

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ROMA

Documento di verifica di autocertificazione

richiesto da: DIREZIONE DIDATTICA - VIA
E.DE AMICIS SAN GIUSTINO

Utente: N7T401

Per il procedimento

N° protocollo: 5396

Causale: acquisto

dichiarato dal richiedente

Denominazione: ERREBIAN S.P.A.

Forma giuridica: SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale: POMEZIA (RM) VIA DELL'INFORMATICA 8 cap 00071 frazione: SANTA PALOMBA

Indirizzo PEC: ERREBIAN-AMMINISTRAZIONE@GIGAPEC.IT

Codice fiscale: 08397890586

Partita IVA: 02044501001

Numero REA: RM - 658104

Data iscrizione: 08/06/1988

Data atto di costituzione: 14/04/1988

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2050
Scadenza esercizi Scadenza primo esercizio: 31/12/1988
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: TRADIZIONALE
Soggetto che esercita il controllo contabile: COLLEGIO SINDACALE
Forme amministrative CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Collegio sindacale Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO Deliberato: 5.572.800,00
Sottoscritto: 5.572.800,00
Versato: 5.572.800,00

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 14/07/2023

PROPRIETA' Quota composta da: 550.800 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 2.842.128,00 EURO
RESE FERDINANDO
Codice fiscale: RSEFDN63B02H501Z
Tipo di diritto: PROPRIETA'
PROPRIETA' Quota composta da: 176.400 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 910.224,00 EURO
RESE FEDERICA
Codice fiscale: RSEFRC66B62H501Y
Tipo di diritto: PROPRIETA'
PROPRIETA' Quota composta da: 176.400 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 910.224,00 EURO
RESE ANNALISA
Codice fiscale: RSENLS60H61H501Y
Tipo di diritto: PROPRIETA'
PROPRIETA' Quota composta da: 176.400 AZIONI ORDINARIE
pari a nominali: 910.224,00 EURO
RESE FRANCESCA
Codice fiscale: RSEFNC91S48H501J
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Amministratori

CONSIGLIERE RESE FERDINANDO
PRESIDENTE Rappresentante dell'impresa
CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE Nato il 02/02/1963
Codice fiscale: RSEFDN63B02H501Z

Cariche e poteri CONSIGLIERE

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Poteri

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DOTT. FERDINANDO RESE, SPETTA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' E L'USO DELLA FIRMA SOCIALE DERIVANTI DALLA CARICA PER LEGGE E STATUTO. AL PRESIDENTE SPETTA ALTRESI' LA DELEGA DEI POTERI NELLE SEGUENTI MATERIE, SALVO CHE IL LORO ESERCIZIO INCLUDA ATTI DI COMPETENZA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELLA SUA COLLEGIALITA' SECONDO QUANTO INDICATO SUB A, E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO COME INDICATO SUB C:

A)AMMINISTRAZIONE;

B)FINANZA;

C)CONTROLLO DI GESTIONE.

NELL'ESERCIZIO DEI POTERI NELLE MATERIE DI CUI AI PRECEDENTI PUNTI A) - B) - C) IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI RITENUTI UTILI O NECESSARI AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, TRA CUI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

1)QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, CAMBIARIA E FINANZIARIA, QUALI: APERTURA DI CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA, DI ALTRI CONTI, SEPARATI O SPECIALI E - OVE AMMESSO - ANCHE DI CONTI IN VALUTA ESTERA; DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DAI DETTI CONTI, ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O, COMUNQUE, ALLO SCOPERTO; RILASCIO DI PAGHERO' DIRETTI E CAMBIALI TRATTE; GIRATA DI CAMBIALI, ASSEgni, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO E ALL'INCASSO; APERTURA DI CREDITO IN CONTO CORRENTE E RICHIESTA DI CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI SU TITOLI; ANTICIPAZIONE E CREDITI ASSISTITI DA GARANZIA REALE SU TITOLI, VALORI, MERCI, EFFETTI CAMBIARI E DOCUMENTI; COSTITUZIONE DI PEGNO SU TITOLI, VALORI O MERCI; COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI; CESSIONE DI CREDITI; CONTRATTI DI RIPORTO; RILASCIO DI AVALLI, FIDEIUSSIONI E COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI VERSO TERZI; ORDINI DI OPERAZIONI IN CAMBI ED IN TITOLI, CON FACOLTA' DI TRASFERIRE I TITOLI ED ESIGERNE IL RICAvo; COSTITUZIONE DI DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE; PRELEVAMENTI DA DEPOSITI A CUSTODIA OD IN AMMINISTRAZIONE DI TITOLI ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI, INTERESSI E PREMI; LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI;

