



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"**

**VIA UMBRA, 25 – 06016 - SAN GIUSTINO (PG)**

**TEL. 075 8560223 - 075856121- E-MAIL [pgic838009@istruzione.it](mailto:pgic838009@istruzione.it) –**

**C.F. 81003730546**

---

**IL PIANO DELLE PERFORMANCE**

**REGOLAMENTO SUL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE**

**Capo I - Il ciclo della performance**

Ai sensi del D.Lgs.150/2009 così come modificato dal D.Lgs.74/2017, ciascuna amministrazione pubblica, tra le quali le istituzioni scolastiche, è tenuta alla misurazione e alla valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti.

In questa istituzione scolastica il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance.

È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori e i target su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance. Il Piano è redatto con lo scopo di assicurare il rispetto dei seguenti principi:

- Trasparenza
- Veridicità e verificabilità
- Partecipazione
- Coerenza interna ed esterna
- Il Piano è redatto con dimensioni contenute, in quanto deve essere facilmente comprensibile anche agli stakeholder esterni (utenti, fornitori, cittadinanza, associazioni di categoria, ecc.). L'arco temporale di riferimento del Piano è il triennio, con scomposizione in obiettivi annuali, secondo una logica di scorrimento.
- La struttura del documento deve permettere il confronto negli anni dello stesso con la Relazione sulla performance.

**Misurazione e valutazione della performance**

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dal Nucleo di valutazione e dal GDM sul funzionamento dell'istituzione scolastica, che valuta la performance del servizio scolastico nel suo complesso;
- dal Dirigente Scolastico, che valuta le performance individuali del personale docente, comprese quelle dei titolari di posizione organizzativa e di referente di progetto.
- dal Direttore generale dei servizi amministrativi, che valuta la performance individuale del personale A.T.A. e la ricaduta del servizio prestato sul funzionamento della struttura amministrativa.
- Dal Consiglio di Istituto.

**Articolo 1 - Misurazione e valutazione della performance**

L'Istituto misura e valuta la performance con riferimento alla Amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti, nonché alla

crescita delle competenze professionali.

## **Articolo 2 - Definizione di performance organizzativa**

La performance organizzativa fa riferimento ai seguenti aspetti:

- ✓ l'impatto dell'attuazione delle politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;
- ✓ l'attuazione di piani e programmi, ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse;
- ✓ la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi anche attraverso modalità interattive;
- ✓ la modernizzazione ed il miglioramento qualitativo dell'organizzazione e delle competenze professionali e la capacità di attuazione di piani e programmi;
- ✓ lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i genitori, i soggetti del territorio interessati allo sviluppo culturale, professionale e formativo, gli utenti ed i destinatari dei servizi, anche attraverso lo sviluppo di forme di partecipazione e collaborazione;
- ✓ l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi;
- ✓ la qualità e la quantità delle prestazioni e dei servizi erogati;
- ✓ il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità, del benessere psico-fisico, della lotta al mobbing in tutte le sue forme.

## **Articolo 3 - Definizione di performance individuale**

1. La misurazione e la valutazione della performance individuale dei collaboratori del Dirigente Scolastico, delle Funzioni strumentali e dei Referenti di attività e progetti, ai quali è conferita delega e collocati in una posizione di autonomia e responsabilità è collegata:

- ✓ agli indicatori di performance relativi all'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- ✓ al raggiungimento di specifici obiettivi individuali;
- ✓ alla qualità del contributo assicurato alla performance generale della struttura, alle competenze professionali e manageriali dimostrate;

2. La misurazione e la valutazione svolte dal DSGA sulla performance individuale nei confronti del personale ATA, dei responsabili di progetto, dei titolari di posizione economica e di incarico specifico, sono effettuate sulla base del sistema di misurazione e valutazione della performance e collegate:

- ✓ al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo o individuali;
- ✓ alla qualità del contributo assicurato alla performance dell'unità organizzativa di appartenenza;
- ✓ alle competenze dimostrate ed ai comportamenti professionali e organizzativi.

## **Articolo 4 - Fasi del ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi:

- ✓ definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- ✓ collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- ✓ utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;

## **Art. 5 - Sistema integrato di pianificazione e controllo**

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione:

- ✓ Le linee programmatiche approvate dal Consiglio di istituto contenute nella Relazione del Dirigente Scolastico (Art. 25, comma 6, D.Lgs. N. 165 del 2001), con la quale presenta una motivata relazione sulla direzione e il coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione ed un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi dell'istituzione scolastica e delinea i programmi e progetti a breve sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- ✓ Il Piano dell'offerta formativa approvato dal Consiglio di Istituto, sulla base delle linee di indirizzo del Dirigente Scolastico e dell'elaborazione del Collegio dei docenti, che individua le azioni di sviluppo culturale e di ampliamento dell'offerta formativa, sulla base dei fabbisogni espressi dal territorio.

