



DIREZIONE DIDATTICA STATALE

“Francesca Turrini Bufalini”

Comuni di San Giustino e Citerna – c.f. 81003470549 – ☎ e Fax 075-856121

Via E. De Amicis, 2 – 06016 San Giustino (PG)

e-mail: dirdid.sg@virgilio.it

Agli Atti  
Al Sito Web Albo on-line

Prot. N. (vedi segnatura)

SAN GIUSTINO, (vedi segnatura)

CIG: z693D0F3CC

## DETERMINA DIRIGENZIALE n. 12

*Determina a contrarre per la procedura di affidamento diretto per il servizio di trasporto uscita didattica sul territorio a Pieve S. Stefano del 15/11/2023*

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la richiesta delle Insegnanti della Scuola Primaria di Lama classi 4A e 4B di mezzi di trasporto per l'uscita didattica a Pieve S. Stefano del 15/11/2023;
- VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 12 del 13/02/2023 di approvazione del Programma Annuale 2023;
- VISTO il regolamento di contabilità scolastica n. 129 del 28/08/2018;
- VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e s.m.i.;
- VISTI gli art. 31, 32, 34 e 36 del D.Lgs. n. 50/2016;
- VISTO il D. Lgs. n.56 del 19 aprile 2017 “Disposizioni integrative e correttive del D. Lgs. 50/2016”;
- VISTO il Regolamento di Istituto (Regolamento Attività Negoziale) approvato dal Consiglio di Circolo in data 19/04/2016 ed aggiornato a seguito emanazione del D. Lgs. 50/2016 dal consiglio di Circolo in data 16/03/2017 e 4/07/2017;
- VISTA la delibera n. 36 del Consiglio di Circolo del 04/07/2017 di elevazione del limite di spesa per acquisti, appalti e forniture – procedura ordinaria di contrattazione del Consiglio di Istituto (D.I.44/2001 – art.. 34) a € 10.000,00;
- CONSIDERATO che nel Programma annuale 2023, all’attività A5.1 “Visite guidate, viaggi di istruzione,Uscite didattiche” - saranno previste contestualmente agli incassi per i versamenti dei genitori le risorse necessarie a coprire la spesa;
- CONSIDERATO che non risultano convenzioni attive in CONSIP comparabili con il servizio di cui alla presente determina;
- VISTO il preventivo della ditta CARAT Consorzio Autonoleggiatori Riuniti di Città di Castello che propone i mezzi di trasporto per le uscite di cui sopra come da prospetto seguente:

CLASSE	ITINERARIO	DATA	ORARI	PARTECIPANTI	DISTANZA	PREZZO IVA COMPRESA
4^A- 4^B	PRIMARIA LAMA /PIEVE S. STEFANO E RITORNO	15/11/2023	PARTENZA ORE 8:30 RITORNO A SCUOLA ORE 12:30	ALUNNI N.35 DOCENTI N.4	KM 26+26	€ 360,00
TOTALE PREVENTIVO IVA 10% COMPRESA						€360,00

Firmato digitalmente da ELIO BORIOSI



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE**

***“Francesca Turrini Bufalini”***

Comuni di San Giustino e Citerna – c.f. 81003470549 – ☎ e Fax 075-856121

Via E. De Amicis, 2 – 06016 San Giustino (PG)

e-mail: dirdid.sg@virgilio.it

- CONSIDERATO che i servizi offerti dalla ditta CARAT Autonoleggiatori Riuniti di Città di Castello hanno sempre soddisfatto le esigenze dell'Amministrazione, sia in termini di qualità che di affidabilità dei servizi;
- ACQUISITA la dichiarazione dell'operatore economico relativa al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 e 83 del D. Lgs. n. 50/2016;
- CONSIDERATO che a seguito delle verifiche sul possesso dei requisiti non sussistono, al momento, motivi ostativi all'affidamento;
- RITENUTO congruo il costo, utile ed efficace esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) – D.lgs.n. 50 del 18/04/2016, per procedere all'affidamento del servizio in oggetto

### **DETERMINA**

- Art. 1- Di affidare i servizi in oggetto;
- Art. 2- Di individuare per l'affido diretto la ditta CARAT Consorzio Autonoleggiatori Riuniti di Città di Castello ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma, lettera a) del D.lgs 56/2017;
- Art. 3- Di assumere appositi impegni di spesa per l'importo di € 327,27 + iva € 32,73 totale spesa € 360,00 da imputare all'attività A5.1 del Programma Annuale 2023;
- Art.4- Di autorizzare l'emissione del mandato di pagamento previa verifica della regolarità del servizio;
- Art.5- Ai sensi dell'art. 31 e dell'art.10 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/1990, il RUP Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Elio Boriosi**