2)QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, LE POSTE E TELEGRAFI, LE TESORERIE, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, GLI ENTI LOCALI ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO DI QUALUNQUE SEDE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, COME PURE PRESSO QUALUNQUE ALTRO ENTE O ISTITUTO SE ASSIMILATO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO OD AVENTE CARATTERISTICHE PARASTATALI O UNA DISCIPLINA PARTICOLARE;

3)COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI IN NUMERAI O ED IN TITOLI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI ED INCASSO INTERESSI MATURATI SUI DEPOSITI DELLA SOCIETA', PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DI QUALUNQUE SEDE, RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA', ED EFFETTUANDO OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE CHE POSSA RENDERSI NECESSARIA, CON PREMESA DI RATO E VALIDO E SENZA ALCUNA RESPONSABILITA' PER LA CASSA STESSA.

LE OPERAZIONI SOPRA ELENCAte AI PUNTI 1, 2 E 3 VENGONO POSTE IN ESSERE DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E. 1.000.000,00 (UNMILIONE/00). PER IMPORTI SUPERIORI AD E. 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) DETTE OPERAZIONI VENGONO ESPLETATE A FIRMA CONGIUNTA CON L'AMMINISTRATORE DELEGATO, DOTT. LUCA MASCIOLA.

4)STIPULA DI CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;

5)PROPOSTA AL C.D.A. IN MERITO ALL'ASSUNZIONE E CONCESSIONE DI MUTUI;

6)COSTITUZIONE, ISCRIZIONE E RINNOVAZIONE DI IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA'; QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA, SEMPRE A CARICO DI TERZI A BENEFICIO DELLA SOCIETA' E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I CONSERVATORI DEI COMPETENTI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI

RESPONSABILITA' ;

7)ACCENSIONE NEI CONFRONTI DI ISTITUTI BANCARI, ENTI E PERSONE, DI CREDITI - GARANTITI O NON - ED ASSUNZIONE DI TUTTI I RELATIVI OBBLIGHI ED IMPEGNI;

8)RITIRO DALLE POSTE, DALLE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, DA COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE E DA QUALUNQUE ALTRO PUBBLICO E PRIVATO UFFICIO DI SPEDIZIONI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, MERCI, PIEGHI E QUANT'ALTRO ANCHE CONTENENTE VALORI;

9)INCASSO DI SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE RILASCIANDO QUIETANZE E DISCARICHI NELLE FORME RICHIESTE; RISCOSSIONE DI VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHE'QUES ED ASSEGNI DI QUALSIASI SPECIE ED AMMONTARE, COMPRESI I MANDATI SOPRA GLI ENTI TUTTI GIA' NOMINATI, RILASCIANDO LE CORRISPONDENTI QUIETANZE;

10)ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI; ELEVARE PROTESTI; PRESENTARE ISTANZE PER DICHIARAZIONE DI FALLIMENTO, ED INSINUARE CREDITI NEL PASSIVO, PROPORRE AZIONE DI RIVENDICA DI BENI CADUTI IN ATTIVITA' FALLIMENTARI, PARTECIPARE - CON DELIBERA E DISCREZIONALITA' NELLA

FACOLTA' DI VOTO - AD ASSEMBLEE E SEDUTE DI CREDITORI IN SEDE DI FALLIMENTO O CONCORDATO PREVENTIVO OD AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, ACCETTARE CONCORDATI, ANCHE STRAGIUDIZIALI, E RIPARTI; ASSISTERE AD OPERAZIONI PERITALI E COLLAUDI, O CONFERIRE - A TAL FINE - GLI OPPORTUNI MANDATI IN CAPO A TERZI;

11)PROMUOVERE E CONCLUDERE QUALSIASI CONTRATTO ATTO A FAVORIRE IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE.

