



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "L. DA VINCI-BUFALINI" di San Giustino e Citerna

VIA Umbra- 06016 - SAN GIUSTINO (PG)

[TEL. 075856121](tel:075856121)- [E-MAIL pgic838009@istruzione.it](mailto:pgic838009@istruzione.it) -

C.F. 81003730546

Ai Docenti Tutor
Ai Docenti in anno di prova
Ai Docenti della Primaria
Ai Docenti dell'Infanzia
Al DSGA
All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Agli Atti

Oggetto: Nomina Tutor anno di prova docenti neoassunti Anno Scolastico 2025-2026.

VISTO il D.lgs. 297/94;

VISTO l'art.25 del Dlgs. 165/2001;

VISTO l'art. 1 commi 115-116-117-118-119-120 della legge 107/2015;

VISTO il D.M. 850 del 27/10/2015;

VISTA la Legge del 29 giugno 2022, n.79;

VISTO il D.M. 226 del 16 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n. 107 e dell'articolo 13, comma 1 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59, nonché la disciplina delle modalità di svolgimento del test finale e definizione dei criteri per la valutazione del personale in periodo di prova, ai sensi dell'articolo 44, comma 1, lett. g), del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79";

VISTA la nota MIUR 30998 del 25 agosto 2022 recante "Disposizioni concernenti il percorso di formazione e di prova del personale docente ed educativo. Emanazione del D. M. 226 del 16 agosto 2022";

VISTA la Nota MIM n. 39972 del 15 settembre 2023, che dà Indicazioni operative annuali relative al periodo di formazione e prova;

CONSIDERATO che il docente neoassunto deve essere accompagnato nel corso dell'anno di prova non solo dalla Dirigente scolastica e da organi collettivi quali il Consiglio di classe, il Collegio dei docenti e il Comitato di valutazione, ma anche dalla figura del tutor;

CONSIDERATO il Piano Nazionale di formazione;

PRESO ATTO della delibera del Collegio dei docenti del 01/09/2025;

ACCERTATA l'esperienza professionale maturata dai docenti e la manifesta volontà ad assumere l'incarico;

La Dirigente Scolastica

DECRETA

la nomina dei seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo immessi in ruolo nell'a.s.
2025/2026

Firmato digitalmente da SONIA FIORUCCI

COGNOME NOME	STATO GIURIDICO	TUTOR
ZIEGER CLEMENTINA	Docente neoimpresso	ROSSI FEDERICA
LIGI CHIARA	Docente neoimpresso	PIEGGI VALENTINA
FIORUCCI GIADA	Docente neoimpresso	GRAZIOTTI ROSSANA

Il Tutor ha il compito di “sostenere il docente in formazione affidatogli durante il corso dell’anno, per quanto attiene alla programmazione educativa e didattica, alla progettazione di itinerari didattici, alla predisposizione di strumenti di verifica”.

Il docente Tutor si adopera in modo da facilitare i rapporti interni ed esterni all’istituto e di accesso all’informazione (C.M. n°. 267/91).

Partecipa alla reciproca osservazione in classe, facilitando la riflessione didattica e metodologica. Collabora, inoltre, alla redazione della documentazione prevista, interagendo anche con il Comitato di valutazione. Redige, infine, una relazione finale da presentare al Comitato di valutazione.

Durante la formazione in ingresso la Docente neo immessa elabora un proprio portfolio professionale, che si conclude con un progetto formativo personale, sulla base dell’autoanalisi delle proprie competenze maturate anche a seguito della formazione e dei bisogni della scuola dove presta la propria attività.

Il portfolio assume un risvolto di carattere esclusivamente formativo e di documentazione personale del docente. A conclusione dell’incarico, per il colloquio del docente neo assunto col Comitato per la valutazione del servizio, il tutor predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all’art. 13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) il quale al comma 3, stabilisce: «Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall’istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto».

Le attività da svolgere, la documentazione da produrre e la valutazione finale relative al nuovo percorso di formazione e prova sono le seguenti:

- bilancio iniziale delle competenze;
- patto per lo sviluppo professionale;
- attività formative (per un totale di 50 ore);
- portfolio professionale;
- bilancio finale delle competenze;
- colloquio e test finale innanzi al Comitato per la valutazione dei docenti;
- parere da parte del Comitato;
- valutazione finale del Dirigente Scolastico.

Per il superamento del percorso di formazione e del periodo annuale di prova è necessario lo svolgimento di almeno centottanta giorni di servizio effettivi prestati nel corso dell’anno scolastico, di cui almeno centoventi per le attività didattiche. Qualora un docente non dovesse superare il test finale o ricevere una valutazione negativa da parte del Dirigente Scolastico, può effettuare un secondo percorso di formazione e di prova, per una sola volta.

Il compenso al docente tutor sarà stabilito in sede di contrattazione di Istituto.

La Dirigente Scolastica
Sonia Fiorucci

Documento firmato digitalmente ai sensi d

el c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e ss.mm.ii.

Firmato digitalmente da SONIA FIORUCCI