



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

*“Francesca Turrini Bufalini”*

Comuni di San Giustino e Citerna – c.f. 81003470549 – ☎ e Fax 075-856121

Via E. De Amicis, 2 – 06016 San Giustino (PG)

e-mail: dirdid.sg@virgilio.it

Agli Atti  
Al Sito Web Albo on-line

Prot. N. (vedi segnatura)

SAN GIUSTINO, (vedi segnatura)

CIG: Z9C387167F

## DETERMINA DIRIGENZIALE

*Determina a contrarre per la procedura di affidamento diretto per l'acquisto di Accessori vari per informatica*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO CHE si rende necessario acquistare piccoli accessori informatici: webcam, tastiere, adattatori ecc... per gli uffici di Segreteria;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 85 del 07/02/2022, di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2022;
- VISTO il regolamento di contabilità scolastica n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e s.m.i.;
- VISTI gli art. 31, 32, 34 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO il D. Lgs. n.56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 50/2016”;
- VISTO il Regolamento di Istituto (Regolamento Attività Negoziale) approvato dal Consiglio di Circolo in data 19/04/2016 ed aggiornato a seguito emanazione del D. Lgs. 50/2016 dal consiglio di Circolo in data 16/03/2017 e 4/07/2017;
- VISTA la delibera n. 36 del Consiglio di Circolo del 04/07/2017 di elevazione del limite di spesa per acquisti, appalti e forniture – procedura ordinaria di contrattazione del Consiglio di Istituto (D.I.44/2001 – art.. 34) a € 10.000,00;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria nell' Attività/ Progetto A2.1 “Funzionamento Amministrativo” prevista nel Programma Annuale 2022;
- EFFETTUATA una verifica/analisi della possibilità di effettuare acquisti, relativi alla fornitura che si intende acquisire, tramite convenzione CONSIP da cui emerge che non ci sono alla data attuale convenzioni attive;
- VISTO l'offerta della ditta Office Shop 2000 di Tanzi Marco di Città di Castello (PG) per la ns. lista di materiale richiesto:
- n. 5 webcam cv-123 € 22,00 + iva cad.
  - n. 3 adattatore dp – hdmi € 9,50 + iva cad.
  - n. 2 tastiere techly usb € 9,00 + iva cad.
  - n. 1 access point tplink TL-WA901N € 35,00 + iva
  - n. 1 tplink OMADA N300 access point esterno € 60,00 + iva
- VISTI i principi di tempestività, economicità e proporzionalità che devono guidare l'azione amministrativa;
- RITENUTO congruo il costo, utile ed efficace esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) – D.lgs.n. 50 del 18/04/2016, per procedere all'individuazione del contraente cui affidare la fornitura in oggetto;

**Firmato digitalmente da ELIO BORIOSI**



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

**“Francesca Turrini Bufalini**

**Comuni di San Giustino e Citerna – c.f. 81003470549 – ☎ e Fax 075-856121**

**Via E. De Amicis, 2 – 06016 San Giustino (PG)**

**e-mail: dirdid.sg@virgilio.it**

### **DETERMINA**

- Art. 1- Di contrarre la fornitura;
- Art.2 - Di procedere all'affidamento diretto della fornitura di cui sopra alla ditta Office Shop 2000 di Tanzi Marco di Città di Castello (PG) al prezzo di € 251,50 + iva 22% €55,33 Totale spesa € 306,83;
- Art.3- Di impegnare la spesa imputandola all' **attività A2.1 4/3/17 del Programma Annuale 2022**;
- Art.4- Di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento previa verifica della regolarità della fornitura/collaudò.
- Art.5- Ai sensi dell'art. 31 e dell'art.10 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof. Elio Boriosi**