



## II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

**Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)**

C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N Tel. 0743 224594 – Fax. 0743 207063

e-mail: pgee05200n@istruzione.it Sito: [www.2circolospoleto.gov.it](http://www.2circolospoleto.gov.it)

CUP: D36D16000690001

Prot.4220 B/17

05/08/2017

**OGGETTO:** CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO ATELIER CREATIVO : "Azione 7 – Atelier Creativi – Piano per l'apprendimento pratico – Avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)"

**VISTO** il DLGS 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche" che agli artt. 33 e 40 del D.I. 44/01 consente di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture) e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

**VISTO** l'avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) prot. MIUR 0005403 del 16/03/2016;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica all'avviso pubblico per la realizzazione da parte delle istituzioni scolastiche ed educative statali di atelier creativi e per le competenze chiave nell'ambito del Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD) - domanda 14475 del 17/04/2016 inoltrata attraverso la piattaforma "Protocolli in Rete";

**VISTO** il decreto Direttoriale n. 17 del 27 gennaio 2017 del MIUR, Dipartimento per la programmazione e gestione delle risorse umane finanziarie e strumentali, con cui si prende nota dell'inserimento del progetto presentato da questa Istituzione fra quelli accolti e la richiesta di documentazione amministrativa;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 74 del 12 luglio 2016;

**VISTA** l'"Assunzione in bilancio" prot. 3899 del 05.07.2017;

bando prot. 3165/B17 del 30.05.2017, per acquisire esperti in progettazione;

**VISTO** il bando prot. 3996/B17 del 11.07 .2017, per acquisire un coordinatore amministrativo e il successivo esito della selezione ad opera del Dirigente Scolastico prot. 4113 del 20.07.2017;

VISTA la nomina provvisoria prot. 4158/B17 del 26.07.2017, esposta al sito web di questa istituzione scolastica, dal 26.07.2017

**TRA**

La DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO SPOLETO, in persona del Dirigente Scolastico e legale rappresentante Prof.ssa Mattei Silvia nata a Foligno (Pg) il 28.03.1966, con sede in Via Cerquiglia 61-06049 Spoleto (Pg) – C.F. 84002760548

**E**

L' Assistente Amm.vo Ambrosio Francesca nata a Catanzaro (CZ) il 02.09.1981 residente in Via T.Campanella 2/A Spoleto Pg. C.F. MBRFNC81P42C352B – di seguito denominata coordinatore amm.vo

**SI STIPULA**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale e si CONVIENE quanto segue

**Art.1 – Condizioni generali**

Le premesse costituiscono parte integrante della presente scrittura.

L'Assistente Amministrativo Ambrosio Francesca quale "coordinatore amm.vo" si obbliga a svolgere la prestazione descritta al presente articolo in funzione alle esigenze organizzative , di tempo , luogo e risultato indicate dal Dirigente.

La prestazione lavorativa oggetto del presente contratto dovrà essere resa presso la Direzione Didattica Statale II Circolo Spoleto. Il progettista dovrà:

- collaborare alla definizione dei bandi di gara per l'acquisizione delle forniture e dei servizi con il D.S, il D.S.G.A. ed il PROGETTISTA
- collaborare con il D.S, il D.S.G.A. ed il PROGETTISTA, per tutte le problematiche riferite al progetto;
- gestire i documenti inerenti il progetto in formato digitale e/o cartaceo;

Al termine dovrà documentare il lavoro svolto.

**Art.2 – Prestazione**

I Coordinatore amm.vo si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico nel periodo dal 07.08.2017 sino alla chiusura del progetto in piattaforma, senza possibilità alcuna di cessione a terzi, che verranno retribuite con costo forfettario lordo complessivo ed omnicomprensivo di Euro 300,00

**Art.3 – Compenso**

Il compenso di cui all' art.2 come meglio definito dalla normativa europea e nazionale è omnicomprensivo di tutti gli oneri, come da normativa vigente. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione all'attività svolta comprovata dalla documentazione probatoria appositamente predisposta. Nell' eventualità di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'amministrazione verranno rimborsati al coordinatore amm.vo le sole spese effettivamente sostenute

