



DIREZIONE DIDATTICA STATALE
"Francesca Turrini Bufalini"



Comuni di San Giustino e Citerna – C.F. 81003470549 – ☎ e Fax

E- mail: pgee048002@istruzione.it PEC:

pgee048002@pec.istruzione.it

sito web: www.ddsg.it

Prot. n° v. segnatuta

San Giustino lì, v. segnatuta

SITO SCUOLA

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Oggetto: Avviso interno per il reclutamento di formatori, nel progetto "Animatore digitale: formazione del personale interno": "Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale" di cui alla Missione 4 – Componente 1 del PNRR. Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022 e nota del MI n. 91698 del 31/10/2022

Codice Progetto: M4C1I2.1-2022-941-P-3630

Codice CUP: J54D22002170006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale", finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO l'Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei progetti in essere del PNRR (prot. n. 84750 del 10.10. 2022;

Firmato digitalmente da ELIO BORIOSI

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico;

VISTE le linee di investimento per il raggiungimento del target di livello europeo associato all'investimento 2.1 che, nel suo complesso, prevede di formare entro il 31 dicembre 2024 un numero pari ad almeno 650.000 unità di personale scolastico (Dirigenti scolastici, Direttori dei S.G.A., docenti, personale ATA);

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, concernente "Le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

CONSIDERATO il Piano inoltrato da questa Istituzione Scolastica;

VISTA la nota di autorizzazione per l'attuazione del progetto prot. 24917 del 27-02-2023;

VISTA la necessità di organizzare una formazione specialistica su metodologie didattiche innovative attivate mediante nuovi ambienti di apprendimento ed in particolare per l'utilizzo di attrezzature digitali;

EMANA

Un Avviso finalizzato al reclutamento di **massimo 3 formatori esperti** ai quali affidare, per l'anno scolastico 2023-24, le azioni di formazione del personale del progetto P.N.R.R. Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico alla transizione digitale". Finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'iniziativa Next Generation EU – Avviso prot. n. 0084750 – 10.10.2022. Codice progetto M4C1I2.1-2022-941-P-3630

Art.1 – Finalità della selezione

La presente misura intende promuovere la **realizzazione di un percorso di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico** in servizio presso questa Istituzione Scolastica, erogato con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del P.N.R.R.

Art. 2 – Destinatari della selezione

Il presente bando è destinato a:

1) personale interno

Gli esperti dovranno possedere esperienze che attestino competenza alla formazione e, quindi, di capacità di formazione specialistica dei docenti di cui dovranno occuparsi, e inoltre:

-partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi

-strutturare il corso sulla piattaforma Scuola Futura o altre piattaforme;

- inserire e gestire i materiali propedeutici agli incontri in presenza, i materiali di supporto all'attività in presenza e on line, i forum di discussione e di partecipazione dei corsisti, le risorse atte a raccogliere l'attività di esercitazione e dello studio individuale dei corsisti; le risorse utili alla raccolta dei materiali prodotti dai corsisti;

-predisporre la programmazione iniziale e un report finale sull'attività formativa svolta;

-rispettare il calendario e gli orari programmati;

-rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di privacy;

-rispettare e certificare, nell'espletamento dei propri compiti, il principio di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

In particolare, per quanto attiene all'area formativa, l'Esperto deve:

1. tenere gli incontri sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario concordato ;
2. sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico-metodologico, relazionale e digitale;
3. compilare la relazione finale sull'attività svolta, il time sheet e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.

Art.3 - Argomenti della formazione

L'intervento deve garantire la realizzazione di un percorso formativo in presenza, mirato ai docenti per valorizzare l'utilizzo in classe della Digital Board come strumento per innovare la pratica educativa e didattica.

Argomenti del corso:

- panoramica del software e hardware della Digital Board, funzionalità e integrazioni;
- creazione di lezioni interattive attraverso gli strumenti digitali e applicazione pratica;
- Digital Board come strumento inclusivo;
- utilizzare efficacemente la Digital Board per favorire l'utilizzo di metodologie innovative quali la creazione di attività interattive con la piattaforma Genially

Art. 4 - Modalità e periodo di svolgimento

La formazione in oggetto si terrà in presenza, sulla base di calendari successivamente concordati con gli esperti.

Le attività didattiche saranno programmate indicativamente a partire dal mese di ottobre 2023 e si protrarranno fino a massimo dicembre 2024, salvo eventuali proroghe e indicazioni.

Art. 5 – Oggetto ed importo dell'affidamento

Per lo svolgimento delle attività di cui sopra, è previsto un **compenso orario massimo di € 41,32**

loro dipendente.

Le ore previste totali sono circa 42 eventualmente da distribuire tra i tre o meno formatori, da svolgere anche contemporaneamente in base alla proposte formative pervenute.

Nella dichiarazione d'interesse, i soggetti proponenti sono tenuti a redigere una proposta formativa, con l'indicazione del numero di ore per cui concorrono .

Il servizio deve essere erogato con la necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate con la stessa Amministrazione.

Art. 6 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere stato o sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- comprovata esperienza nell'ambito della tematica oggetto del corso;

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel Curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo l'affidamento dell'incarico, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda, pena l'inammissibilità. La mancanza anche di uno solo dei requisiti generali comporterà la non ammissione alla selezione.

Art. 7 – Tipologia di incarico

1 - Nell'incarico dell'esperto formatore saranno definiti il numero e le modalità degli interventi, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione e il compenso totale.

2 - Il compenso concordato verrà liquidato dalla scuola solo a seguito di effettivo svolgimento dell'incarico affidato e sarà proporzionale alle ore realmente prestate. Pertanto l'incaricato, a termine della propria prestazione, dovrà redigere la seguente documentazione:

- Timesheet e/o registro presenze
- Documento fiscale (fattura, nota o altro) per la liquidazione del compenso indicazione dell'IBAN corretto
- Relazione finale sull'attività formativa.

Art. 8 - Modalità di partecipazione alla selezione

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro e non oltre le ore 13.00 del**

1 settembre 2023, presso la segreteria dell'Istituto o
tramite e-mail: pgEE048002@istruzione.it con la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione redatta sul modello predisposto dalla Scuola e allegato al presente bando (All.1);
- scheda di autovalutazione dei titoli (All.2);
- curriculum vitae in formato europeo con autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n. 101/2018 e ss.mm.ii;
- fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;

Alla stipula della lettera di incarico/ contratto l'incaricato dovrà produrre tutte le documentazioni previste dalla vigente normativa.

L'istanza dovrà recare l'indicazione: **"Candidatura formazione sulla transizione digitale"**.

NON verranno prese in considerazione domande di partecipazione presentate oltre i termini di scadenza previsti per il bando.

Art. 9 – Criteri di selezione dei formatori

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate.

Gli incarichi (fino a un massimo di 3) saranno conferiti ai candidati che si saranno classificati ai primi posti nella graduatoria .

Le istanze saranno valutate secondo la tabella di seguito riportata:

Titoli culturali/professionali	Punteggi
1) Diploma di Laurea	3 punti
2) Master/Corsi di perfezionamento e/o specializzazione annuali post-lauream coerenti con tematiche inerenti il corso	3 punti per titolo (fino ad un max 6 punti)
3) Corsi di aggiornamento/formazione su tematiche inerenti le tecnologie e gli ambienti di apprendimento	2 punti per titolo (fino ad un max di 6 punti)
4) Certificazioni informatiche	2 punti per titolo (fino ad un max di 4 punti)
5) Incarichi specifici nella materia oggetto dell'avviso (es: animatore digitale.....)	2 punti per incarico (fino ad un max di 6 punti)
6) Formatore in corsi per personale scolastico coerenti con l'area tematica di intervento.	2 punti per corso (fino ad un max di 20)
7) Coerenza della proposta formativa rispetto agli obiettivi del corso	Completa: 8-10 Adegua: 7

	Parziale: 4
--	-------------

- A parità di punteggio verrà data precedenza all'esperto anagraficamente più giovane.
- L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta pienamente rispondente alle esigenze progettuali, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.
- I risultati saranno affissi sul Sito istituzionale ed in Amministrazione trasparente sezione Bandi /gare di questa istituzione Scolastica, entro 5 giorni dalla scadenza della presentazione delle candidature.
- L'elenco degli ammessi, pubblicato sul sito, avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo al Dirigente Scolastico all'indirizzo PEO pgee048002@istruzione.it entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione, indicando nell'oggetto "Ricorso candidatura formatori PNRR - nome cognome".
- Decorso tale termine e in assenza di istanze da parte dei candidati, la graduatoria diventa definitiva e assume l'efficacia per il successivo avviamento delle attività.

Art. 10 Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13-14 del regolamento Generale sulla protezione dei Dati (GDPR) – (UE/2016/679) e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali forniti saranno raccolti presso gli uffici amministrativi della Direzione Didattica Bufalini per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 11 Disposizioni finali

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet della scuola (www.ddsg.it)

Allegati:

1. Modello di domanda di partecipazione
2. Scheda di autovalutazione dei titoli posseduti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Elio Boriosi

Documento firmato digitalmente

