



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI"**

**VIA UMBRA, 25 – 06016 - SAN GIUSTINO (PG)**

**[TEL. 075 8560223](tel:0758560223) - [075856121](tel:075856121) - E-MAIL**

**[pgic838009@istruzione.it](mailto:pgic838009@istruzione.it) –**

**C.F. 81003730546**

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE E TUTORAGGIO PER ALUNNI E ALUNNE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DELL'ICS PER LA PREPARAZIONE ALL'ESAME KET E DELF**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n.129 del 28/08/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**RILEVATA** la necessità di individuare due figure professionali esperte per la preparazione degli alunni agli esami KET e DELF

**CONSIDERATO** il Programma Annuale 2024

**COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione pubblica per la ricerca di:

- 1 esperto madrelingua inglese
- 1 esperto madrelingua francese

La procedura prevede la selezione di **docenti interni all'ICS** secondo i punteggi e la relativa graduatoria stilata sulla base dei dati inseriti dal docente nella tabella allegata.

**PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La disponibilità, redatta secondo l'allegato A, dovrà pervenire **tramite mail all'indirizzo istituzionale [PGIC838009@istruzione.it](mailto:PGIC838009@istruzione.it)** entro le **ore 12 del 20 dicembre 2024** scrivendo l'oggetto come segue, con **indicazione di nome e cognome**.

Candidatura per:

**“ESPERTO FORMATORE PREPARAZIONE ALL'ESAME KET o DELF”**

La domanda che giungerà oltre il predetto termine sarà considerata non ammissibile e non sarà sottoposta a valutazione. In caso di più candidature si procederà all'assegnazione del punteggio per la formulazione della graduatoria.

**Le attività si svolgeranno in presenza da febbraio a maggio 2025.**

**MANSIONI DA SVOLGERE IN SEGUITO ALL' ACCETTAZIONE DELL'INCARICO**

**Funzioni e compiti dell'esperto:**

- Predisposizione del programma di lavoro dettagliato
- Numero di incontri previsti e loro articolazione
- Fornire eventuali materiali, se necessario anche cartacei, ai corsisti

- Fornire al DS una relazione finale contenente gli argomenti che sono stati effettivamente trattati e livello di gradimento rilevato.

### **AFFIDAMENTO INCARICO E RETRIBUZIONE**

L'incarico verrà affidato attraverso formale contratto/lettera di incarico.

L'incarico prevede un impegno di 20 ore per esperto di inglese e 20 ore per esperto di francese.

La liquidazione avverrà a rendicontazione avvenuta secondo l'importo fissato dal contratto collettivo vigente.

### **PUBBLICAZIONE RISULTATI**

I risultati della selezione (graduatoria) saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto. La graduatoria affissa all'albo avrà valore di notifica agli interessati che potranno inoltrare reclamo **entro 5 giorni** dalla data della pubblicazione.

### **Descrizione Criteri Punti Esperto**

TITOLI CULTURALI	PUNTEGGIO
LAUREA SPECIFICA (punteggio rapportato al voto) Per un punteggio da 60 a 70 - punti 7 Per un punteggio da 71 a 80 - punti 8 Per un punteggio da 81 a 90 - punti 9 Per un punteggio da 91 a 100 - punti 10 Per un punteggio da 101 a 105 - punti 11 Per un punteggio da 105 a 110 e lode - punti 12	Max Punti 12 (rapportati al voto)
ALTRI TITOLI DI STUDIO	Punti 2 per titolo (max 4 punti)
Master, corsi di perfezionamento e/o specializzazioni post-laurea	Punti 3 per titolo (max 6 punti)
Certificazioni linguistiche	Punti 1 per certificazione (max 5 punti)
Corsi di formazione tenuti	Punti 6 per corso di durata minima ore 10 (max. 3 corsi)
Esperienze di lavoro nel campo di riferimento	Punti 2 per attività (max 5 attività)
Esperienze di insegnamento/collaborazione presso scuole, università, enti pubblici o istituti di formazione accreditati	Punti 1 per attività (max 5 attività)

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15, comma 4 del nuovo Codice Appalti (D.Lgs 36/2023), viene nominato Responsabile del Procedimento il DS Elio Boriosi

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Elio Boriosi