



# ISTITUTO COMPRENSIVO "L. da VINCI" SAN GIUSTINO

Con Sedi: Scuola Primaria - PISTRINO e FIGHILLE

Scuola Secondaria di 1° Grado - SAN GIUSTINO - SELCI LAMA - PISTRINO

VIA UMBRA, 25 - 06016 - SAN GIUSTINO (PG) - TEL. 075 8560223 - FAX 075 8619070

C.F. 81003730546 - C.M. PGIC838009 - sito web: [www.icsangiustino.edu.it](http://www.icsangiustino.edu.it)

e mail: [pgic838009@istruzione.it](mailto:pgic838009@istruzione.it) - posta certificata: [pgic838009@pec.istruzione.it](mailto:pgic838009@pec.istruzione.it)

Prot. n. (vedi segnature)

San Giustino, (vedi segnature)

## Determina Dirigenziale

**Oggetto:** Determina a contrarre e individuazione contraente tramite affidamento diretto per ~~acquisto~~  
~~2025~~

### IL DIRIGENTE

**ACCERTATA** la necessità di acquistare per l'a.s. 2024/25 registri e libretti per le assenze degli alunni;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59; **VISTO**

il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

**CONSIDERATO** che si intende derogare al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 in quanto affidamento di importo inferiore a € 5.000,00, effettiva assenza di alternative nonché accurata esecuzione del precedente contratto;

**VISTO** l'art.50, comma 1, lettera a) (per i lavori) e b) (per i servizi e forniture) del D.Lgs 36/2023;

**VISTO** ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 che disciplina i ruoli e funzioni del R.U.P. (Responsabile Unico del Progetto);

**VISTO** il preventivo presentato dall'impresa Casa Editrice Leardini per un prezzo di Euro 502,00 oltre IVA;

**RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso affidare il servizio di cui sopra all'impresa Casa Editrice Leardini, che ha presentato un preventivo con un prezzo congruo tenuto conto dei prezzi di mercato per servizi analoghi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n°129/2018 Nuovo regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la delibera del 13/02/2024 di approvazione del Programma Annuale 2024;

**VISTA** la disponibilità finanziaria nell'Attività A.2.1 Funzionamento Amministrativo del Programma Annuale 2023;

**CONSIDERATO** che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna convenzione in relazione all'oggetto della presente fornitura;

**RITENUTO** di procedere in merito;

### DETERMINA

- che le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- di procedere ai sensi e per gli effetti dell'art.50, comma 1, lettera a) (per lavori) e b) (per i servizi e forniture), d.Lgs 36/2023, ad affidare la fornitura la procedura di affidamento diretto alla Ditta Casa Editrice Leardini G.,
- Il Prof. Filippo Pettinari è individuato come Responsabile Unico del Progetto;
- che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica come previsto dal D.M. 55/2013
- di assumere appositi impegni di spesa per una somma complessiva di €. 612,00 da imputare all'Attività A.2.1 Funzionamento didattico generale del Programma Annuale 2024 dove saranno allocate le risorse necessarie.

In fede

Firmato digitalmente  
Il Dirigente Scolastico  
(Prof. Filippo Pettinari)