



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LEONARDO DA VINCI"
Con Sedi: **Scuola Primaria - PISTRINO e FIGHILLE**
Scuola Secondaria di 1° Grado - SAN GIUSTINO - SELCI LAMA - PISTRINO
VIA UMBRA, 25 – 06016 - SAN GIUSTINO (PG) - TEL. 075 8560223 - FAX 075 8619070
C.F. 81003730546 - C.M. PGIC838009 - sito web: www.icsangiustino.edu.it
e mail: pgic838009@istruzione.it - posta certificata: pgic838009@pec.istruzione.it

San Giustino, 08 Settembre 2023

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi del Dlgs 31 marzo 2023 n.36 e ai sensi Titolo V del D.I. 129/2018

VISTO il Regolamento interno per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art.

125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, già adottato dal Consiglio di istituto in data 12/02/2016;

VISTO il D.I. 129 del 28/08/2018 "Nuovo Regolamento Amministrativo-Contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTA la Legge n. 108 del 29/07/2021;

CONSIDERATO che occorre apportare al Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture" di questo Istituto le necessarie modifiche alla luce del nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 2.000,00 (o limite preventivamente fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina Titolo V del D.I 129/2018 e per importi da € 40.000,00 a € 139.000,00 per servizi e forniture, € 150.000,00 per lavori, e da 150.000,01 a 1.000.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui al Decreto Leg. n. 36 del 2023;

CONSIDERATO l'art.15 del D.L. n. 36/2023 nell'ambito di applicazione del responsabile unico del procedimento (RUP) nelle fasi di affidamento;

CONSIDERATO l'art. 14 e l'art. 48 del D.L. n. 36/2023 che trattano dei contratti sotto soglia di rilevanza europea, innanzi tutto precisando che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie;

CONSIDERATO l'art.49 del D.L. n. 36/2023 nel rispetto del principio di rotazione in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

CONSIDERATO l'art.50 del D.L. n. 36/2023 per le procedure di affidamento;

CONSIDERATO che il provvedimento si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

CONSIDERATA la necessità che le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, adottino un regolamento interno per le acquisizioni di lavori, forniture e servizi di importo inferiore alle soglie comunitarie;

VISTE le linee attuative del nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO ADOTTA IL SEGUENTE REGOLAMENTO

Art. 1

L'attività contrattuale dell'Istituto è disciplinata dalla normativa comunitaria recepita e comunque vigente nell'ordinamento giuridico italiano, dalle leggi, dai regolamenti statali e regionali, dal presente regolamento. Le principali disposizioni di carattere generale alle quali l'attività negoziale dell'Istituto deve uniformarsi sono:

- * il regolamento di contabilità generale dello Stato di cui alla Legge n.94/1997;
- * la legge n. 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni (Procedimento Amministrativo);
- * le norme sull'autonomia delle scuole di cui alla Legge n.59/1997 e al DPR n.275/1999;
- * il regolamento di contabilità scolastica approvato con D.I. n.129/2018;
- * il nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023;
- * La Legge n. 108 del 29/07/2021 in materia di finanziamenti PNRR;
- * le linee guida ANAC;

Art. 2

L'Istituto scolastico procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie, secondo le seguenti modalità:

- a) per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta, nel rispetto dei principi di cui all'art.30, c.1 e con le modalità individuate dalle Linee guida Anac;
- b) deroga del principio della rotazione per lavori, servizi e forniture il cui importo non superi € 4.999,99 mediante affidamento diretto;
- c) per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 39.999,99 e superiore a € 5.000,00 (o ad altro limite preventivamente fissato dal Consiglio di Istituto), procedura comparativa del Titolo V del D.I. 129/2018, mediante **valutazione di almeno 3 offerte**. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento. L'Istituto scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia. Le procedure di acquisizione delle offerte possono essere svolte con tutte le modalità di acquisizione disciplinate dal Codice dei Contratti Pubblici(D.Lgs. 36/2023) e dalle altre disposizioni vigenti in materia (Consip - Mepa ecc.).
- d) per affidamenti di importo pari o superiore a € 40.000,00 e inferiore a € 139.999,99 , per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.

