



Co-funded by
the European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI" di San Giustino e Citerna

VIA Umbra- 06016 - SAN GIUSTINO (PG)

TEL. 075856121- E-MAIL pgic838009@istruzione.it -

C.F. 81003730546

PROGRAMMA ERASMUS+ 2021-2027 | AZIONE KA121 – SETTORE ISTRUZIONE SCOLASTICA

Progetto 2026-1-IT02-KA121-SCH-000448472

CUP: I54D26004180006

**DOMANDA UNICA DI PARTECIPAZIONE E AUTOVALUTAZIONE TITOLI
SELEZIONE DOCENTI SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA PER ATTIVITÀ DI JOB
SHADOWING**

Alla Dirigente Scolastica dell'I.C.

"Leonardo da Vinci" di San Giustino – Citerna

SEZIONE 1 – DATI ANAGRAFICI E PROFESSIONALI DEL DOCENTE CANDIDATO

Il/La sottoscritto/a docente, in servizio presso questo Istituto Comprensivo, presenta formale candidatura per la selezione di **n. 3 posti per mobilità Job Shadowing (Sofia - Bulgaria, dal 28/02/2027 al 06/03/2027)** e dichiara i propri dati identificativi:

Cognome e Nome:	_____
Codice Fiscale:	_____
Data e Luogo di Nascita:	Nato/a il ____/____/____ a _____ (____)
Indirizzo di Residenza:	Via/Piazza _____ N° _____ CAP _____
Recapiti di Contatto:	Cell.: _____ E-mail: _____

Inquadramento Professionale:	☐ Scuola dell'Infanzia ☐ Scuola Primaria Plesso: _____ Contratto: ☐ T.I. ☐ T.D.
-------------------------------------	---

SEZIONE 2 – DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE (D.P.R. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA sotto la propria responsabilità:**

- ☐ Di essere docente a tempo indeterminato o determinato in servizio presso la Scuola dell'Infanzia o Scuola Primaria dell'I.C. "Leonardo da Vinci" di San Giustino – Citeria nel periodo di svolgimento della mobilità;
- ☐ Di garantire piena disponibilità per l'intera durata del soggiorno all'estero (28 febbraio – 6 marzo 2027, salvo variazioni organizzative) e per la partecipazione attiva alle fasi preparatorie e conclusive del progetto;
- ☐ Di impegnarsi al rispetto del programma di osservazione sul campo (Job Shadowing), alle attività di restituzione/disseminazione al collegio docenti e alla compilazione del Rapporto Narrativo individuale (EU Survey) entro 30 giorni dal rientro;
- ☐ Di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura nel biennio precedente alla data di scadenza del bando.

SEZIONE 3 – GRIGLIA DI AUTOVALUTAZIONE PUNTEGGIO (MAX 31 PUNTI)

Il/La sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **DICHIARA sotto la propria responsabilità il possesso dei seguenti titoli e requisiti valutabili, indicando il relativo punteggio nella colonna di autovalutazione:**

TITOLI E CRITERI VALUTABILI (Docenti Infanzia e Primaria)	DETTAGLIO PUNTEGGI	PUNTI DICHIARATI (Candidato)	RISERVATO COMMISSIONE
Titolo di studio (Non cumulabile: si valuta il titolo più alto)	Laurea Specialistica/Magistrale: 5 pt Laurea Triennale: 3 pt Diploma abilitante: 2 pt (Max 5 pt)		
Certificazione Linguistica Inglese documentata (Non cumulabile: si valuta il titolo più alto)	C2: 5 pt C1: 4 pt B2: 3 pt B1: 2 pt (Max 5 pt)		

Assenza di mobilità Erasmus+ negli ultimi 3 anni	Nessuna mobilità con I.C. L. da Vinci e/o D.D. "F.T. Bufalini": 5 pt		
Incarico Staff nell'a.s. in corso (I.C. Leonardo da Vinci)	Collaboratore DS / Ref. Ordine: 5 pt		
	Funzione Strumentale (FF.SS.): 3 pt		
	Referente di Plesso: 3 pt		
Commissione Erasmus+ a.s. in corso	Componente Commissione Erasmus+ dell'Istituto: 5 pt		
PUNTEGGIO TOTALE AUTOVALUTATO	Punteggio massimo complessivo: 31 Punti		

Modalità di valutazione e criteri di parità:

A parità di punteggio verrà effettuato il sorteggio alla presenza della Dirigente Scolastica.

SEZIONE 4 – CONSENSO PRIVACY (GDPR 2016/679), TRASPARENZA FINANZIARIA E OBBLIGHI

Presa visione dell'Informativa sulla Protezione dei Dati Personali (artt. 13-14 Reg. UE 2016/679 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.), il/la sottoscritto/a docente:

- ☐ AUTORIZZA il trattamento dei propri dati personali per le finalità legate alla gestione, organizzazione, viaggio, sicurezza e rendicontazione del Progetto Erasmus+ (inclusa la comunicazione all'Agenzia Nazionale INDIRE, alla Commissione Europea e all'agenzia EGINA).
- ☐ AUTORIZZA a titolo gratuito l'effettuazione di fotografie e videoriprese durante le attività di mobilità e la loro eventuale pubblicazione sui canali istituzionali dell'Istituto a soli fini didattici, di documentazione e disseminazione del progetto.
- ☐ PRENDE ATTO che il finanziamento Erasmus+ copre il viaggio aereo A/R, l'alloggio, il vitto, le coperture assicurative e il supporto organizzativo secondo le tariffe unitarie UE vigenti (Azione KA121-SCH).
- ☐ SI IMPEGNA, in caso di selezione, a completare il Rapporto Narrativo individuale (EU Survey) entro 30 giorni dal rientro e a realizzare le attività di disseminazione previste nei confronti del Collegio Docenti e della comunità scolastica.

DOCUMENTAZIONE OBBLIGATORIA DA ALLEGARE:

- [] Fotocopia di un documento di identità in corso di validità e valido per l'estero;
- [] Copia di eventuale certificazione linguistica d'inglese (B1, B2, C1, C2);

Luogo e Data: _____, ____/____/2026

Firma del/della Docente Candidato/a: _____

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la firma non è soggetta ad autenticazione se la domanda è sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia leggibile di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.