



Finanziato dall'Unione europea - Next generation EU

II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria - Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N - Tel. 0743 224594
pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it
<http://www.2circolospoleto.edu.it>

Prot. Vedi segnatura

All'Albo On Line

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE esperti interni-esterni, tutor, supporto tecnico

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027,

CUP: D34D26002220007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-40

Titolo: Formazione docenti: approcci circensi per lo sviluppo socio-emotivo e motorio

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la legge 07 agosto 1990, nr. 241 recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, recante «Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 10 settembre 2003, n. 276, recante «Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14

- febbraio 2003, n. 30»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, avente ad oggetto «Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, concernente «Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183»;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 0095165 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale docente ed educativo al fine di potenziare le competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060
- VISTO** il PN - Programma Nazionale "*Scuola e Competenze*" 2021-27 - Fondo sociale Europeo Plus (FSE+);
- VISTA** la nota MIM prot. nr. 38 AOOGABMI del 06-03-2026 di emanazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico ESO4.6, sotto-azione ESO4.6.A4.A del PN "*Scuola e Competenze*" 2021-27
- VISTA** la nota Prot. AOOGABMI n. 148735 del 11/06/2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027-Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti*" ed il relativo finanziamento di € **Euro 18180,00**, codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-UM-2026-40**
- VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo nr. 14 del 29/01/2026 di approvazione del Programma dell'esercizio finanziario 2026;
- VISTA** la determina di assunzione in bilancio prot. nr. 6065 del 22/06/2026
- VISTO** il P.T.O.F. dell'a.s. 2025-28 approvato con delibera nr. 3 del 16/12/2025
- VISTO** il C.C.N.L. scuola del 29.11.2007 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO** il C.C.N.L. Scuola del 18.01.2024;
- VISTE** le indicazioni fornite con quaderno operativo nr. 3 del M.I.U.R;
- VISTI** i criteri fissati nel regolamento per la selezione degli esperti esterni approvato con delibera del Collegio Docenti nr. 22 del 26/06/2026
- VISTO** l'art. 35 del C.C.N.L. scuola del 29.11.2007;

VISTE le circolari della funzione pubblica nr. 02/2008 e 02/2009;

RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di formatori, tutors, figure supporto tecnico, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto e. in subordine, fuori di esso;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

Si dispone l'avvio della procedura di selezione **interna/esterna** per il reclutamento di figure nel ruolo di **formatore, tutor e supporto tecnico**, relativamente ai n. 3 moduli del progetto Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 “Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione”, del Programma nazionale “Scuola e competenze” per il periodo di programmazione 2021-2027, **sulla Didattica Circense**

TITOLO DEL MODULO	TIPOLOGIA DEL MODULO	DURATA IN ORE	DESTINATARI	figure richieste per la formazione
Piccoli equilibrati crescono (Scuola Infanzia) - I modulo	formazione n. 8 ore attività laboratoriale n. 22 ore	30	docenti scuola infanzia	1 esperto 1 tutor
In equilibrio tra gioco e apprendimento o 1 (Scuola Primaria) - II modulo	formazione n. 8 ore attività laboratoriale n. 22 ore	30	docenti scuola primaria	1 esperto 1 tutor
In equilibrio tra gioco e apprendimento o 2 (Scuola Primaria) - III modulo	formazione n. 8 ore attività laboratoriale n. 22 ore	30	docenti scuola primaria	1 esperto 1 tutor
Tutti i moduli	supporto tecnico	60	docenti scuola infanzia e primaria	1

Si specifica che l'attribuzione del ruolo di tutor avverrà scorrendo la graduatoria di merito, riservando n.1 posto a un docente della scuola dell'infanzia e n. 2 ai docenti di scuola primaria. Nel caso in cui non siano presenti aspiranti da ambo i gradi di insegnamento, si potrà procedere all'attribuzione del ruolo scorrendo la graduatoria, senza considerare la riserva dei posti.

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono dichiarare:

1. di essere in possesso di **laurea magistrale o corso universitario** attinente l'ambito formativo scelto;
2. di essere in possesso di regolarità in merito agli adempimenti fiscali e contributivi (**solo liberi professionisti**);
3. di possedere conoscenze specifiche sulle materie oggetto dell'ambito formativo scelto;
4. che non ricorrono, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per proprio conto, situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
5. essere in possesso di abilità relazionali e di gestione dei gruppi
6. avere conoscenze in materia di gestione e rendicontazione amministrativo-contabile dei progetti europei (**per il supporto tecnico**);
7. di essere in possesso di cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
8. di essere in possesso dei diritti civili e politici;
9. di non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
10. di non essere sottoposto a procedimenti penali;
11. di saper utilizzare la piattaforma SIF 21-27;
12. di avere conoscenze informatiche di base quali: Internet, posta elettronica e Google Workspace.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire, tramite appositi moduli allegati: istanza di partecipazione, corredata da: 2 *curriculum vitae* in formato europeo, di cui uno privo di dati sensibili, documento di identità valido, dichiarazione dati personali e liberatoria privacy, **entro le ore 10:00 del giorno 16/07/2026** presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, brevi manu o in alternativa via email all'indirizzo **pgee05200n@istruzione.it** indicando in oggetto: "Partecipazione alla selezione Formazione DM/38 esperto, tutor o figura aggiuntiva", avendo cura di allegare la scansione separata dei vari documenti richiesti; evitare,

dunque, l'invio in un unico pdf.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER **FORMATORE** COMPETENZE RELAZIONALI E ARTI CIRCENSI

