



**II CIRCOLO DIDATTICO  
DI SPOLETO**

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria  
Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)  
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N  
Tel. 0743 224594 – Fax. 0743 207063

Cofinanziato dal Programma  
ERASMUS+ dell'UE



pg05200n@istruzione.it – p05200n@pec.istruzione.it  
<http://www.2circolospoleto.edu.it>  
Cofinanziato dal Programma

Prot. n. vedi segnatura

Data, vedi segnatura

Spett.le

CAMPUSTORE

**CIG: ZD537A863C**

**CUP: D39J21023520006**

Oggetto: BUONO D'ORDINE

Si richiede il materiale sottoelencato:

	QUANTITA	PREZZO IVA ESCLUSA	TOTALE
DESCRIZIONE	N.	PREZZO UNITARIO	
PERLITE - 600G	3	5,5	16,5
CARRIOLA DA GIARDINO LITRI 110	3	97,5	292,5
TERRICCIO DISIDRATATO PZ 9,00	9	4,51	40,59
FIBRA DI COCCO - 1,5KG PZ 3,00	3	5,5	16,5
TORBA BIONDA - 1KG	3	5,5	16,5
SFAGNO - 150G	3	8,4	25,2
CASSETTA DA GIARDINO IN LEGNO DI ABETE PZ 1,00	1	1250	1250
PLUVIOMETRO MM 245X Ø 85	5	4,84	24,2
CARRELLO DA LAVORO CON RUOTE	3	140	420
SCOPA PER ERBA E FOGLIE CON MANICO	4	13,9	55,6
KIT ATTREZZI BIMBO MANICO LUNGO	3	225	675
<b>totale</b>			€ <b>2.832,59</b>
<b>iva</b>			€ <b>623,17</b>
<b>totale euro</b>			€ <b>3.455,76</b>

Il materiale dovrà essere recapitato presso gli Uffici di Segreteria, Scuola Primaria S. Anastasio,  
Loc. San Venanzo, Spoleto.

La fattura elettronica relativa alla presente lettera d'ordine dovrà essere intestata a **Direzione Didattica SECONDO CIRCOLO  
CF: 84002760548** – Codice Univo Ufficio: **UFZZN5** e dovrà riportare numero protocollo e data della presente lettera D'ORDINE.  
La fattura deve essere di tipo **SPLITPAYMENT** SECONDO LA VIGENTE NORMATIVA (L. 190/14)  
Il pagamento avverrà a 30 gg. dalla data della fattura elettronica previa verifica del DURC aggiornato e della Dichiarazione sulla  
Tracciabilità dei Flussi.

A seguito dell'entrata in vigore del D. L. n. 187/2010 la Ditta Fornitrice si assume:

- gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. n. 136/2010 pena nullità del contratto;
- l'obbligo di immediata comunicazione a questa amministrazione e alla risoluzione del contratto in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- **l'obbligo di inserire il numero di CIG e CUP indicato in oggetto in tutti i titoli di pagamento.**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Silvia Mattei