



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LEONARDO DA VINCI"

Con Sedi: Scuola Primaria - PISTRINO e FIGHILLE

Scuola Secondaria di 1° Grado - SAN GIUSTINO - SELCI LAMA - PISTRINO

VIA UMBRA, 25 - 06016 - SAN GIUSTINO (PG) - TEL. 075 8560223 - FAX 075 8619070

C.F. 81003730546 - C.M. PGIC838009 - sito web: www.icsangiustino.edu.it

e mail: pgic838009@istruzione.it - posta certificata: pgic838009@pec.istruzione.it

Prot. n. (vedi segnatura)

San Giustino, (vedi segnatura)

All'Albo

Al Sito Web

Agli atti

Oggetto: affidamento diretto servizi collegati a Data Protection Officer (DPO) compreso incarico di Responsabile della Protezione dei dati (RPD) a.s. 2024/25 - Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, lettera b), D.Lgs. 36/2023, per un importo contrattuale pari ad € 898,00 iva esclusa,

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante "nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato";

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti all'art. 25 comma 2, del D.Lsv 30.03.2001, n. 165, dall'art. 1 comma 78, della legge 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.l. 129/2018;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 50, lettera b), del D.Lgs. 36/2023, contratti sottosoglia;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4/2018 recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria";

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 concernente "Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTE le delibere del Consiglio di Istituto con le quali sono stati approvati il P.T.O.F. triennale e le relative variazioni;

VISTO il Programma Annuale Esercizio finanziario 2024 approvato in data 13/02/2024;

CONSIDERATO che il Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 24 maggio 2016, è direttamente applicabile in tutti gli Stati membri dal 25 maggio 2018 ("GDPR" o "Regolamento").

CONSIDERATO che ogni Pubblica Amministrazione deve aver nominato la figura del responsabile della protezione dei dati ("RPD"), anche detto Data Protection Officer ("DPO"), disciplinata dagli articoli 37-39 del GDPR e che esso rappresenta un punto di riferimento fiduciario;

VISTO il contratto già stipulato con la Ditta Oxfirm per i servizi in oggetto per l'anno precedente;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LEONARDO DA VINCI"

Con Sedi: Scuola Primaria - PISTRINO e FIGHILLE

Scuola Secondaria di 1° Grado - SAN GIUSTINO - SELCI LAMA - PISTRINO

VIA UMBRA, 25 - 06016 - SAN GIUSTINO (PG) - TEL. 075 8560223 - FAX 075 8619070

C.F. 81003730546 - C.M. PGIC838009 - sito web: www.icsangiustino.edu.it

e mail: pgic838009@istruzione.it - posta certificata: pgic838009@pec.istruzione.it

CONSIDERATO che con l'Azienda Ditta Ditta OXFIRM srl di Roma (P. IVA 15972861007), si è proceduto con un percorso per ottenere la conformità dei nostri sistemi informatici e documentazione relativa alla privacy ai sensi del D.L. 101/18 e del Regolamento U.E. n. 679/16 e che tale percorso sia da concludere nei prossimi anni; il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale (eseguito a regola d'arte, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti);

CONSIDERATI altresì, la specificità del servizio, l'analisi già effettuata dalla Ditta Ditta OXFIRM srl di Roma (P. IVA 15972861007) tramite suoi incaricati, sul nostro sito istituzionale, sulla nostra modulistica, sui nostri profili di autorizzazione, per cui risulta efficace ed efficiente riaffidare a tale ditta il servizio in oggetto;

CONSIDERATO il rapporto fiduciario instaurato con il Dott. Arricale Carmine che ha assunto il ruolo di Responsabile della protezione dati (DPO) da due anni nell'ambito dei servizi affidati a Ditta OXFIRM srl di Roma (P. IVA 15972861007);

VALUTATA positivamente, come predetto, la proposta di rinnovo che ci propone, di procedere nel percorso intrapreso per ottenere la conformità ai sensi del Regolamento UE n. 679/16 e di confermare nel ruolo del DPO il Dott. Carmine Arricale;

VERIFICATA la copertura finanziaria a cura del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sulla Attività A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola, comma 4, DL 73/2021 nel PA 2022;

CONSIDERATO che alla data odierna non risulta attiva nella piattaforma "AcquistiinretePA" alcuna convenzione o accordo quadro Consip in relazione all'oggetto della presente fornitura;

PRESO ATTO che la spesa complessiva per il servizio in parola, come stimato a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta ad € 1.098,00 IVA esclusa;

VISTO il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di beni e servizi in economia approvato dal Consiglio d'Istituto in data 08/09/2023;

TENUTO CONTO che la stazione appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle linee guida n. 4 espleterà prima della stipula del contratto, le seguenti verifiche:

- consultazione del casellario ANAC;

- DURC;

- Per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di una apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

- inserirà nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti la risoluzione del contratto medesimo;

VISTA il preventivo/offerta del 13/06/2024, n. prot. 3485;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23.12.2005, (obbligo acquisire CIG);

TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità per cui si è proceduto a richiedere un CIG;

RITENUTO congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, alla luce delle seguenti adeguate motivazioni:

a) Valore presunto dell'appalto di importo pari ad € 1.098,00 + IVA al disotto di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto";



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "LEONARDO DA VINCI"

Con Sedi: *Scuola Primaria - PISTRINO e FIGHILLE*

Scuola Secondaria di 1° Grado - SAN GIUSTINO - SELCI LAMA - PISTRINO

VIA UMBRA, 25 – 06016 - SAN GIUSTINO (PG) - TEL. 075 8560223 - FAX 075 8619070

C.F. 81003730546 - C.M. PGIC838009 - sito web: www.icsangiustino.edu.it

e mail: pgic838009@istruzione.it - posta certificata: pgic838009@pec.istruzione.it

b) Valore dell'appalto inferiore ad € 10.000,00, limite stabilito dall'art. 45 comma 2 lett. a) D.I. n. 129 del 28/08/18 oltre il quale occorre preventiva delibera del Consiglio di Istituto che ne detta i criteri.

c) Il fornitore sarà individuato con il criterio di seguito esplicitato: possesso dei requisiti minimi e di carattere generale di cui agli art. 94,95,96 e 97 D.Lgs. 36/2023;

DECRETA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presenta provvedimento;

Art. 2

L'avvio della procedura per "l'affidamento diretto" della fornitura in oggetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e in osservanza alle linee guida ANAC n. 4/2018, alla Ditta OXFIRM srl di Roma (P. IVA 15972861007);

Art. 3

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 2 è di € 1.098,00 oltre IVA al 22%, ritenuto congruo in rapporto alla qualità della fornitura, da imputare nella scheda finanziaria A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola del Programma annuale 2024.

Art. 4

La fornitura di cui all'art. 1 dovrà essere resa successivamente alla stipula del contratto con l'aggiudicatario oppure alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il responsabile del progetto è il Dirigente Scolastico Prof. Filippo Pettinari.

Firmato digitalmente

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Filippo Pettinari