PRESTAZIONE / CRITERIO	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
- Diploma	5 punti		
- Laurea	8 punti		
- Corso di formazione universitaria sulle arti circensi	10 punti		
- Corso di formazione sulla gestione dei conflitti nei gruppi	massimo 10 punti (2 punti per esperienza)		
- Esperienza svolta sul tema di interesse, all'interno di istituti scolastici	massimo 15 punti (1 punto per esperienza)		
- Corsi/stage sulle arti circensi	massimo 5 punti (1 punto per esperienza)		
- esperienza nell'organizzazione spettacoli di restituzione formativa	massimo 10 punti (1 punti per esperienza)		

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TUTOR

PRESTAZIONE / CRITERIO	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
- Diploma	5 punti		
- Laurea	8 punti		
- esperienza precedente ruolo Tutor nelle piattaforma FUTURA	massimo 20 punti (2 punti per esperienza)		
- esperienza precedente ruolo Tutor nelle piattaforma SIF 21-27	massimo 20 punti (2 punti per esperienza)		
- certificazione informatica	5 punti		

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE
AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SUPPORTO TECNICO

PRESTAZIONE / CRITERIO	PUNTEGGIO	AUTOVALUTAZIONE	PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA COMMISSIONE
- Diploma	5 punti		
- Laurea	8 punti		
- esperienza precedente ruolo di “Supporto tecnico” nella piattaforma SIF 21-27	massimo 10 punti (2 punti per esperienza)		

- esperienza precedente ruolo di “Supporto tecnico” nelle piattaforma FUTURA	massimo 10 punti (2 punti per esperienza)		
- certificazione informatica	5 punti		

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste di spunta per accettazione sul google form;
- sprovviste del curriculum vitae;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi o di non procedere a suo insindacabile giudizio.

L'attribuzione terrà conto del seguente ordine di priorità:

- a) personale docente interno all'istituzione scolastica;
- b) personale docente appartenente ad altra istituzione scolastica;
- c) personale titolare presso altra pubblica amministrazione;
- d) esperto estraneo alla P.A.;

a mezzo di:

- 1) lettera di incarico per i docenti di cui alla lett. a) con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente;
- 2) incarico ex art. 35 CCNL SCUOLA 2007 con applicazione di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente, in caso di docenti di cui alla lett. b);
- 3) contratto di prestazione occasionale ex art. 2222 o contratto d'opera intellettuale ex art. 2229 e seguenti del codice civile con applicazione della sola ritenuta di acconto IRPEF nella misura del 20% in caso di esperti di cui alle lett. c) e d).

Il conferimento dell'incarico a dipendenti di altre pubbliche amministrazioni è subordinato al rilascio dell'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Gli incarichi, da realizzarsi nel periodo settembre 2026 - aprile 2027, prevedono un impegno, per ogni modulo, di:

- a) per il formatore: 30 ore con retribuzione oraria, lordo stato, pari a € 70,00;
- b) per il tutor: 30 ore con retribuzione oraria, lordo stato, pari a € 30,00;
- c) per il supporto tecnico: 60 ore con retribuzione oraria, secondo il CCNL in vigore.

La liquidazione sarà commisurata al numero di ore effettivamente svolte dietro presentazione di time sheet; si precisa che, ad eccezione del compenso per formatore e tutor, gli altri saranno oggetto di decurtazione percentuale nel caso in cui le spese di gestione saranno ridotte causa assenze degli/delle studenti/esse.

I compiti del formatore sono i seguenti:

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale SIF 21-27 predisposto dall'Indire;
- consegnare alla Scuola l'eventuale materiale didattico utilizzato (documenti, normativa, diapositive, ecc..) per la pubblicazione nel sito internet dedicato. A tal proposito il docente rilascia alla Scuola apposita autorizzazione e dichiarazione liberatoria;
- tenere gli incontri formativi sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- effettuare una mediazione tra i corsisti in formazione e i contenuti dell'offerta formativa sulle tematiche oggetto del percorso formativo;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo e supportarli nella realizzazione dei project work se previsto;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Autorità di gestione.

I compiti del tutor sono i seguenti:

- compilare le sezioni di propria pertinenza sul portale SIF 21-27 predisposto dall'Indire;
- vigilare sugli/sulle studenti/esse durante le lezioni;
- coordinare il proprio operato con il docente formatore;
- supportare il docente formatore durante le lezioni con particolare riguardo all'assistenza tecnica e alla gestione d'aula;
- gestire la collaborazione tra i corsisti;
- mediare gli interventi dei corsisti;
- facilitare, orientare e assistere i corsisti nelle operazioni di apprendimento (collegamento in rete, distribuzione dei materiali, supporto e assistenza in caso di utilizzo di sistemi BYOD,);
- raccogliere le presenze dei corsisti;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività formativa.

I compiti dell'addetto al supporto tecnico sono i seguenti:

- supportare il D.S. e il Direttore dei SS.GG.AA. nella compilazione delle sezioni di propria pertinenza sul portale SIF 21-27 predisposto dall'Indire;
- supportare il D.S. e il Direttore dei SS.GG.AA. in tutti gli atti di gestione amministrativo/contabili relativi al progetto.
- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi, organizzato dalla Scuola;
- coordinare tutte le attività valutative relative ai moduli in cui è articolata la formazione;
- registrare a sistema tutte le informazioni relative alle attività svolte richieste dal sistema di monitoraggio.
- gestione della piattaforma SIF per gli atti necessari alla fase di completamento del modulo

Articolo 8 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Dirigente Scolastico
prof.ssa Silvia Mattei