- ✓ Le Relazioni di accompagnamento agli strumenti finanziari, quali la Relazione illustrativa al Contratto Integrativo di Istituto (ex-art.40, comma 3 - sexies D.Lgs. 165/2001 e Circ. n.7 del 2010 Dipartimento della funzione pubblica) e la Relazione al PROGRAMMA ANNUALE (D.I. 129/2018), che individuano i servizi gestiti direttamente o non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e i progetti da realizzare;
- ✓ Le direttive del Dirigente Scolastico al DSGA inerenti all'organizzazione del lavoro;
- ✓ Il Piano dettagliato degli obiettivi, approvato annualmente dal direttore SGA, con propria determinazione, che individua i compiti e gli incarichi di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati al personale amministrativo, tecnico e ausiliario.
- ✓ Il Piano della performance che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche espresse nei documenti del Dirigente Scolastico e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'istituzione scolastica.
- ✓ Il Piano della performance viene pubblicato sul sito istituzionale della scuola, nell'apposita sezione dedicata AT- Amministrazione Trasparenza.

#### **Articolo 6 - Sistema integrato di rendicontazione e controllo**

La rendicontazione rispetto agli obiettivi assegnati, con riferimento al raggiungimento dei valori attesi di risultato monitorati attraverso i rispettivi indicatori, nonché attraverso il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse avviene attraverso i seguenti strumenti di rendicontazione:

- ✓ la deliberazione del Consiglio di istituto di assestamento del bilancio con la quale viene effettuata una ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e dei progetti ( D.I. 129/2018);
- ✓ il rendiconto di gestione con approvazione del Conto Consuntivo ( D.I. 129/2018), con cui l'Istituzione scolastica dimostra i risultati di gestione;

L'Istituzione scolastica implementa il sistema di rendicontazione attraverso l'adozione del **bilancio sociale**.

**La relazione sulla performance** rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance della scuola.

#### **Capo II - Misurazione e valutazione della performance**

##### **Articolo 7 - Soggetti**

La funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- ✓ dal Nucleo di valutazione e dal GDM sul funzionamento dell'istituzione scolastica, che valuta la performance del servizio scolastico nel suo complesso;
- ✓ dal Dirigente Scolastico, che valuta le performance individuali del personale docente, comprese quelle dei titolari di posizione organizzativa e di referente di progetto;
- ✓ dal Direttore generale dei servizi amministrativi, che valuta la performance individuale del personale A.T.A. e la ricaduta del servizio prestato sul funzionamento della struttura amministrativa;
- ✓ dal Consiglio di Istituto.

#### **Articolo 8 - Organi di programmazione e controllo: Gruppo Di Miglioramento/NIV**

Il **Nucleo Interno di Valutazione - N.I.V.** è stato istituito con il compito di promuovere e realizzare le attività connesse al Sistema Nazionale di Valutazione, secondo quanto indicato nella normativa di riferimento. I riferimenti normativi sono:

1. T.U. D.Lgs. n. 297/94 concernente le disposizioni legislative vigenti in materia d'istruzione;
2. art. 21 della L. n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
3. **Direttiva MIUR n. 11 del 18 settembre 2014** "Priorità strategiche del sistema nazionale di valutazione per gli anni scolastici 2014/2015 – 2015/2016 – 2016/2017";
4. **Nota MIUR 1738 del 2015;**
5. **C.M. 47 del 2014;**
6. **D.P.R. n. 80/2013** "Regolamento sul sistema nazionale di valutazione in materia di istruzione e formazione"; Art. 30-33 del CCNL 2006/2009; Direttiva n. 11 del 18/09/2014 e della C.M. n- 47 del 21/10/2014;
7. **Il Regolamento dell'autonomia delle istituzioni scolastiche (DPR 275/99), così come modificato dalla Legge 107/2015 costitutiva dello stesso NIV;**

8. l'art. 25 comma 4 e 5 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dal D. Lgs. 150/09;

Al N.I.V. sono da attribuire funzioni rilevanti in ordine ai processi di autovalutazione dell'Istituzione Scolastica, alla compilazione del R.A.V., alla programmazione delle azioni di miglioramento della scuola. Il Nucleo Interno di Valutazione, a tal riguardo, si occupa di :

1. Coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento.
2. Proporre, in intesa con il dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità.
3. Agire in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'istituzione scolastica per una visione organica d'insieme.
4. Monitorare lo sviluppo diacronico di tutte le attività, progetti connessi col PTOF per garantirne la realizzazione, la coerenza reciproca e col PTOF, nel rispetto dell'autonomia e della libera scelta dei gruppi di lavoro e referenti.
5. Convocare e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti.
6. Rendicontare al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni.
7. Predisporre il Bilancio Sociale ed individuare le modalità di presentazione.

Il Gruppo di Miglioramento è costituito sulla base della previsione normativa.

L'Istituzione è finalizzata alla realizzazione di un accordo tra il sistema di istruzione dell'Istituto, declinato nella sua programmazione didattica, e il territorio, nelle sue varie espressioni sociali e culturali. Il Gruppo di miglioramento, con compiti riguardanti le procedure di miglioramento, gli audit interni e la gestione dei processi, coordinerà il suo lavoro con il N.I.V.(Nucleo Interno di Valutazione), le FF.SS. e i collaboratori del D.S. finalizzandolo alla predisposizione/aggiornamento del Piano di Miglioramento

Il Gruppo di Miglioramento è composto, a geometria variabile, secondo il seguente modello:

- Dirigente Scolastico
- DSGA
- I collaboratori del Dirigente Scolastico
- Le figure individuate annualmente dal Collegio dei Docenti.

Il Gruppo di Miglioramento svolge i seguenti compiti:

- ✓ individuare gli ambiti prioritari da valutare in un'ottica di miglioramento del sistema;
- ✓ individuare strategie, procedure e strumenti per un'efficace autovalutazione di Istituto;
- ✓ analizzare e comunicare i dati emersi dalla valutazione degli ambiti esaminati;
- ✓ sviluppare e applicare metodi per monitorare, misurare e/o valutare le performance della scuola a tutti i livelli, prioritariamente in merito alla didattica, assicurando il monitoraggio dell'attuazione delle strategie;
- ✓ tradurre gli obiettivi strategici e operativi della scuola in piani, compiti e compiti significativi per i vari ambiti organizzativi e per il personale (compiti individuali o di gruppo);
- ✓ creare e sviluppare una nuova cultura per l'innovazione attraverso la formazione, l'apprendimento organizzativo, l'attenzione al valore del pensiero e della pianificazione strategica;
- ✓ sviluppare e comunicare la politica di gestione delle risorse umane, adottata in coerenza con le strategie e i piani della scuola;
- ✓ assicurare (anche attraverso processi di allocazione e sviluppo) il potenziale di risorse umane necessario per eseguire i compiti affidati e bilanciare compiti e responsabilità;
- ✓ definire le responsabilità di ciascuna delle parti nella gestione delle partnership, inclusi i controlli;
- ✓ monitorare regolarmente e valutare i processi, i risultati e la natura delle partnership;
- ✓ identificare, descrivere e documentare sistematicamente i processi con particolare attenzione ai processi chiave;
- ✓ identificare i titolari dei processi e assegnare loro la responsabilità dei processi;
- ✓ coinvolgere il personale e gli altri portatori di interesse nella progettazione e nello sviluppo dei processi chiave;
- ✓ migliorare i processi, coinvolgendo i principali portatori di interesse, dopo averne misurato l'efficienza, l'efficacia e i risultati (analizzare e valutare i processi chiave, i rischi e i fattori critici di successo, prendendo in considerazione gli obiettivi della scuola e i cambiamenti del contesto);
- ✓ identificare, progettare e realizzare cambiamenti di processo al fine di migliorare i servizi erogati a studenti e famiglie (Progettazione coerente ed adeguata ai bisogni formativi del territorio);
- ✓ elaborare prove strutturate di valutazione degli apprendimenti;
- ✓ segnalare tempestivamente disservizi anche quelli non oggetto di monitoraggio.

Al termine dell'anno scolastico il GdM elabora un rapporto annuale che è utilizzato dagli organi dell'istituzione scolastica per valutare le scelte organizzative ed educative dell'Istituzione Scolastica e per aggiornare il Piano di Miglioramento.

#### **Articolo 9 - Ruolo del Consiglio di Istituto nella valutazione della performance**

L'organo di direzione politica della scuola, il Consiglio di Istituto, svolge nei confronti del ciclo di valutazione della performance scolastica le seguenti funzioni:

monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione, della trasparenza ed integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Dirigente Scolastico, al DSGA, nonché agli altri organi di controllo previsti;

valida la relazione sulla performance del Dirigente Scolastico e si assicura della visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet della scuola;

garantisce correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009 e Dlgs 124 del 2014 di cui art. 6 del d. lgs. 150/2009, così come modificato dal d. lgs. 74/2017 prevede che gli (OIV/Revisore dei conti per le istituzioni scolastiche), verifichino l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati e segnalino l'eventuale necessità di interventi correttivi all'organo politico-amministrativo. Inoltre, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente piano;

esprime eventuali pareri richiesti dal Dirigente Scolastico sulle tematiche della gestione del personale e del controllo.

#### **Articolo 10 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno della pubblicazione.