

ALLEGATO

Al Dirigente Scolastico
DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO DI SPOLETO

**RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(L. 241/90 e ss.mm.ii. – D.P.R. 352/92)**

Richiedente:

Cognome _____ Nome _____
Nato il ____ / ____ / ____ a _____ Prov. (____)
Codice fiscale _____
Residente in _____
Indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni _____
n. Telefono _____ e-mail _____

Titolo di rappresentanza del richiedente:

- ☐ diretto interessato
- ☐ legale rappresentante _____ (a)
- ☐ procura da parte di _____ (b)

=====

(a) allegare documentazione

(b) allegare documentazione accompagnata da copia del documento di identità di chi la rilascia

MOTIVO DELLA RICHIESTA

(Interesse giuridicamente rilevante):

Documentazione richiesta:

mediante:

- ☐ VISIONE
- ☐ ESTRAZIONE DI COPIA in carta semplice
- ☐ ESTRAZIONE DI COPIA in bollo

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 conferma la veridicità di quanto sopra riportato. Inoltre, autorizza a norma del D. Lgs. 196/2003 al trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data

Il richiedente

=====

RICEVUTA

DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO SPOLETO

Si attesta che l'istanza presentata dal sig. _____

è stata acquisita agli atti della scuola con prot. n. _____ del _____

FIRMA DEL RESPONSABILE

(da compilare a cura dell'ufficio che rilascia l'atto)

ALLEGATO 2

Identificazione richiedente:

documento di identificazione

N°

rilasciato da il

Identificazione eventuale accompagnatore:

Cognome Nome

Nato il / / a

Prov. () documento di identificazione

N° rilasciato da il

Esito istanza:

accoglimento ☐

diniego ☐

motivazione (nel caso di diniego, limitazione o differimento, specificando i caratteri della limitazione o della durata del differimento) ☐ limitazione ☐ differimento ☐

estremi dell'eventuale provvedimento di diniego

Estrazione fotocopie n°

A3 ☐

A4 ☐

Altri formati



Costi copie €

Spedizione documenti costi previsti €

Documenti visionati il / /

FIRMA DEL RICHIEDENTE

(oppure)

Documenti consegnati il / / per ricevuta

(oppure)

Documenti spediti il / nota trasmissione
_____ /

Conclusione del procedimento

Data / /

FIRMA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO