



Cofinanziato  
dall'Unione europea



**MIM**  
Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria - Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)  
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N - Tel. 0743 224594  
pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it  
<http://www.2circolospoleto.edu.it>

Prot. n° vedi segnatura

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI ESPERTI - TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA A VALERE SUL PROGETTO**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) – Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 – sotto-azione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 – Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni” (c.d. Piano Estate)*

**Titolo: Estate Attiva: competenze e creatività in movimento**

**Codice Identificativo Progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-UM-2025-100**

**CUP D84D25001560007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 11/12/2026 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n.65 23/01/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

- VISTO** il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO.** Il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO.** Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+
- VISTO.** In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.
- VISTO** L' ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
- VISTO.** La Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
- VISTO** decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO** il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi in essi contenuti
- VISTO** l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTA** la nota Prot. n° AOOGABMI n. 108714 del 25/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto

*Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus*

**VISTA** la decisione a contrarre con avviso interno prot. 4203 del 05/05/2026

**VISTA** la necessità di individuare:

- n. 1 docente esperto di motoria
- n. 1 docente esperto nell'insegnamento degli scacchi
- n. 1 docente esperto musica (tale ruolo può essere suddiviso tra due figure)
- n. 5 docenti esperti nell'insegnamento lingua inglese
- n. 8 docenti tutor
- n. 5 figure aggiuntive

**TEMPO DI REALIZZAZIONE:**

- per n. 2 moduli estivi da realizzare dal 15/06/2026 al 26/06/2026,
- per n. 5 moduli di inglese da realizzare a partire dal 28/09/2026
- per n. 1 modulo di musica da realizzare a partire dal 30/09/2026.

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con l'individuazione di professionalità INTERNE per il supporto al progetto di cui in oggetto

**DETERMINA**

**Art. 1 Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali per le seguenti azioni del progetto:

<b>Ruolo</b>	<b>N° figure richieste</b>	<b>Ore di impegno</b>
<b>Docente esperto motoria</b>	1	30
<b>Docente esperto scacchi</b>	1	30
<b>Docente esperto lingua inglese</b>	5	30
<b>Docente esperto musica</b>	1	30
<b>Tutor</b>	8	30
<b>Figura aggiuntiva</b>	5	20

**Art. 2 retribuzione e specifiche dell'incarico**

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello previsto dall'avviso ministeriale 81652 del 25/05/2025: € 70/h per l'esperto, € 30/h per il tutor, € 600 quale quota forfettaria per la figura aggiuntiva.

Gli incarichi sono inerenti lo sviluppo dei due moduli che partiranno il 15/06/2026 e termineranno il 26/06/2026, lo sviluppo di n. 5 moduli che partiranno il 28/09/2026 e n. 1 modulo che partirà il 30/09/2026. In riferimento strettamente alle attività estive, si costituiranno due gruppi classe (minimo 20 alunni), ciascuno dei quali sarà impegnato dalle ore 9,00 alle ore 12,00. La figura aggiuntiva dedicherà le sue attenzioni agli studenti che hanno bisogni speciali contribuendo alla realizzazione dell'inclusività.

### **Art. 3 Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione dell'assenza cause ostative, dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate) e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13 del giorno 12/05/2026** brevi manu o in alternativa via email all'indirizzo **pgee05200n@istruzione.it** indicando in oggetto: "partecipazione alla selezione piano estate 2 esperto, tutor o figura aggiuntiva", avendo cura di allegare la scansione separata dei vari documenti richiesti; evitare, dunque, l'invio in un unico pdf. Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

### **Art. 4 Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 3°**
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 3**
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### **Art. 5 partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum, la dichiarazione di assenza cause ostative e il documento di identità.

In caso di partecipazione a più ruoli il candidato indicherà in corrispondenza del ruolo per cui si presenta la candidatura, la relativa preferenza.

### **Art. 6. Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. per verificare i titoli e le competenze dichiarate. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria:

- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico

segundo l'ordine di graduatoria e in subordine le preferenze espresse

**Art. 7. Casi particolari**

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

**Art. 8. Compiti dell'esperto di motoria**

- 1) *Progettare il percorso motorio coerente con gli obiettivi del modulo (benessere, inclusione, coordinazione, socialità).*
- 2) *Realizzare le attività pratiche (giochi di squadra, percorsi motori, attività all'aperto).*
- 3) *Promuovere stili di vita sani e corretti comportamenti corporei.*
- 4) *Adattare le attività ai diversi livelli degli alunni (inclusione BES/DSA).*
- 5) *Collaborare con il tutor per la gestione del gruppo.*
- 6) *Monitorare la partecipazione e i progressi degli alunni.*
- 7) *Predisporre materiali didattici e schede di osservazione.*
- 8) *Compilare la documentazione richiesta (registro attività, report finale).*
- 9) *Garantire la sicurezza durante lo svolgimento delle attività.*

