



Cofinanziato
dall'Unione europea



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI-BUFALINI" di San Giustino e Citerna
VIA Umbra- 06016 - SAN GIUSTINO (PG)
TEL. 075856121- E-MAIL pgic838009@istruzione.it -
C.F. 81003730546

Alla Prof.ssa Silvia Martinelli

All'Albo online

Ad Amministrazione Trasparente

p.c. a tutta la comunità scolastica

OGGETTO: nomina collaboratore della D.S. - Anno scolastico 2026/27

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;

VISTO l'art. 25, comma 5 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 7, comma 2, lettera h e l'art.459 del D.Lgs n. 297/1994;

VISTA la Legge n. 107/2015;

VISTO l'art. 88 CCNL scuola 2006/2009;

VISTI gli art. 43 c.13 e 78 c.7 del CCNL 2019/2021;

CONSIDERATA la necessità di assicurare un efficace raccordo organizzativo tra i diversi plessi dell'Istituto e la Dirigenza scolastica;

CONSIDERATA l'esigenza di favorire il tempestivo flusso delle informazioni tra gli ordini di scuola, la Dirigenza e gli uffici di segreteria, nonché di assicurare un riferimento organizzativo per il personale operante nell'Istituto;

TENUTO CONTO delle esigenze organizzative dell'Istituto per l'a.s. 2026/2027;

ACQUISITA la disponibilità dell'interessata

CONSIDERATO che si è già provveduto a dare preventiva informazione al Collegio dei Docenti, nella seduta del 01/09/2026, della designazione dei collaboratori della dirigente e dei referenti;

Firmato digitalmente da SONIA FIORUCCI

TENUTO CONTO della necessità di avvalersi nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali della collaborazione di docenti ai quali delegare specifiche funzioni;

NOMINA

la S.V. Collaboratore della Dirigente Scolastica per il corrente Anno Scolastico 2026/2027.

La S.V. coopererà con la sottoscritta Sonia Fiorucci, Dirigente Scolastica dell'I.C. "Leonardo da Vinci", per l'attuazione delle funzioni organizzative e amministrative connesse all'istituzione scolastica, svolgendo compiti di vigilanza e supervisione generale per il buon funzionamento dell'istituto scolastico, svolgendo altresì compiti specifici volta per volta attribuiti per far fronte alle esigenze del servizio, in particolare per le seguenti attività:

- cooperazione con la DS nell'organizzazione generale della scuola e nella gestione delle emergenze;
- funzione di referente per la Scuola Secondaria di I grado;
- coordinamento dei progetti e delle attività extracurricolari della Scuola Secondaria di I grado;
- funzione di raccordo organizzativo tra i diversi plessi dell'Istituto e la Dirigenza scolastica;
- organizzazione del plesso della secondaria di I grado di San Giustino in merito all'area alunni e famiglie;
- controllo del rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni;
- compartecipazione alle riunioni di staff;
- verbalizzazione riunioni del Collegio dei docenti;
- in accordo con la D.S. calendarizzazione e cura dell'o.d.g. degli scrutini e dei Consigli di Classe;
- controllo firme docenti alle attività collegiali programmate;
- collaborazione con la Dirigente Scolastica nella redazione di circolari docenti, alunni e famiglie su argomenti specifici;
- organizzazione delle attività collegiali d'intesa con la Dirigente scolastica;
- supporto al lavoro della Dirigente Scolastica;
- verifica regolare dell'organizzazione di tutte le attività programmate del personale docente;
- coordinamento e controllo in merito alla corretta organizzazione e all'utilizzo di spazi scolastici, nonché delle attrezzature;
- collaborazione alla stesura dell'orario scuola secondaria I grado;
- collaborazione con gli uffici amministrativi;
- cura della procedura per gli Esami di Stato I ciclo ed eventuali esami di idoneità;
- collaborazione con le funzioni strumentali, referenti e responsabili di plesso.

La misura del compenso Lordo dipendente a carico del MOF da corrispondere, ai sensi dell'art. 78 del CCNL 2018/2021, sarà determinato in sede di contrattazione integrativa d'Istituto a. s. 2026/27 ed il compenso sarà corrisposto in rapporto all'effettivo svolgimento del compito oggetto del presente incarico e previa presentazione di relazione finale. La presente nomina ha effetto immediato e durata fino al 31.08.2027 o fino alla revoca dell'incarico.

La Dirigente Scolastica

Sonia Fiorucci

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.*