I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

- e) per i lavori di importo pari o superiore a €140.000,00 e inferiore a € 1.000.000,00, mediante la procedura negoziata di cui all'art. 76 del D. Lgs 36/2023 con consultazione di almeno 10 operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti,

individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

L'attività contrattuale si ispira ai principi fondamentali di economicità, efficacia, efficienza, trasparenza, tempestività, correttezza, concorrenzialità e pubblicità. Ove i principi indicati pregiudichino l'economia e l'efficacia dell'azione ed il perseguimento degli obiettivi dell'Istituto, gli organi competenti, con provvedimento motivato, potranno avvalersi del sistema ritenuto più congruo, nel rispetto delle norme vigenti. Per le forniture che superino i limiti concordati in sede comunitaria, si dovranno utilizzare i sistemi di gara e le procedure previsti dagli accordi comunitari così come recepiti in sede nazionale.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina del Dirigente, ai sensi dell'art. 48 del D.L. 36/2023 il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le Amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Il Fondo per le minute spese di cui all'art. 21 del D.I. n. 129/2018 viene utilizzato per le spese necessarie a soddisfare i bisogni urgenti e di modesta entità e viene gestito dal DSGA.

Tutti gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 3

Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente Regolamento, l'Istituto potrà avvalersi degli strumenti messi a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni da CONSIP S.p.A., operando la scelta del contraente attraverso procedure interamente gestite per via elettronica.

Art. 4

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti **lavori**:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, etc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti;
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PNRR;
- f) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito dei Programmi Nazionali 2021-2027.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2 , i seguenti beni e servizi:

- a) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili di ufficio;
- b) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per il coordinamento della sicurezza;
- c) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PNRR;
- d) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito dei Programmi Nazionali 2021-2027. Acquisti di strumenti, attrezzature e materiale informatico;
- e) Partecipazione e organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Istituzione Scolastica;

- f) Divulgazione di bandi di concorso o avvisi a mezzo di stampa o altri mezzi di informazione inerenti il Piano dell'Offerta – Formativa e tutte le attività scolastiche;
- g) Acquisto di libri, riviste, giornali, pubblicazioni di carattere didattico ed amministrativo, abbonamenti a periodici ed ad agenzie di informazione;
- h) Lavori di stampa, pubblicità, rilegatura atti, tipografia, litografia o realizzazioni a mezzo di tecnologie audiovisive come stampa foto o incisione CD;
- i) Spedizioni di corrispondenza e materiali vari, servizio postale e con corriere;
- j) Spese bancarie;
- k) Canoni reti di trasmissione, domini di posta elettronica, siti informatici;
- l) Spese per carta, cancelleria, stampati e materiali vari di consumo, materiali e strumenti tecnico specialistici per la didattica;
- m) Spese per acquisto e manutenzione di personal computer, stampanti, hardware e software e spese per servizi informatici;
- n) Spese per acquisto materiali e accessori, suppellettili e sussidi per aule e laboratori didattici, per ed. fisica. Ed motoria, attività ludiche sc. Infanzia, attività sportive e ricreative e per sostegno alunni con disabilità;
- o) Fornitura, noleggio e manutenzione di mobili, fotocopiatrici, attrezzature e materiale tecnico specialistico per aule, laboratori ed uffici;
- p) Spese per corsi di preparazione, formazione e aggiornamento del personale, partecipazione a spese per corsi indetti da Enti, Istituti ed amministrazioni varie;
- q) Polizze di assicurazione;
- r) Acquisto di materiale igienico sanitario, pronto soccorso, pulizia, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi;
- s) Prestazioni professionali e specialistiche non consulenziali;
- t) Visite mediche T.U.81/2008 e visite fiscali e collegiali;
- u) Spese inerenti i viaggi e le visite di istruzione, scambi e soggiorni di studio all'estero;
- v) Noleggio bus per trasporti attività varie: piscina, gare sportive varie ecc.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 6

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura, previa verifica della possibilità di effettuare l'approvvigionamento obbligatorio tramite Consip (D.L.52/2012 e L.228/2012 legge di stabilità 2013).

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di degli operatori.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;

- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- h) l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- i) la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 163/06;
- j) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- k) l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- l) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Le procedure di cui al presente articolo possono essere svolte con tutte le modalità di acquisizione disciplinate dal Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023) e dalle altre disposizioni vigenti in materia (Consip - Mepa ecc.)

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 93 del D.L. n. 36/2023. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente (eccetto che per gli operatori accreditati Consip e Mepa)

L'Istituto Scolastico, decorsi 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 36/2023 (procedure in cui la normativa vigente non prevede la pubblicazione del bando di gara) e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 36/2023 e delle leggi in materia.

Il presente regolamento è valido fino alla sua modifica da parte degli organi competenti ed è comunque vincolato alle disposizioni normative successive in materia.

Approvato dal Consiglio di Istituto il 08/09/2023

Il Dirigente Scolastico

(Prof. Filippo Pettinari)

firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
d.lgs n. 39/1993