**Art. 9. Compiti dell'esperto di scacchi**

1. *Progettare il percorso didattico di scacchi (regole, strategie, problem solving).*
2. *Integrare, preferibilmente, la metodologia CLIL.*
3. *Sviluppare competenze trasversali:*
  - *logica*
  - *concentrazione*
  - *pianificazione*
4. *Proporre attività ludiche e sfide (mini-tornei, puzzle scacchistici).*
5. *Adattare i contenuti all'età degli alunni (scuola primaria).*
6. *Collaborare con il tutor per la gestione del gruppo.*
7. *Monitorare i livelli di apprendimento.*
8. *Documentare il percorso (materiali, schede, eventuali badge/attestati).*
9. *Partecipare alla valutazione finale del modulo.*

**Art. 10. Compiti dell'esperto musica**

1. *Progettare il percorso didattico-musicale coerente con gli obiettivi del modulo (espressione, creatività, socializzazione, benessere).*
2. *Realizzare attività pratiche quali:*
  - *canto corale*
  - *ritmo e body percussion*
  - *utilizzo di strumenti musicali didattici*
  - *ascolto attivo e guidato*
3. *Favorire lo sviluppo di:*
  - *coordinazione*
  - *ascolto*
  - *memoria*
  - *espressione emotiva*
4. *Promuovere la partecipazione attiva di tutti gli alunni, anche con attività inclusive.*
5. *Adattare le attività ai diversi livelli e bisogni (BES/DSA).*

6. *Collaborare con il tutor nella gestione del gruppo classe.*
7. *Predisporre materiali didattici (schede, basi musicali, supporti digitali).*
8. *Monitorare i progressi degli alunni.*
9. *Curare eventuali momenti finali (esibizione, performance, restituzione).*
10. *Compilare la documentazione richiesta (registro, report finale).*

**Art. 11. Compiti dell'esperto lingua inglese**

1. *Progettare il percorso didattico in lingua inglese coerente con il livello degli alunni e gli obiettivi del modulo.*
2. *Utilizzare metodologie attive e comunicative, anche secondo l'approccio CLIL, ove previsto.*
3. *Realizzare attività quali:*
  - *giochi linguistici*
  - *role play*
  - *storytelling*
  - *canzoni e filastrocche*
  - *attività digitali interattive*
4. *Sviluppare le competenze, anche ai fini di una certificazione:*
  - *listening*
  - *speaking*
  - *(eventualmente reading e writing, in forma guidata)*
5. *Favorire l'apprendimento in contesto significativo e ludico.*
6. *Adattare le attività ai diversi livelli degli alunni (inclusione BES/DSA).*
7. *Collaborare con il tutor per la gestione del gruppo.*
8. *Monitorare i progressi linguistici degli alunni.*
9. *Predisporre materiali didattici (schede, flashcard, contenuti digitali).*
10. *Documentare le attività svolte (registro, report finale).*

**Art. 12. Compiti del tutor**

1. *Supportare l'esperto durante tutte le attività.*
2. *Curare la gestione del gruppo classe (presenze, comportamento, inclusione).*
3. *Inserire e aggiornare i dati nella piattaforma ministeriale.*
4. *Tenere il registro delle attività e delle presenze.*
5. *Collaborare alla progettazione operativa del modulo.*
6. *Favorire la partecipazione attiva degli alunni.*
7. *Curare la comunicazione con famiglie e scuola.*
8. *Supportare eventuali bisogni educativi speciali.*
9. *Monitorare l'andamento del modulo.*
10. *Collaborare alla rendicontazione finale.*

**Art. 13. Compiti della figura aggiuntiva**

1. *Fornire supporto individualizzato agli alunni con difficoltà.*
2. *Facilitare la partecipazione attiva di tutti.*
3. *Collaborare con esperto e tutor nella gestione inclusiva del gruppo.*
4. *Adattare materiali e attività per alunni BES/DSA.*
5. *Favorire il benessere relazionale e la motivazione.*
6. *Monitorare situazioni di disagio o difficoltà.*
7. *Contribuire alla documentazione delle attività inclusive.*

**Art. 14 Requisiti minimi di accesso**

Per tutti i ruoli:

essere in possesso della maturata esperienza con precedenti incarichi nel settore. La selezione è aperta anche a coloro che hanno un contratto a tempo determinato, che in caso di conferma nel nostro organico nell'a.s. 2026/2027 potranno svolgere le attività previste dal presente bando, in caso di non conferma, si potrà optare per una collaborazione plurima o scorrimento della graduatoria.

**Art. 15 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi

**Art. 16 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica dott.ssa Silvia Mattei

**Art.17 Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

**In allegato:**

Allegato A - istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

Dichiarazione di insussistenza cause ostative

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Silvia Mattei