



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "L. DA VINCI-BUFALINI"  
di San Giustino e Citerna**

**Via De Amicis, 2 – 06016 - SAN GIUSTINO (PG)**

**TEL. 075 8560223 – 075856121 e-mail [pgic838009@istruzione.it](mailto:pgic838009@istruzione.it)**

C.F. 81003730546

**REGOLAMENTO VIAGGI E VISITE DI ISTRUZIONE**

**La C.M. del n° 623 e del 2.10.96 e la C.M. 291 del 14/10/92 non prescrivono più regole e procedure vincolanti.** Esse forniscono indicazioni circa gli obiettivi e le finalità da perseguire attraverso procedure che ciascuna scuola è chiamata a definire ed attuare in assenza dei vincoli e delle rigide prescrizioni entro cui bisognava muoversi in precedenza.

La complessa attività organizzativa preordinata a rendere possibile l'effettuazione delle gite e dei viaggi d'istruzione deve ora trovare la sua giustificazione nella programmazione dell'attività scolastica alla quale concorrono, secondo le rispettive competenze, il Collegio Docenti, il Consiglio di Interclasse, d'Intersezione e il Consiglio di Istituto

È importante ricordare che le decisioni assunte in merito all'organizzazione delle visite d'istruzione vanno prese in sede di programmazione annuale dopo aver verificato gli impegni precedentemente assunti nonché le condizioni degli stessi allievi; non a caso le vigenti disposizioni invitano ad un coinvolgimento di tutte le componenti al fine di consentire una equilibrata compensazione delle esigenze didattiche, formative, culturali e sociali.

Si prevedono:

1. Viaggi di integrazione culturale: finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici, monumentali, partecipazione a manifestazioni o concorsi;
2. Viaggi di integrazione e di preparazione: visite ad aziende, partecipazione a mostre;
3. Viaggi connessi ad attività sportive: campi scuola ecc.
4. Visite guidate: presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali; si effettuano nell'arco di una sola giornata.
5. Uscite didattiche: vengono così definite le visite guidate che implicano la partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...), oppure visite ad aziende – laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche - ubicati o che si svolgano nel territorio delle scuole.

Per queste la procedura sarà la seguente:

- Proposta dei Docenti
- Individuazione dei Docenti/Personale di supporto
- Autorizzazione cumulativa annuale dei genitori
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico

### Destinatari:

- Le seguenti tipologie di gite ed uscite, sono rivolte a tutti gli alunni della **scuola primaria e secondaria di primo grado**:
  1. viaggi di integrazione culturale,
  2. viaggi di integrazione e preparazione,
  3. viaggi connessi ad attività sportive,
  4. visite guidate, uscite didattiche, campi scuola;
- agli alunni della **scuola dell'infanzia** sono rivolte solo le seguenti tipologie:
  1. visite guidate non superiori alla giornata
  2. uscite didattiche.
- È obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà.
- Gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identificazione rilasciato dalla scuola o del certificato di identità personale; per i viaggi all'estero sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio.
- Visite guidate e viaggi di istruzione si configurano come esperienze di apprendimento e di crescita della personalità alle quali devono partecipare tutti gli alunni della classe, salvo giustificati impedimenti.
- Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni, saranno inseriti nelle classi/sezioni del plesso. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.
- *Nessun viaggio può essere effettuato ove non sia assicurata la partecipazione di almeno due terzi degli alunni componenti le singole classi coinvolte, anche se è auspicabile la presenza pressoché totale degli alunni delle classi. Al divieto fanno eccezione i viaggi la cui programmazione contempli la partecipazione di alunni, appartenenti a classi diverse, ad attività teatrali, cinematografiche, musicali etc.*
- Non è prevista la partecipazione dei genitori, se non in casi specifici e concordati con il Dirigente oltre che all'interno del Consiglio di Classe/Interclasse.
  1. L'eventuale partecipazione dei genitori fino al raggiungimento del rapporto 1 a 7 per la scuola primaria e 1 a 5 per la scuola dell'infanzia comprensivo del personale della scuola e su espressa richiesta del docente a condizione che non comporti oneri a carico del bilancio dell'istituto e che gli stessi si impegnino a partecipare alle attività programmate

Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dalla assicurazione stipulata dall'Istituto.

### Destinazione

Per le visite guidate si ritiene opportuno raccomandare una attenta valutazione in merito alla durata del trasporto al fine di "armonizzare" tempo di percorrenza e tempo dedicato alla visita vera e propria; in particolare per gli alunni della scuola dell'infanzia è consigliabile che il tempo di percorrenza si esaurisca nel limite di una/due ore tra andata e ritorno.

Visite guidate e viaggi di istruzione sono organizzati

- In Italia e nei Paesi Europei aderenti alla UE per gli alunni della scuola primaria e secondaria;
- Nell'ambito della propria regione o delle regioni limitrofe per gli alunni della scuola dell'infanzia

Per l'utilizzo di ditte di autotrasporto e/o il ricorso ad agenzie di viaggio, è necessario acquisire le autorizzazioni di legge.