LE OPERAZIONI SOPRA ELENCATE AI PUNTI DAL N. 4 AL N. 11 VENGONO POSTE IN ESSERE DAL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A FIRMA SINGOLA.

LA DELEGA DEL PRESIDENTE E' ESERCITATA NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI DETTATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

I POTERI DELEGATI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE RIMANGONO IN CAPO ALLO STESSO ANCORCHE' ATTRIBUITI CON DELEGA O PROCURA AD ALTRI SOGGETTI.

**CONSIGLIERE
AMMINISTRATORE
DELEGATO**

MASCIOLA LUCA
Rappresentante dell'impresa
Nato il 22/08/1964
Codice fiscale: MSCLCU64M22H501L

Cariche e poteri **CONSIGLIERE**

AMMINISTRATORE DELEGATO

Poteri

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ALL'UNANIMITA', CON LA SOLA ASTENSIONE DEL DOTT. LUCA MASCIOLA, DELIBERA DI ATTRIBUIRE A QUEST'ULTIMO LA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO, CON L'ATTRIBUZIONE DEI POTERI DI SEGUITO ELENCATI. IN PARTICOLARE L'AMMINISTRATORE DELEGATO, DOTT. LUCA MASCIOLA, SOVRINTENDE ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SOCIALI ED AL COORDINAMENTO DELLE STESSE DANDO ESECUZIONE AGLI INDIRIZZI E ALLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

L'AMMINISTRATORE DELEGATO SOVRINTENDE ALL'ORGANIZZAZIONE DELLE STRUTTURE AZIENDALI AD ECCEZIONE DI QUELLE RISERVATE AL PRESIDENTE, CURA I RAPPORTI FINALIZZATI AL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI E ALLO SVILUPPO DELLA SOCIETA'.

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SPETTANO TUTTI I POTERI DI AMMINISTRAZIONE NON RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COME INDICATO SUB A) E AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COME INDICATO SUB B) E, COMUNQUE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, I SEGUENTI POTERI:

1) RAPPRESENTARE, NELL'AMBITO DEI POTERI DELEGATI, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE LA SOCIETA', IN ITALIA E ALL'ESTERO, NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON LE AMMINISTRAZIONI REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI CON ENTI

PUBBLICI E CON PRIVATI, INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE, GIUDIZIARIA, ORDINARIA E SPECIALE;

2) DELIBERARE, PROPORRE E SOTTOSCRIVERE IN QUALUNQUE PROCEDURA, IN QUALSIASI GRADO E SEDE E DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE, GIUDIZIARIA, QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, DENUNCIA O QUERELA E QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA; DEFERIRE O RIFERIRE

GIURAMENTI, DEFERIRE O RISPONDERE AD INTERROGATORI O AD INTERPELLI, ANCHE IN MATERIA DI FALSO CIVILE, ED ELEGGERE DOMICILIO;

3) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI NEI GIUDIZI DI OGNI TIPO, ANCHE DI NATURA ESECUTIVA, IN OGNI STATO E GRADO DINANZI ALLA AUTORITA' GIUDIZIARIA ORDINARIA O SPECIALE ED A QUELLA AMMINISTRATIVA E FISCALE, ANCHE IN SEDE GIURISDIZIONALE NAZIONALE E REGIONALE, IVI COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCA A QUELLI DAVANTI ALLA CORTE DI CASSAZIONE ED AL CONSIGLIO DI STATO;

4) NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI PROGRAMMATICI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, STIPULARE CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE, CON L'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO, CON ENTI PUBBLICI E CON PRIVATI, CONVENZIONI E CONTRATTI INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE: PARTECIPARE IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE CON ALTRI PARTNERS;

