



## ***II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO***

***Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)***

***C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N Tel. 0743 224594 – Fax. 0743 207063***

***e-mail: pgee05200n@istruzione.it Sito: www.2circolospoleto.gov.it***

***pgee05200@pec.istruzione.it***

**CUP: D37I19000010007**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FdRPOCUM-2018-18**

**OGGETTO:** Procedura rivolta al personale interno – Selezione del Progettista e Supporto al Coordinamento del progetto “Bit Creativity”

### **LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

**VISTO** l'avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” a supporto dell'offerta formativa - prot. MIUR 2669 del 03/03/2017;

**VISTA** la candidatura di questa Istituzione scolastica all'avviso pubblico per la realizzazione di numero quattro moduli formativi di cui uno per la scuola dell'infanzia e tre per la scuola primaria – candidatura piano n. 46164 prot n. 10073 del 23/05/2017;

**VISTA** la graduatoria definitiva prot. 23793 del 26/07/2017 regione Umbria, con la quale si prende nota che alla posizione 8 con punteggio 49,26 viene valutato positivamente la proposta progettuale presentata;

**VISTA** la nota DGEFID del 24 ottobre 2018 prot. n. 27765 con cui viene formalmente autorizzato il seguente progetto – lettera n. 42922 del 30 ottobre 2018:

- 10.2.2A-FdRPOCUM-2018-18 (denominato “Bit Creativity”) € 23.128,00;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Circolo n. 48 del 11 dicembre 2018;

**VISTO** il Decreto di Assunzione in bilancio Prot. 1441/B15 del 22/02/2019 del finanziamento relativo al progetto 10.2.2A-FdRPOCUM-2018-18 per il Totale dell'importo autorizzato

pari ad € 23.128,00;

**CONSIDERATO** che si rende necessario avviare la procedura per la selezione del personale interno a cui affidare l'incarico di Progettista e Supporto al Coordinamento del Progetto "Bit Creativity";

#### **PREMESSO**

- che i 4 moduli formativi previsti verranno attivati presumibilmente nella prima quindicina di luglio 2019;
- che il progetto nel suo complesso si concluderà entro il 31/12/2020.

#### **EMANA**

il seguente Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di personale interno a cui affidare l'incarico di Progettista e Supporto al Coordinamento per l'attuazione dei moduli formativi nei quali è articolato il progetto indicato in premessa, come di seguito riportati:

<b>N.</b>	<b>MODULO</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>SEDE</b>	<b>ALLIEVI</b>	<b>ORE</b>
1	Pensiero computazionale e creatività digitale 1	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Scuola primaria Villa Redenta	20 scuola infanzia con mensa	30h
2	Pensiero computazionale e creatività digitale 2	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Scuola primaria Villa Redenta	20 scuola primaria	30h
3	Pensiero computazionale e creatività digitale 3	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Scuola primaria Villa Redenta	20 scuola primaria con mensa	30h
4	Cittadinanza Digitale	Competenze di cittadinanza digitale	Scuola primaria Villa Redenta	20 scuola primaria	30h

#### **Art. 1 Oggetto dell'incarico**

- curare, d'intesa con il Referente per la valutazione la stesura e la firma del patto formativo
- promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto anche in eventuali manifestazioni ed eventi
- predisporre le opportune azioni di pubblicità e dare l'avvio ai moduli in collaborazione con il DS
- collaborare con il DS, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi coinvolti nell'inserimento della documentazione necessaria all'avvio del progetto nella piattaforma ministeriale

- collaborare con il DS, il DSGA nell'inserimento dei dati amministrativi legati in particolare agli avvisi pubblici ed ai relativi incarichi nella specifica piattaforma ministeriale
- curare la pubblicazione della documentazione nel sito web della scuola
- predisporre il piano degli acquisti qualora necessari per ogni singolo modulo formativo
- compilare il proprio registro presenze
- ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni

#### **Art. 2 – Tipologia di conoscenze e competenze richieste**

Alla figura professionale del Progettista Esecutivo sono richiesti i seguenti requisiti:

- Possedere adeguate competenze informatiche e conoscere la piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 e sapere operare in essa per la corretta esecuzione degli adempimenti richiesti.
- Possedere adeguate competenze informatiche e conoscere la piattaforma predisposta dal MIUR SIF2020 per la gestione finanziaria, il controllo e il monitoraggio del progetto.
- Possedere adeguata conoscenza del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati e contribuire per una corretta applicazione dello stesso.