## Organizzazione

- **Le gite delle classi terze della scuola secondaria, dovranno svilupparsi per max. 3 giorni, mentre quelle delle classi della scuola primaria per un max. di 2 giorni o 3 giorni se trattasi di campo scuola. Tutte le sezioni avranno a disposizione 1 giorno per le gite scolastiche;**
- Per motivi organizzativi e in considerazione dell'alto numero di classi, è fondamentale raggruppare gite ed uscite, per un'unica meta e programma (anche in tempi diversi), all'interno del plesso e scegliere così un unico operatore ; a questo proposito un'apposita commissione dovrà valutare le varie richieste al fine di coordinare e semplificare destinazioni e tempi anche in relazione alle programmazioni curricolari;
- Il programma di gite ed uscite dovrà essere presentato al max. entro il 20 novembre di ogni anno, al fine di consentire prenotazioni di automezzi e hotel;
- **Al fine di evitare spiacevoli defezioni dell'ultimo momento, una volta stabilita la meta della gita e/o uscita, il prezzo e i tempi di attuazione, verrà chiesto ai genitori il pagamento della quota stabilita; solo dopo aver raccolto le adesioni economiche, si procederà alla prenotazione dell'iniziativa.**

## Durata dei viaggi e periodi di effettuazione

- La durata massima dei viaggi di istruzione e delle visite guidate è di cinque giorni complessivi nell'anno scolastico.
- I viaggi di istruzione e le visite guidate devono essere scaglionati nell'arco dell'anno scolastico evitando il mese di Maggio per la Primaria e la Secondaria di 1° grado;
- Si invitano i docenti a richiedere ad agenzie e/o guide la possibilità di rinvio dell'uscita qualora le condizioni ambientali e/o metereologiche ne pregiudicassero lo svolgimento.
- Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza:
  - sono vietati i viaggi notturni
  - si raccomanda di evitare, per quanto possibile, la programmazione dei viaggi e delle visite guidate nei periodi di alta stagione e/o nei giorni prefestivi nei luoghi di maggior affluenza turistica

## Organi competenti

- Il piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è approvato dagli organi collegiali della scuola, dal Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe, dal Collegio Docenti **entro fine novembre**; viene deliberato dal Consiglio di Istituto, che contestualmente assegna l'appalto per tutte le uscite alla ditta trasporti che meglio risponda alle esigenze di servizio e di costo.
- Il piano generale, una volta approvato e deliberato, diventa esecutivo consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie alla gita e/o all'uscita.
- *I viaggi di istruzione devono essere approvati singolarmente dal Consiglio di Istituto non appena definiti i dettagli organizzativi e comunque in tempo utile per espletare tutte le procedure.*
- Per le uscite previste nei primi mesi dell'anno scolastico, le delibere degli organi collegiali devono essere acquisite nel corso del precedente anno scolastico.

- In casi particolari ed eccezionali quali comunicazioni/informazioni tardive, l'autorizzazione può essere data dal Dirigente o dalla Giunta.

### **Docenti accompagnatori**

I docenti accompagnatori devono far parte dell'equipe pedagogico-didattica della classe.

È prevista la presenza di almeno un docente ogni 15 alunni (salvo situazioni tali che, per motivi di sicurezza, richiedano la presenza di un maggiore contingente di accompagnatori) e nel caso di alunni portatori di disabilità si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno, o di altra disciplina, per garantire una sorveglianza più mirata. In casi particolari il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.

*Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del comune.*

I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.

Per i viaggi all'estero almeno uno dei docenti deve possedere una buona conoscenza della lingua del paese da visitare o dell'inglese. Deve essere comunque previsto un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisti motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio.

**Alle uscite didattiche di Infanzia e Primaria, potrà partecipare anche il personale ATA con compiti di assistenza e cura.**

### **Personale esterno**

La partecipazione di soggetti esterni è consentita solo a genitori e/o familiari maggiorenni ed in regola con le assicurazioni infortuni e responsabilità civile. I partecipanti esterni sono comunque obbligati al pagamento della quota intera

### **Oneri finanziari**

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico dei partecipanti. Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento tramite il sito della pubblica amministrazione PagoPA. Tuttavia, per alcuni tipi di pagamenti, i Consigli di classe e sezione potranno adottare modalità proprie per la raccolta dei soldi e provvedere con un unico versamento cumulativo. Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi all'atto dell'adesione verrà richiesta una caparra per il pagamento dei costi fissi, e in caso di recessione non verrà restituita.

I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici della segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti, importanti e dimostrabili motivi, verrà rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti, ecc; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide...) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

**Deve essere possibilmente evitata l'esclusione di alunni per motivi economici. A questo proposito, i consigli di classe e sezione valuteranno caso per caso con eventuali interventi che possano re-distribuire il carico economico sugli altri partecipanti.**

### Norme

La possibilità di effettuare viaggi e/o visite è regolata da normativa:

- C. M. n. 291 del 1992
- C. M. n. 380 del 1995
- D.L.vo n.111 del 1995
- C. M. 623 del 1996
- Legge n. 59 del 1997
- D.P.R. 275/1999
- C.M. n. 181 – 17/03/1997;
- D.P.C.M. n. 349 – 23/07/1999