

*Raccomandata A.R. o per via telematica per coloro che abbiano consentito*

Al Sig.\_\_\_\_\_

E p. c. Egr. Avv./Sig.\_\_\_\_\_

**Oggetto:** Istanza per visione ed estrazione copia di documenti.

Ai sensi dell'art. 3, D.P.R. 12/04/2006 n. 184, con la presente Le trasmetto copia della istanza per visione ed estrazione di copia di documenti, prodotta da\_\_\_\_\_.per conto di\_\_\_\_\_ ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni,

Qualora intenda opporsi alla trasmissione dei documenti richiesti, La invito a presentare una motivata opposizione entro 10 giorni dalla ricezione della presente, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, D.P.R. 12/04/2006 n. 184.

Decorso tale termine, il Servizio scrivente provvederà a dare seguito alla richiesta di accesso.

L'eventuale suddetta opposizione dovrà essere trasmessa allo scrivente Ufficio

---

Distinti Saluti

**IL DIRIGENTE**

---