



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE-"LEONARDO DAVINCI"

VIAUMBRA, 25-06016-SAN GIUSTINO(PG) - TEL.0758560223-075 856121

C.F.81003730546 - C.M.PGIC838009 C.U.U..UF9M49 - sitoweb:www.icsangiustino.edu.it

email:pgic838009@istruzione.it-posta certificata:pgic838009@pec.istruzione.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell' Art. 13 del
Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - Selezione personale docente per mobilità Erasmus+ - Consorzio Rete di
Scuole Senza Zaino

La presente informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dell'art.
13 del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018, a tutti i soggetti interessati dal
trattamento dei dati personali nell'ambito della procedura di selezione per la mobilità Erasmus+.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica: Istituto comprensivo statale "Leonardo da Vinci"

Codice Fiscale: 81003730546

Indirizzo: Via Umbra 25 -06016- San Giustino (PG)

Telefono: 0758560223

Email: pgic838009@istruzione.it

PEC: pgic838009@pec.istruzione.it

Rappresentante legale: La Dirigente Scolastica Sonia Fiorucci

2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)

Il Responsabile della Protezione dei Dati può essere contattato ai seguenti recapiti:

Nome e Cognome: Oxfirmsrl rappresentata da Antonio Bove

Email: oxfirm@emailcertificatapec.itprivacy@oxfirm.it

Telefono: 06 / 86356274

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

a) Finalità principali (base giuridica: art. 6, comma 1, lett. e) GDPR - esecuzione di un compito di
interesse pubblico):

- Gestione della procedura di selezione per la mobilità Erasmus+
- Valutazione delle candidature pervenute
- Formazione della graduatoria
- Comunicazione degli esiti della selezione
- Gestione dei rapporti con i candidati selezionati

b) Finalità secondarie (base giuridica: art. 6, comma 1, lett. c) GDPR - obbligo legale):

- Adempimenti contabili e fiscali
- Obblighi di pubblicità e trasparenza (D.Lgs. 33/2013)
- Conservazione documentale
- Controlli ispettivi



4. CATEGORIE DI DATI TRATTATI

Saranno oggetto di trattamento le seguenti categorie di dati personali:

a) Dati anagrafici e di contatto:

- Nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita
- Residenza, domicilio, recapiti telefonici ed email
- Documento di identità

b) Dati relativi alla vita professionale:

- Curriculum vitae
- Titoli di studio e professionali
- Esperienze lavorative e formative
- Competenze linguistiche certificate
- Partecipazione a progetti e iniziative didattiche
- Ruoli e incarichi ricoperti

c) Dati relativi alla procedura:

- Domanda di partecipazione
- Autocertificazioni e dichiarazioni
- Punteggi attribuiti nella valutazione
- Posizione in graduatoria

5. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- Strumenti cartacei e informatici
- Modalità strettamente connesse alle finalità indicate
- Logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità stesse
- Misure di sicurezza adeguate a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI

a) Comunicazione obbligatoria: I dati potranno essere comunicati a:

- Agenzia Nazionale Erasmus+ (INDIRE)
- Commissione Europea e relativi organi di controllo
- Altre scuole del Consorzio Rete di Scuole Senza Zaino
- Soggetti esterni per attività di supporto tecnico-informatico
- Autorità di controllo e vigilanza
- Soggetti cui la comunicazione sia obbligatoria per legge

b) Diffusione: Saranno oggetto di pubblicazione, nei limiti previsti dalla normativa sulla trasparenza:

- La graduatoria finale (con nome, cognome e punteggio)
- Gli atti relativi alla procedura (nel rispetto della privacy)

7. TRASFERIMENTO DATI VERSO PAESI TERZI

Alcuni dati potranno essere trasferiti verso Paesi terzi nell'ambito delle attività del programma Erasmus+, in conformità alle decisioni di adeguatezza della Commissione Europea e/o mediante l'adozione di garanzie appropriate.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti e, comunque:



- Fascicoli dei partecipanti: 10 anni dalla conclusione della procedura
- Graduatorie: conservazione permanente e agli atti
- Documentazione contabile: secondo i termini previsti dalle norme fiscali
- Atti amministrativi: secondo il Piano di conservazione e il Massimario di scarto previsto dal MIBACT per gli Istituti scolastici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato ha diritto di:

- a) Accesso (art. 15 GDPR): ottenere conferma dell'esistenza del trattamento e informazioni sullo stesso
- b) Rettifica (art. 16 GDPR): ottenere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti
- c) Cancellazione (art. 17 GDPR): ottenere la cancellazione dei dati nei casi previsti dal Regolamento
- d) Limitazione (art. 18 GDPR): ottenere la limitazione del trattamento
- e) Portabilità (art. 20 GDPR): ricevere in un formato strutturato i dati che lo riguardano
- f) Opposizione (art. 21 GDPR): opporsi al trattamento per motivi legittimi

10. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per l'esercizio dei diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento mediante:

- Email: [Email istituzionale]
- PEC: [Indirizzo PEC]
- Posta ordinaria: [Indirizzo completo]

La richiesta deve essere firmata e deve contenere l'indicazione dell'oggetto del diritto che si intende esercitare, oltre ai dati anagrafici e ai recapiti del richiedente. Deve essere allegata copia di un documento di identità valido.

11. DIRITTO DI RECLAMO

L'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali:

- Sito web: www.gpdp.it
- Email: garante@gpdp.it
- Telefono: 06.69677.1
- Indirizzo: Piazza Venezia, 11 - 00187 Roma

12. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati richiesti per la partecipazione alla procedura selettiva è:

- Obbligatorio per i dati necessari alla valutazione della candidatura
- Facoltativo per eventuali dati aggiuntivi

Il mancato conferimento dei dati obbligatori comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione.

13. PROCESSO DECISIONALE AUTOMATIZZATO

Non è previsto alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Data: 30/09/2025

Il Titolare del Trattamento

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Sonia Fiorucci

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice

dell'Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.