



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione europea - Next generation EU

II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

*Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria - Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N - Tel. 0743 224594 - 207063
pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it
<http://www.2circolospoleto.edu.it>*

AVVISO PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO di n. 2 “TUTOR”

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l'inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall'Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

TITOLO: Together is better

CNP: 10.1.1A-FSEPON-UM-2023-10

CUP: D34C23000190007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del relativo Programma Operativo Complementare (POC)

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

- VISTO** il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99 regolamento Autonomia Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 13030/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013
- VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Autorizzazione progetti.
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali – Prot. AOOGABMI-65546 del 17/4/2023 progetto-**Azione 10.1.1A-FSEPON-UM-2023-10 – “PON CARE”**
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 3603 del 11/05/2023 del finanziamento relativo al codice nazionale progetto **10.1.1A-FSEPON-UM-2023-10**
- RILEVATA** che per l’attuazione del progetto occorre selezionare la seguente figura di Piano:
N. 2 Tutor
- PROCEDE** alla ricognizione delle professionalità interne: ruolo Tutor

Compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività

All’interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all’azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare il tutor:

- a) predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l’orario d’inizio e fine della lezione;*
- c) accerta l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell’eventuale patto formativo;*

- d) *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;*
- e) *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- f) *si interfaccia con il coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con il referente per la valutazione delle competenze, accertando che l'intervento valutativo venga effettuato;*
- g) *partecipa alle riunioni necessarie per il coordinamento delle attività anche in orario pomeridiano*
- h) *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:*
- 1) *registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali, devono completarle)*
 - 2) *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
 - 3) *provvede alla gestione della classe:*
 - *documentazione ritiri*
 - *registrazione assenze*
 - *attuazione verifiche*
 - *emissione attestati*
 - 4) *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
 - 5) *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento*

Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza, compilando i moduli allegati, tramite pec istituzionale pgee05200n@pec.istruzione.it o brevi manu, presso la segreteria della scuola, entro le ore 10.00 del giorno 29 maggio 2023. La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal CV formato europeo, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza.

Modalità di Selezione

La selezione verrà effettuata da un'apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione allegata.

Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la dichiarazione (contenuta nella istanza di partecipazione) di avere conoscenza della piattaforma GPU. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la

graduatoria ovvero, in caso di nessun altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

TITOLI	PUNTEGGI DA ASSEGNARE
Laurea	Punti 10
Esperienza in GPU	Punti 5 ognuna
Ruoli ricoperti all'interno della scuola nell'a.s. in corso	Punti 2 ognuno
Precedenti rapporti di collaborazione con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON.	Punti 1 ognuno

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Compensi

Il compenso non potrà superare il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato e verrà elargito dopo presentazione della documentazione necessaria riguardo l'attività svolta a seguito della erogazione dei fondi.

Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica prof.ssa Silvia Mattei.

Il presente avviso è pubblicato nel sito online della scuola

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvia Mattei