5) ADIRE PUBBLICHE ASTE, LICITAZIONI, APPALTI-CONCORSO, GARE IN GENERE IN ITALIA ED ALL'ESTERO E CONCLUDERE TRATTATIVE PRIVATE PER L'ASSUNZIONE DI COMMESSE E LAVORI CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PRESENTARE OFFERTE PER LA PARTECIPAZIONE A GARE ED A TRATTATIVE PRIVATE ANCHE IN UNIONE CON ALTRE IMPRESE;

6) STIPULARE E MODIFICARE CONTRATTI DI LAVORO RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE, DEFINENDO ANCHE IN VIA TRANSATTIVA EVENTUALI CONTROVERSIE;

7) PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE LINEE STRATEGICHE DELLA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE;

8) AFFIDARE, NELL'AMBITO DELLE COMMESSE E DEGLI AFFIDAMENTI ACQUISITI DALLA SOCIETA', APPALTI E SUBAPPALTI;

9) ACQUISTARE, VENDERE, NOLEGGIARE, ANCHE IN FORMA DI LEASING, MACCHINARI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, MEZZI DI TRASPORTO, BENI MOBILI IN GENERE E MATERIALI DI CONSUMO; STIPULARE CONTRATTI DI FORNITURA, DI SERVIZIO, DI PRESTAZIONI TECNICHE, E CON ENTITA' ESTERNE, CON TECNICI O PRESTATORI DI SERVIZI IN GENERE.

10) CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI E CONSULENZE FINALIZZATI ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

11) NOMINARE ARBITRI E CONSULENTI TECNICI DI PARTE PER CONTROVERSIE INFERIORI A EURO 200.000 (DUECENTOMILA);

12) STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, NEL RISPETTO DELL'ART. 3 DELLO STATUTO, PER GLI UFFICI E I LOCALI IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' DELLA SOCIETA' DI DURATA NON SUPERIORE AI NOVE ANNI;

13) RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, DA QUALSIASI ALTRA DITTA E CORRIERE, LETTERE E PACCHI, RACCOMANDATE O ASSICURATE INCASSARE ORDINI POSTALI E TELEGRAFICI, OBBLIGAZIONI, ASSEGNI E CAMBIALI DI OGNI E QUALSIASI AMMONTARE E TIPO, E DOCUMENTI, FIRMANDO LE RICHIESTE E LE RELATIVE NOTE DI SCARICO DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E PRIVATA, DA QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA, INCLUSA LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEI DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, GLI UFFICI FERROVIARI, DA QUALSIASI UFFICIO CENTRALE, REGIONALE, PROVINCIALE E COMUNALE;

14) RILASCIARE, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE DELIBERA, A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' ED ANCHE A TERZI, DELEGHE O PROCURE CHE LI ABILITINO A COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, USANDO PER ESSI LA FIRMA SOCIALE.

15) CHIEDERE IL RILASCIO DI GARANZIE DA TERZI, IVI COMPRESI GLI ISTITUTI DI CREDITO E LE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA'

RILASCIANDO LE RELATIVE MANLEVE; COSTITUIRE, ISCRIVERE E RINNOVARE IPOTECHE E PRIVILEGI A CARICO DI TERZI ED A BENEFICIO DELLA SOCIETA', COMPIERE QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE IPOTECARIA, SEMPRE A CARICO DI TERZI A BENEFICIO DELLA SOCIETA' E QUINDI ATTIVA, MANLEVANDO I CONSERVATORI DEI COMPETENTI REGISTRI IMMOBILIARI DA OGNI E QUALSIASI RESPONSABILITA';

16) PROMUOVERE E CONCLUDERE QUALSIASI CONTRATTO ATTO A FAVORIRE IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE

LE OPERAZIONI INDICATE AI NUMERI DA 1 A 16 DEL PRESENTE PUNTO VENGONO POSTE IN ESSERE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO A FIRMA SINGOLA. LADDOVE LE OPERAZIONI SUPERASSERO I LIMITI DI IMPORTO EVENTUALMENTE INDICATI NEI SUDETTI NUMERI, LE OPERAZIONI VERRANNO ESPLETATE A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE.

17) QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, CAMBIARIA E FINANZIARIA, QUALI: APERTURA DI CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA, DI ALTRI CONTI, SEPARATI O SPECIALI E - OVE AMMESSO - ANCHE DI CONTI IN VALUTA ESTERA; DISPOSIZIONI E PRELEVAMENTI DAI DETTI CONTI, ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O, COMUNQUE, ALLO SCOPERTO; RILASCIO DI PAGHERO' DIRETTI E CAMBIALI TRATTE; GIRATA DI CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO E ALL'INCASSO; APERTURA DI CREDITO IN CONTO CORRENTE E RICHIESTA DI CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI SU TITOLI; ANTICIPAZIONE E CREDITI ASSISTITI DA GARANZIA REALE SU TITOLI, VALORI, MERCI, EFFETTI CAMBIARI E DOCUMENTI; COSTITUZIONE DI PEGNO SU TITOLI, VALORI O MERCI; COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI; CESSIONE DI CREDITI; CONTRATTI DI RIPORTO; RILASCIO DI AVALLI, FIDEIUSSIONI E COSTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA DI OBBLIGAZIONI VERSO TERZI; ORDINI DI OPERAZIONI IN CAMBI ED IN TITOLI, CON FACOLTA' DI TRASFERIRE I TITOLI ED ESIGERNE IL RICAPO; COSTITUZIONE DI DEPOSITI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE; PRELEVAMENTI DA DEPOSITI A CUSTODIA OD IN AMMINISTRAZIONE DI TITOLI ANCHE SE ESTRATTI O

FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI, INTERESSI E PREMI; LOCAZIONE, USO E DISDETTA DI CASSETTE DI SICUREZZA, ARMADI E SCOMPARTI DI CASSEFORTI, COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI CHIUSI.

18) QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, LE POSTE E TELEGRAFI, LE TESORERIE, GLI ENTI ASSICURATIVI E PREVIDENZIALI, GLI ENTI LOCALI ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO DI QUALUNQUE SEDE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, COME PURE PRESSO QUALUNQUE ALTRO ENTE O ISTITUTO SE ASSIMILATO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLO STATO OD AVENTE CARATTERISTICHE PARASTATALI O UNA DISCIPLINA PARTICOLARE;

19) COSTITUZIONE E RITIRO DI DEPOSITI IN NUMERARI O ED IN TITOLI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI ED INCASSO INTERESSI MATURATI SUI DEPOSITI DELLA SOCIETA', PRESSO LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DI QUALUNQUE SEDE, RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA' ED EFFETTUANDO OGNI E QUALSIASI OPERAZIONE CHE POSSA RENDERSI NECESSARIA, CON PREMESSA DI RATO E VALIDO E SENZA ALCUNA RESPONSABILITA' PER LA CASSA STESSA.

LE OPERAZIONI INDICATE AI NUMERI 17, 18 E 19 VENGONO POSTE IN ESSERE DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO A FIRMA SINGOLA PER IMPORTI NON SUPERIORI AD E. 1.000.000,00 (UNMILIONE/00). PER IMPORTI SUPERIORI AD E. 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) DETTE OPERAZIONI VENGONO ESPLETATE A FIRMA CONGIUNTA CON IL PRESIDENTE.

20) LA GESTIONE E LA SUPERVISIONE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FISCALE, NONCHE' LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO. LA DELEGA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO E' ESERCITATA NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI DETTATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

CONSIGLIERE MORO MASSIMO
Nato il 28/04/1966
Codice fiscale: MROMSM66D28H501V

Cariche e poteri CONSIGLIERE

Poteri

IL C.D.A. ALL'UNANIMITA', CON LA SOLA ASTENSIONE DEL RAG. MASSIMO MORO DELIBERA DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE RAG. MASSIMO MORO, I SEGUENTI POTERI:

- 1) SOTTOPORRE ALLA APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE STRATEGIE DI ESPANSIONE DEL MERCATO NELLA INDIVIDUAZIONE DI NUOVI PRODOTTI;
- 2) SOVRINTENDERE ALLE ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO DELLA SOCIETA', ATTRAVERSO ANALISI, STUDI E RICERCHE DI MERCATO, FINALIZZATE ALLA INDIVIDUAZIONE DI NUOVE AREE DI BUSINESS DI INTERESSE DELLA SOCIETA';
- 3) FORMULARE PROGRAMMI DI SVILUPPO COMMERCIALE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; PREDISPORRE E GESTIRE I RELATIVI PIANI DI ATTUAZIONE;
- 4) PROMUOVERE INIZIATIVE FINALIZZATE A REALIZZARE ACCORDI DI COLLABORAZIONE E COOPERAZIONE CON ENTI O ISTITUTI PUBBLICI E AZIENDE PRIVATE;
- 5) RICERCARE, NELL'AMBITO DI PIANI DI SVILUPPO TERRITORIALI E SETTORIALI DI ENTI LOCALI E CENTRALI, OPPORTUNITA' DI INIZIATIVE E PROGETTI AZIENDALI DA SOTTOPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, INDIVIDUANDONE LE EVENTUALI FONTI DI FINANZIAMENTO NAZIONALI E/O EUROPEE;
- 6) COMPIERE ATTI O CATEGORIE DI ATTI NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE COMPETENZE DELEGATE SOTTOSCRIVENDOLI A FIRMA SINGOLA NELL'AMBITO DEL MANDATO CONFERITOGLI.

CONSIGLIERE RESE BENITO

Nato il 18/11/1936

Codice fiscale: RSEBNT36S18H501K

Cariche e poteri CONSIGLIERE

Poteri

E) IL C.D.A. ALL'UNANIMITA', CON LA SOLA ASTENSIONE DEL SIG. BENITO RESE DELIBERA DI ATTRIBUIRE AL CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE SIG. BENITO RESE, I SEGUENTI POTERI:

- 1) INTRATTENERE TUTTI I RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO IVI INCLUSO (A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO) IL POTERE DI CONCORDARE LE MIGLIORI CONDIZIONI CONNESSE AGLI AFFIDAMENTI BANCARI DELLA SOCIETA';
- 2) COORDINARE LE ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE, ALLA FORMAZIONE ED AL RECRUITING DEGLI AGENTI FACENTI PARTE DELLA RETE DI VENDITA.

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 08/07/1991
(informazione storica)

Attività esercitata nella sede legale

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI CANCELLERIA, CARTOLERIA ED ARTICOLI PER UFFICIO DI OGNI GENERE NONCHE' DI BENI E SERVIZI RIENTRANTI NELLE SEGUENTI CATEGORIE MERCEOLOGICHE:

MOBILI IN LEGNO, MOBILI IN METALLO, SEDIE E POLTRONE, QUADRI, STAMPE E RIPRODUZIONI, TENDAGGI E TAPPEZZERIA, ARREDI E ACCESSORI PER UFFICIO, LAMPADE E LAMPADARI, MOBILI E ACCESSORI PER USO SPECIFICO, TAPPETI E MOQUETTE, CASSEFORTI E ARMADI CORAZZATI, ARMADI ROTANTI, MOBILI IN MATERIALI PLASTICI, CRISTALLI E SPECCHI PER ARREDAMENTO, RISCALDAMENTO E CONDIZIONAMENTO, ARTICOLI ELETTRICI E PER ILLUMINAZIONE, ARTICOLI DI TELEFONIA E TELECOMUNICAZIONI, PREVENZIONE INFORTUNI, PREVENZIONE ANTINCENDIO, FORNITURE AUDIO E VIDEO, CONTROLLO ACCESSI, PRODOTTI E MATERIALI PER PULIZIA, OTTICA, FOTOGRAFIA, CINEMATOGRAFIA, AGENDE, ARTICOLI DI RAPPRESENTANZA, DISEGNO, MATERIALI PER STUDI TECNICI, SEGNALETICA, CARTELLONISTICA, STAMPA E RIPRODUZIONE, MATERIALI PER TAPPEZZERIA, BIANCHERIA,

PROFUMERIA, ARTICOLI DA BARBERIA, VERNICI E COLORI, MEDICALI, VETRI PER PORTE E
FINESTRE, MATERIALE PER FALEGNAMERIA, FERRAMENTA, ATTREZZATURE, PRODOTTI E
MATERIALI PER LA RISTORAZIONE, ATTREZZATURE TECNICHE PER LA RISTORAZIONE,
DISTRIBUZIONE BEVANDE CALDE E FREDE, PRODOTTI DI CONSUMO PER LA RISTORAZIONE,
BICCHIERI, TOVAGLIOLI, ASCIUGAMANI DI CARTA, ELETTRODOMESTICI, ACCESSORI PER
BIBLIOTECHE, CARTA E CARTONAGGI, CANCELLERIA, CARTA RICICLATA, MODULI CONTINUI,
BUSTE, CARTA PER FAX, SERVIZI SCRITTOIO, TIMBRI E TARGHE, FORNITURA HARDWARE
GRANDI SISTEMI, FORNITURA SOFTWARE GRANDI SISTEMI, FORNITURA HARDWARE
MINISISTEMI, PERSONAL COMPUTER E TERMINALI, FORNITURA SOFTWARE MINISISTEMI E
PERSONAL COMPUTER, FORNITURA HARDWARE TRASMISSIONE DATI, FORNITURA ACCESSORI ED
APPARECCHIATURE AUSILIARIE PER L'INFORMATICA, MACCHINE PER SCRIVERE E DA
CALCOLO, FOTORIPRODUTTORI, SISTEMI DI VIDEO SCRITTURA, MACCHINE MICROFILM E
MICROFICHE, ACCESSORI PER MACCHINE DA UFFICIO, ATTREZZATURE PER UFFICIO,
ATTREZZATURE FAC SIMILE, MACCHINE AFFRANCATRICI POSTALI, MATERIALI DI CONSUMO,
CARTA, VETRO, METALLO, TOSSICI-NOCIVI, SPECIALI, LAVORI TIPOGRAFICI, CAMICIE,
CALZETTERIA, CAMICI E TUTE DA LAVORO, CALZATURE, DIVISE, CAPPOTTI E SOPRABITI,
ACCESSORI PER VESTIARIO

Classificazione ATECORI 2007 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa
Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Albi e ruoli

Impresa operante con l'estero Numero: RM052527
Data: 09/12/2015

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA' LOCALE UFFICIO
n. 2 Data apertura: 01/06/2005

Indirizzo POMEZIA (RM)
VIALE FRANCESCO ANGELINI 4 cap 00071

Classificazione ATECORI 2007-2022 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA' LOCALE UFFICIO DI RAPPRESENTANZA
n. 7 Data apertura: 01/03/2016

Indirizzo CASTEL GANDOLFO (RM)
VIA S. SPIRITO 13 cap 00040

Classificazione ATECORI 2007-2022 della descrizione attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA' LOCALE UFFICIO COMMERCIALE

n. 1

Data apertura: 01/09/2016

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di MILANO MONZA
BRIANZA LODI*

Indirizzo

SAN GIULIANO MILANESE (MI)
VIA UMBRIA 3B cap 20098

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MI - 2118596

Attività esercitata

GESTIONE RAPPORTI CON LA CLIENTELA

*Classificazione ATECORI
2007-2022 della
descrizione attività
(informazione di sola
natura statistica)*

Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

UNITA' LOCALE UFFICIO DI RAPPRESENTANZA

n. 1

Data apertura: 01/09/2016

*Informazioni estratte
dal Registro Imprese
di PADOVA*

Indirizzo

SAONARA (PD)
VIA VENETO 22 cap 35020
frazione VILLATORA

Estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: PD - 439289

*Classificazione ATECORI
2007-2022 della
descrizione attività
(informazione di sola
natura statistica)*

Codice: 46.9 - Commercio all'ingrosso non specializzato
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

*Ai sensi della normativa vigente in materia, nel Registro delle Imprese, per la
posizione anagrafica in oggetto, NON RISULTA iscritta alcuna procedura
concorsuale in corso o pregressa*