

All'Albo on line
All'amministrazione Trasparente
Alla docente individuata

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO per esperto interno per progetto Doposcuola presso la Scuola Primaria di Pistrino-docente Alice Renzetti**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

PREMESSO CHE che, come chiarito nel bando di selezione R.P. 2054 del 03/03/2026, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **“ESPERTO INTERNO PER IL PROGETTO DOPOSCUOLA DELLA SCUOLA PRIMARIA DEL PLESSO DI PISTRINO”**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico, come risulta dal Decreto di incarico R.P. 2500 del 13/03/2026 ;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

CONFERISCE

alla docente **ALICE RENZETTI** l'incarico di **ESPERTO INTERNO PER PROGETTO DI DOPOSCUOLA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI PISTRINO**

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche **«Lettera di Incarico»** o **«Lettera»**), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato,

1. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal percorso formativo;
- Tenere registro delle presenze degli alunni e delle attività svolte
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dal bando.

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.

5. L'incarico, della durata complessiva di 30 h, si articolerà da marzo 2026 a maggio 2026 .

Firmato digitalmente da SONIA FIORUCCI

6. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo pari ad € ~~38,50~~ (Euro **trentotto/50**), importo inteso lordo beneficiario, rapportato alle ore effettivamente prestate per un massimo di 30 ore come risultanti dal timesheet che l'Incaricato dovrà compilare.
7. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte.

L'INCARICATO per accettazione

La Dirigente Scolastica
Sonia Fiorucci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.*