

DIREZIONE DIDATTICA STATALE
DI
SAN GIUSTINO (PG)

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO

N. 107 del 30/11/2018

OGGETTO: Orario funzionamento plessi e organizzazione dei servizi generali amministrativi

L'anno **duemiladiciotto** addì **30** del mese di **novembre** alle ore **18,00** previa convocazione Prot. n°4339/A19 del 26/11/18, nei locali della Direzione Didattica di San Giustino, si è riunito in seduta straordinaria il Consiglio di Circolo, presenti i componenti Sigg.:

		COMPONENTE	Presente	Assente
Boriosi	Elio	Dirigente Scolastico	X	
Meloni	Francesco	Presidente	X	
Bini	Veronica	Genitori		X
Di Crescenzo	Manuela	“		X
Dini	Silvia	“	X	
Ligi	Monia	“		X
Masciarri	Elisabetta	“		X
Santucci	Paolo	“	X	
Scateni	Lorenza	“	X	
Della Rina	Lorena	Docente scuola primaria	X	
Fiorucci	Consuelo	“	X	
Francioni	Mara		X	
Mazzoni	Monica	“		DECADUTA
Meucci	Giovanna	“	X	
Nania	Maria Antonietta	“	X	
Vischi	Roberta	“		X
Bianconi	Giovanna	Docente scuola infanzia		X
Tisci	Maria	“	X	
Falasca	Patrizia	A.T.A.		X
Minelli	Emanuela	“		DECADUTA

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, previa lettura e conferma, viene sottoscritto come segue:

F.TO IL SEGRETARIO

F.TO IL PRESIDENTE

FIORUCCI CONSUELO

MELONI FRANCESCO

Per copia conforme all'originale.

Pubblicato all'albo dal 20/02/2019 al 07/03/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Elio Boriosi)

Verbale deliberazione/ab

Presiede la riunione il Sig. Meloni Francesco con l'assistenza, in qualità di segretaria, della Sig.ra Fiorucci Consuelo.

Partecipa alla riunione il D.S.G.A. Sig.ra Loretta Mambrini per la trattazione degli argomenti a carattere amministrativo-contabile.

Constatata la validità per l'intervento del numero legale dei convenuti il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno.

IL CONSIGLIO DI CIRCOLO

SENTITO il D.S.G.A. Sig.ra Loretta Mambrini che presenta l'orario di funzionamento dei plessi e della segreteria;

CONSIDERATO che l'orario (sia per la scuola dell'infanzia che per la scuola primaria) è stato formulato in modo da garantire una maggiore compresenza dei collaboratori scolastici come segue:

- turno antimeridiano: 7.30-14.42
- turno pomeridiano: 10.00-17.12

TENUTO CONTO che, per quanto riguarda gli uffici di Segreteria, l'orario ordinario del personale amministrativo concordato con il D.S. e il D.S.G.A. in assemblea è di norma il seguente:

ORARIO ANTIMERIDIANO

- 7.45- 14,30, n° due unità
- 8,15 -15,00 n° una unità
- 8.00-14.00 n° una unità
- 8,30 – 14,30 (il D.S.G.A.)

ORARIO POMERIDIANO

MARTEDI' dalle 14,30 alle 17,30 n. una unità A.A.
dalle 15,00 alle 18,00 n. 1 A.A. e il D.S.G.A.

GIOVEDI' dalle 14,30 alle 17,30 n. due unità A.A.
dalle 15,00 alle 18,00 n. 1 A.A. e il D.S.G.A.

VISTO che, per quanto concerne l'organizzazione dei servizi generali ed amministrativi, l'accoglienza del pubblico, sia per l'utenza interna che esterna, è stata regolamentata come segue:

- dal **LUNEDI'** al **VENERDI'** ore 11.30-13.30
- **MARTEDI'** e **GIOVEDI'** ore 15.00-17.30

DELIBERA

la proposta organizzativa degli orari predisposta dal DSGA , previo accordo con il DS e il personale ATA.