



II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)

C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N Tel. 0743 224594 - Fax. 0743 207063

e-mail: pgee05200n@istruzione.it Sito: www.2circolospoleto.gov.it

pgee05200@pec.istruzione.it

CUP: D37I19000010007

CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FdRPOCUM-2018-18

Spoleto, 25 Febbraio 2019

Al Direttore Dei Servizi Gen.li e Amm.vi incaricato
Sig.ra Paola Pondi

All'albo
Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Affidamento incarico al DSGA

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture);

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO l'avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale" a supporto dell'offerta formativa - prot. MIUR 2669 del 03/03/2017;

VISTA la candidatura di questa Istituzione scolastica all'avviso pubblico per la realizzazione di numero quattro moduli formativi di cui uno per la scuola dell'infanzia e tre per la scuola primaria – candidatura piano n. 46164 prot n. 10073 del 23/05/2017;

VISTA la graduatoria definitiva prot. 23793 del 26/07/2017 regione Umbria, con la quale si prende nota che alla posizione 8 con punteggio 49,26 viene valutato positivamente la proposta progettuale presentata;

VISTA la nota DGEFID del 24 ottobre 2018 prot. n. 27765 con cui viene formalmente autorizzato

il seguente progetto – lettera n. 42922 del 30 ottobre 2018:

- 10.2.2A-FdRPOCUM-2018-18 (denominato “Bit Creativity”) € 23.128,00;

VISTA la delibera del Consiglio di Circolo n. 48 del 11 dicembre 2018;

VISTO il Decreto di Assunzione in bilancio Prot. 1441/B15 del 22/02/2019 del finanziamento relativo al progetto 10.2.2A-FdRPOCUM-2018-18 per il Totale dell’importo autorizzato pari ad € 23.128,00;

PRESO ATTO che, dalla normativa vigente in materia di PON-FSE, per la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto, nonché per l’istruttoria delle pratiche previste per lo svolgimento dello stesso, si rende necessaria l’utilizzazione della figura del Direttore Dei Servizi Gen.li e Amm.vi (D.S.G.A.);

CONSIDERATO che il DSGA in carica presso la Direzione Didattica II Circolo di Spoleto è la Sig.ra PAOLA PONDI, nominata con Disposizione dell’USR Umbria – Ufficio III – Ambito Territoriale per la Provincia di Perugia Prot. n.52727 del 27/08/2018, la quale presta servizio presso l’Istituzione scolastica dal 01/09/2018 al 31/08/2019 (incarico a Tempo Determinato).

DECRETA

Art.1 Affidamento, Tipologia e Durata dell’Incarico

E’ affidato alla Sig.ra Paola Pondi, Direttore Dei Servizi Gen.li e Amm.vi incaricato presso questa Istituzione scolastica, l’incarico di Gestione Amministrativa del Progetto “Bit Creativity” consistente in n.4 Moduli didattici totali:

La durata dell’incarico si intende a decorrere dalla data di stipula del presente Contratto e fino al termine del progetto entro il quale si rendono necessarie 46 ore di attività per i compiti specifici di cui al successivo Art.2, da svolgere compatibilmente con l’orario di servizio.

Art. 2 Compiti

L’incarico di Gestione Amministrativa dell’Incarico prevede nel dettaglio l’espletamento dei seguenti compiti:

- operare i pagamenti inerenti le attività del progetto
- curare gli adempimenti contributivi e fiscali
- curare l’aggiornamento dei documenti contabili di cui all’art. 29 del D.I. 44/2001
- gestire eventuali gare o affidamenti diretti necessari
- compilazione del proprio Registro Presenze.

Art. 3 Compenso

La spesa complessiva, corrispondente alla corresponsione di n.46 ore di attività sarà retribuita, come previsto dall’Allegato 3 dell’Avviso pubblico indicato in Premessa, secondo la Tabella 6 del CCNL

Scuola 2006/2009, ove si indica per il Profilo D.S.G.A. del Personale ATA, l'importo orario pari ad €. 24,55 Lordo Stato, per un totale di €. 1.129,30 comprensivi di tutti gli oneri fiscali e previdenziali previsti, da liquidarsi previa presentazione del Registro Presenze.

Art. 4 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata Nomina di Incarico.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Silvia Mattei