



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI-BUFALINI" di San Giustino e Citerna

VIA Umbra- 06016 - SAN GIUSTINO (PG)

TEL. 075856121- E-MAIL pgic838009@istruzione.it -

C.F. 81003730546

**All'Albo online
Ad Amministrazione Trasparente
Ai docenti interessati**

OGGETTO: Decreto di Nomina delle Funzioni strumentali per l'anno scolastico 2026/2027

VISTO il D. Lgs. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il D.P.R. 275/1999, recante "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l'art. 25 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 33 del CCNL 2006/2009;

VISTO il D.P.R. 80/2013;

VISTA la L. 107/2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti", e in particolare l'art. 1, comma 14, che ha modificato l'art. 3 del D.P.R. n. 275/1999 in materia di Piano Triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la Nota MIUR n. 17377 del 28/06/2015;

VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto in data 18 gennaio 2024, e in particolare l'art. 33, concernente le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 40 del medesimo CCNL, relativo alla funzione docente e alla partecipazione dei docenti alle attività collegiali finalizzate all'elaborazione, attuazione e verifica del P.T.O.F.;

VISTO il P.T.O.F. dell'Istituto *Leonardo da Vinci* per il triennio 2025-2028;

VISTO il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, destinato, tra l'altro, alla corresponsione dei compensi per le funzioni strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTA la Delibera della seduta del Collegio dei Docenti del 01/09/2026 relativamente alle aree delle Funzioni Strumentali per l'anno scolastico 2026/2027;

VISTE le candidature presentate per l'attribuzione dell'incarico;

VISTO il numero congruo delle stesse al conferimento degli incarichi;

CONSIDERATA l'urgenza di rendere operative le Funzioni Strumentali al P.T.O.F.;

CONSIDERATO che le Funzioni Strumentali sono individuate in coerenza con il P.T.O.F. e sono finalizzate alla realizzazione delle finalità istituzionali della scuola e al miglioramento dell'offerta formativa;

CONSIDERATO che l'articolazione degli incarichi è finalizzata a favorire il coordinamento e la

realizzazione delle azioni previste dal P.T.O.F. e il raccordo tra i diversi ordini di scuola e i diversi plessi dell'Istituto;

La Dirigente Scolastica, nelle more della ratifica che avrà luogo nella prossima seduta del Collegio dei Docenti,

DECRETA

di conferire l'incarico di Funzione Strumentale al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2026/2027 relativamente all'area specifica ai docenti indicati in Tabella. Gli incarichi sono conferiti per l'intero anno scolastico 2026/2027, salvo eventuale cessazione, modifica o revoca dell'incarico per sopravvenute esigenze organizzative o per altre cause previste dalla normativa vigente.

FUNZIONI STRUMENTALI AL P.T.O.F. 2026/27

AREA	FUNZIONI	DOCENTI NOMINATI
AREA 1 VALUTAZIONE, AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO E DOCUMENTAZIONE	➤ Individuazione di criteri e metodologie per l'autovalutazione d'Istituto: attività di rendicontazione sociale ➤ Aggiornamento dei documenti di valutazione ai sensi della L.150/2024 e dell'O.M. n. 3/2025 ➤ Referente Invalsi. Coordinamento somministrazione prove Invalsi, lettura e diffusione dati a livello collegiale e per gruppi di docenti (consigli di classe e interclasse) ➤ Revisione documenti di valutazione ➤ Documentazione relativa all'esame conclusivo del primo ciclo di istruzione e supporto al Presidente della commissione d'esame ➤ Cura della documentazione educativa, didattica e di valutazione ➤ Supporto alla valutazione d'Istituto (RAV, PdM, Rendicontazione sociale) ➤ Supporto all'elaborazione del P.T.O.F.	1. LUANA CATERBI 2. CARLA CROCE

AREA 2 PROGETTAZIONE CURRICOLARE CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	➤ Coordinamento delle attività di continuità e di orientamento tra scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado. ➤ Coordinamento della progettazione curricolare ed elaborazione dei curricoli; coordinamento attività dipartimentali. ➤ Collaborazione con altre istituzioni scolastiche in materia di orientamento e continuità. ➤ Per la secondaria, attivazione di moduli di orientamento formativo obbligatorio di almeno 30 ore per classe, ai sensi del D.M. 328/2022 ➤ Supporto all'elaborazione del P.T.O.F	1. LORETTA ZAZZI 2. ROBERTA BORIOSI
AREA 3 SVILUPPO POLITICHE DIGITALI	➤ Supporto alla didattica digitale integrata d'Istituto ➤ Supporto alla digitalizzazione delle pratiche didattiche ➤ Coordinamento dell'uso dell'A.I. per scopi didattici ➤ Coordinamento della formazione in materia digitale per l'Istituto ➤ Coordinamento dei referenti per il materiale digitale dell'Istituto ➤ Gestione dei canali social dell'Istituto ➤ Gestione della piattaforma "Nuvola" ➤ Condivisione delle buone pratiche in materia digitale ➤ Sostegno ad un uso consapevole e responsabile dell'A.I. ➤ Supporto all'elaborazione del P.T.O.F.	1. EVA CECCONI 2. FRANCESCA BATTISTONI
AREA 4 SVILUPPO POLITICHE INCLUSIVE	➤ Supporto operativo alle attività del GLI e del GLO ➤ Azioni di accompagnamento alle nuove normative in campo di disabilità ed adeguamento modulistica ➤ Coordinamento progetto Cosmopolis, Villaggio Globale e attività progettuali specifiche per alunni con necessità linguistiche ➤ Reperimento dei sussidi didattici per alunni BES e loro divulgazione. ➤ Coordinamento dei GLO. ➤ Supporto per la stesura dei PEI e dei PDP. ➤ Supporto all'elaborazione del P.T.O.F	1. ELISA MILLI 2. SILVIA ROSSI

Nello svolgimento della funzione, i docenti incaricati operano in collaborazione con la Dirigente scolastica, con i collaboratori della Dirigente, con le altre Funzioni Strumentali, con i referenti di plesso, con i coordinatori e con le commissioni e i gruppi di lavoro dell'Istituto, secondo le rispettive

competenze.

Le Funzioni Strumentali costituiscono, pertanto, un raccordo operativo per la realizzazione delle azioni previste dal P.T.O.F., senza sovrapposizione con le funzioni proprie della Dirigente scolastica o con gli incarichi organizzativi conferiti ai sensi della normativa vigente.

L'incarico ha durata dal 21/09/2026 al 31 agosto 2027, salvo diversa disposizione conseguente a modifiche dell'assetto organizzativo dell'Istituto, a cessazione del servizio o ad altre sopravvenute esigenze.

Per lo svolgimento dell'incarico sarà corrisposto il compenso previsto dalla contrattazione integrativa d'Istituto, nei limiti delle risorse assegnate e disponibili per le Funzioni Strumentali al PTOF. Il compenso sarà liquidato secondo le modalità e i tempi previsti dalla normativa vigente e dalla contrattazione integrativa d'Istituto, previa verifica dell'effettivo svolgimento delle attività e della presentazione della relazione finale.

Al termine dell'anno scolastico ciascun docente incaricato presenterà al Dirigente scolastico una relazione finale sull'attività svolta, evidenziando le azioni realizzate, i risultati conseguiti, le eventuali criticità riscontrate e le proposte per il successivo anno scolastico. La relazione sarà sottoposta all'attenzione del Collegio dei Docenti nell'ambito delle attività di verifica e valutazione dell'attuazione del PTOF.

Il presente decreto è pubblicato all'Albo online dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di pubblicità e trasparenza amministrativa.

Il presente decreto è altresì comunicato agli interessati.

La Dirigente Scolastica
Sonia Fiorucci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.*