

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI-BUEFALINI" di San Giustino e Citerna**

VIA Umbra- 06016 - SAN GIUSTINO (PG)

TEL. 075856121- E-MAIL pgic838009@istruzione.it -

C.F. 81003730546

All'Albo on line
Ad Amministrazione Trasparente
Alla prof.ssa Giulia Carletti

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO** per esperto interno per progetto "CORSO di matematica di supporto all'Esame di Stato"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE, come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "**ESPERTO INTERNO PER CORSO DI MATEMATICA DI SUPPORTO ALL'ESAME DI STATO**" per le classi terze della Scuola Secondaria di I grado;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **Giulia Carletti** l'incarico di **ESPERTO INTERNO PER CORSO DI MATEMATICA DI SUPPORTO ALL'ESAME DI STATO**

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Tenere registro delle presenze degli alunni e delle attività svolte
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal bando.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

5. L'incarico, della durata complessiva di 20 h, si articolerà da marzo 2026 a maggio 2026 .

6. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad **€ 19,25 (Euro diciannove/25)**,

Firmato digitalmente da SONIA FIORUCCI

7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.
8. La liquidazione avverrà tramite risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF) e l'erogazione seguirà le tempistiche di effettiva messa a disposizione delle stesse sul POS dell'istituzione scolastica ad opera del Ministero dell'istruzione e del merito.

L'INCARICATO per accettazione



La Dirigente Scolastica

Sonia Fiorucci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.*