#### **Art. 3 – Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione**

La selezione del personale è effettuata da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico, dal DSGA e da un docente mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE PROGETTISTA ESECUTIVO</b>	<b>Punteggio</b>
Diploma di Laurea vecchio ordinamento Diploma di Laurea nuovo ordinamento	Fino a 100/110 punti 4 Da 101 a 105/110 punti 12 Da 106 a 110/110 punti 18 Lode punti 2
Abilitazione all'insegnamento	Punti 4
Esperienza di Progettista acquisita nell'ambito dei PON, POR, PTOF, Enti Territoriali Istituzioni Scolastiche	Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt)
Esperienza a vario titolo acquisita nell'ambito dei PON, POR, PTOF, Enti Territoriali Istituzioni Scolastiche	Punti 2
Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PON-POR	Punti 5 per ogni esperienza (max 30 pt)
Possesso di Certificazioni informatiche e digitali (ECDL, MICROSOFT, CISCO, Corso sull'uso didattico dei tablets, Corso sull'uso didattico delle LIM, ecc...)	Punti 3 per ogni certificazione (max 12 pt)

Esperienza di docente/relatore/tutor in progetti PTOF non curricolari acquisita negli ultimi 5 anni	Punti 1 per ogni esperienza (max 4 pt)
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

A conclusione della comparazione, il Dirigente provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria, verrà pubblicata la graduatoria definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà conseguito il maggior punteggio sulla base della graduatoria formulata. A parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più anziano.

Il candidato a cui sarà conferito l'incarico osserverà gli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165.

#### **Art. 4 – Compenso orario previsto e durata dell'incarico**

Per la prestazione effettuata, al Progettista selezionato con il presente Avviso Pubblico sarà corrisposto un compenso pari a € 23,22/h lordo stato. Per la realizzazione dei quattro moduli formativi si prevede un impegno di 70 h. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal registro delle attività, debitamente firmato che verrà presentato al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività a seguito dell'effettivo accreditamento dell'importo ministeriale assegnato a questa Istituzione Scolastica.

#### **Art. 5 – Modalità di presentazione delle candidature**

Le istanze, corredate dal Curriculum Vitae in formato europeo (a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione) firmato e da copia firmata del documento di riconoscimento, dovranno essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto. Le stesse dovranno pervenire, a pena di nullità, entro e non oltre le ore 13,00 del 08/03/2019 via email all'indirizzo [pgee05200@istruzione.it](mailto:pgee05200@istruzione.it) con all'oggetto la dicitura "istanza di partecipazione selezione Progettista e Supporto al Coordinamento".

Si fa presente che:

- Le domande che risultassero incomplete o prive del Curriculum Vitae non verranno prese in considerazione
- L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento dell'incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati

- L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, che si concluderà il 31/12/2020

E' possibile presentare la candidatura per ricoprire figure professionali diverse all'interno del progetto. A tal fine si precisa che, nel caso in cui si possa verificare l'eventualità di assegnazione di diversi incarichi, la figura dell'esperto è incompatibile con tutte le altre figure.

**Art. 6 – Autorizzazione al trattamento dei dati personali e disposizioni finalizzate**

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30/06/2003, l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente Avviso Pubblico. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico pro-tempore. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Il presente Avviso Pubblico viene pubblicato all'Albo Pretorio Online dell'Istituto e nella sezione Amministrazione Trasparente.

**ALLEGATI:**

Istanza di partecipazione con tabella di auto-valutazione titoli

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Silvia Mattei