Scolastica

Al DSGA

Oggetto: Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” progetto “Inclusione e sviluppo per le competenze del futuro” - CUP B69J21006020001- Determina reperimento esperto progettista – Personale interno

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 10812 del 13.05.21 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 201 del 20.07.21 di approvazione definitiva della graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento;

VISTA la nota autorizzativa MIUR prot. n. 43717 del 10.11.21, avente per oggetto l'autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica dal titolo “**Inclusione e sviluppo per le competenze del futuro**” un finanziamento totale di € 16.000,00;

---

Via F.M. Ferri, 2 – Ammeto 06055 Marsciano (PG)

Tel. 075/8742217 e Fax 0758747340 - e-mail: [pgee042003@istruzione.it](mailto:pgee042003@istruzione.it) - pec: [pgee042003@pec.istruzione.it](mailto:pgee042003@pec.istruzione.it)  
C.F. 80007620547 - Cod. Min. PGEE042003

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTE le linee guida ANAC di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

VISTI il D.I. 129/2018;

VISTO il decreto di assunzione di bilancio prot.n.10402/c14 del 12 novembre 2021 ;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo – delibera n° 79 del 06.12.2021, relativa alla alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F 2019-22;

VISTO il Programma Annuale e.f. 2022 approvato con delibera n.91 dal Consiglio di Circolo nella seduta del 15 febbraio 2022;

VISTO il Regolamento di Istituto approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 93 nella seduta del 15 febbraio 2022;

VISTA l’urgenza di procedere a reperire personale qualificato per la figura di progettista che definisca le caratteristiche tecniche e la tipologia della fornitura delle attrezzature tecnologiche necessarie alla realizzazione del Progetto, i tempi di esplorazione vengono ridotti a n. 2 giorni;

CONSIDERATO, in particolare, la necessità di una verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in possesso delle professionalità corrispondenti allo specifico percorso formativo o che siano in grado di adempiere all'incarico;

## DETERMINA

### Art.1: AVVIO PROCEDURE

Di provvedere a verificare mediante avviso interno se siano presenti tra il personale dell'Istituzione Scolastica le risorse professionali in possesso di comprovate competenze e disponibili a svolgere gli incarichi per progetto PNSD "Inclusione e sviluppo per le competenze del futuro" - CUP B69J2100602001 per la figura di: progettista.

### Art.2: OGGETTO

L'oggetto dell’incarico è quello di progettista nell'ambito del progetto "Inclusione e sviluppo per le competenze del futuro" - CUP B69J2100602001

Art.3: COMPENSO

Di quantificare il valore totale massimo della spesa in € 278,67 lordo stato ed € 210,00 lordo dipendente per la figura di progettista.

Il costo orario unitario lordo dipendente per il personale interno è quello previsto dal CCNL relativo al Personale del Comparto Scuola vigente come indicato nella tabella di seguito riportata.

<b>Tipologia</b>	<b>Importo orario lordo dipendente</b>
PERSONALE DOCENTE	
Attività di non insegnamento	fino ad un massimo di €. 17,50
PERSONALE ATA- attività aggiuntive	
Direttore dei servizi generali e amministrativi attività	fino ad un massimo di € 18,50
Assistenti amministrativi	fino ad un massimo di € 14,50
Collaboratori scolastici	fino ad un massimo di €12,50

L'impegno di spesa graverà sul programma annuale 2022 Piano di Destinazione della Spesa A3 – Progetto STEM “Spazi e strumenti per le STEM” – CUP: B69J21006020001

Art.4. PRESTAZIONI RICHIESTE:

- 1) realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, valutazione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
- 2) verificare la piena corrispondenza fra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 3) redigere time sheet circa l'attività svolta;
- 4) collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto PNSD, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo, partecipando alle riunioni necessarie per il buon andamento dell'attività.

**Art.5: CRITERI DI SCELTA**

Di procedere alla selezione in base ai titoli e alle esperienze lavorative maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi specificati nell'avviso stesso secondo la tabella sottoindicata:

<b>CRITERIO</b>	<b>INDICATORI</b>	<b>PUNTEGGIO ASSEGNATO</b>
titolo di Laurea, diplomi, abilitazioni, altri titoli accademici	Punti 1 per ogni titolo	
Titoli culturali specifici con buona conoscenza delle apparecchiature informatiche	Punti 1 per ogni titolo	
Esperienze di lavoro nel campo di riferimento del progetto	Punti 1 per ogni esperienza	
Pregresse collaborazioni con le scuole positivamente valutate, in progetti FSE e FESR	Punti 2 per ogni esperienza di collaborazione	
Attinenza del progetto proposto con le scelte del POF/PTOF della scuola	Punti 1 per ogni esperienza	
Esperienze precedenti con il nostro Istituto terminati con esito positivo	Punti 2 per ogni esperienza	
Esperienze di collaborazione positive con altri istituti	Punti 1 per ogni esperienza	
Punteggio totale		

**Art. 6. INCOMPATIBILITA' PER IL PROGETTISTA**

Sono tra di loro incompatibili le attività di Progettista con quelle di collaudatore, e di membro della commissione di gara per gli acquisti correlati al progetto in questione.

Inoltre non possono partecipare alla selezione per la progettazione e il collaudo i docenti che possano essere collegati a Ditte o Società interessate alla partecipazione alla gara d'appalto per la fornitura del materiale. Restano inoltre ferme le incompatibilità previste dalla normativa vigente, tra cui: 1. art. 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62).

2. art. 6-bis della Legge sul procedimento amministrativo (Legge 241/90); 3. art. 14, comma 4, lettera e), del vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per il personale dirigente dell'Area V.

**Art. 7 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Considerata la estrema urgenza di individuare la figura del progettista, gli aspiranti dovranno far pervenire apposita domanda, debitamente firmata, compilando gli Allegati A e B entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25 febbraio 2022 con le seguenti modalità:

- brevi manu presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
- posta elettronica al seguente indirizzo: [pgee042003@istruzione.it](mailto:pgee042003@istruzione.it);

Non saranno accettate le domande pervenute dopo il termine prefissato.

L'istanza dovrà essere corredata dal Curriculum vita in formato europeo.

#### **Art.8: TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In ottemperanza all'art.13 del D.Lgs. n.196 del 30/6/2003 e s.m.i. e al nuovo RGPD-Privacy UE 2016/679 in vigore dal 25.05.2018 in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati e le informazioni personali saranno trattate dalla scrivente Amministrazione esclusivamente per l'espletamento della procedura in oggetto e nel pieno rispetto della vigente normativa.

#### **Art.9: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è Prof.ssa Elvira Baldini Dirigente Scolastico pro-tempore di questa Istituzione scolastica.

#### **Art.10: PUBBLICAZIONE**

Il presente atto viene reso pubblico, mediante pubblicazione all'albo on line dell'Istituto e nella sezione Amministrazione trasparente.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Elvira Baldini**

Firma autografa sostituita mezzo  
stampa ai sensi art.3 comma 3 D.Lgs.39/93