**Art.4 – Pagamenti**

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione con pagamento al termine di tutte le attività e di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR

**Art. 5 Documentazione**

La validità del presente incarico e la corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione sono vincolati alla presentazione da parte dell' incaricato di tutta la documentazione richiesta

**Art.6 Risoluzione del rapporto**

Il Dirigente ha diritto di revocare il presente incarico con effetto immediato a mezzo di comunicazione  
**Firmato digitalmente dalla prof.ssa MATTEI SILVIA ai sensi del D. Lgs 82/2005**

fatta con lettera raccomandata con avviso di ricezione in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti punti 1 e 2

Il coordinatore amm.vo non ha diritto al recesso anticipato dal presente incarico fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di recesso dell' esperto verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **Art.7 Autorizzazione a svolgere l'incarico**

Il coordinatore amm.vo quale dipendente della Pubblica Amministrazione al fine della validità dell'efficacia del presente incarico è tenuto alla presentazione dell'autorizzazione rilasciata dal datore di lavoro a svolgere l'incarico così come previsto dall'art.53 c.2 del D.LGS 30/03(2011 n. 165 della L. n. 190 6.11.2012 e dal D.Lgs. 8.4.2013 n. 39

#### **Art.8 Incompatibilità**

Il coordinatore amm.vo posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni inerenti alla perdita dei benefici ed alle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità

#### **Art.9 Registrazione**

Il presente contratto verrà registrato solo in caso d'uso in virtù dell' ar.1 lettera b) della parte II della Tariffa Allegato A del DPR 26/4/86 n. 131 per gli esperti liberi professionisti e dall'art. 10 della stessa norma per gli esperti aventi altro impiego lavorativo. Inoltre il presente contratto sarà registrato nel registro dei contratti previsto dall' art.29 lettera g) del D.I. 44/2001

#### **Art.10 Controversie e foro competente**

In caso di controversie relative al presente incarico si procederà a definizione con il ricorso ad arbitrio rituale secondo le norme del codice di procedura civile e definite con lodo reso esecutorio dal tribunale ai sensi dell'art.825 C.p.C.. Per quanto non espressamente previsto dalla presente scrittura si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

#### **Art.11 Trattamento dei dati sensibili e Privacy**

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n.196 Codice in materia di protezione dei dati personali il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

Sottoscrivendo il presente contratto le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate oralmente tutte le informazioni previste dall'art.13 del richiamato Decreto e le modalità di esercizio del diritto di accesso ai dati previste dall'art.7 dello stesso. Per il trattamento dei dati, per la Direzione Didattica è stato individuato quale responsabile il DSGA nella persona della Sig.ra Bartoloni Teresa

#### **Art.12 Pubblicità**

Il presente contratto è pubblicato all'albo della Direzione Didattica. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007 ,n. 244 e dal Decreto L.gs. 14 marzo 2013 n. 33 art.23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto saranno pubblicati sul sito web della Scuola: <http://www.2circolospoleto.gov.it>, nella sezione Atelier creativo – accessibile dalla homepage

#### **Art.13 – Clausole di salvaguardia**

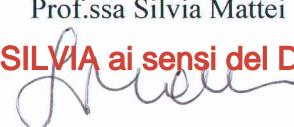
Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto le parti fanno rinvio all' art. 2222 e seguenti del Codice Civile e alle normative comunitarie e statali vigenti in materia

Il presente contratto è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti costitutesi in data 04.08.2017 presso l'Ufficio del Dirigente Scolastico della Direzione Didattica Statale II Circolo Spoleto.

Lo stesso è stato redatto i tre copie composte da n. 3 pagine che sono state siglate dal Dirigente e dal Coordinatore Amm.vo

IL COORDINATORE AMM.VO  
A.A. Francesca Ambrosio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Silvia Mattei

   
**Firmato digitalmente dalla prof.ssa MATTEI SILVIA ai sensi del D. Lgs 82/2005**