

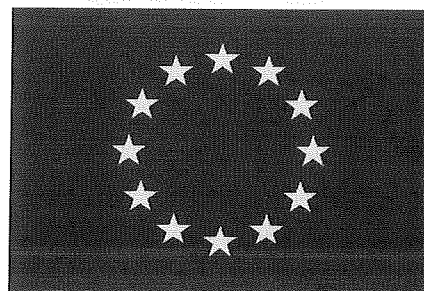


II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

*Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N
Tel. 0743 224594 – Fax. 0743 207063*

*pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it
<http://www.2circolospoleto.edu.it>*

*Cofinanziato dal Programma
ERASMUS+ dell'UE*



Alla dott.ssa Maddalena Bartoloni
All'albo

OGGETTO: Decreto di nomina per prestazione attività organizzativo - gestionale conferito a personale dell'amministrazione - Personale ATA - Profilo DSGA.

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - finalizzata alla Direzione e coordinamento progetto:

CNP: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-64

CUP: D39J21014860006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021
"Programma Operativo Nazionale "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la di risorse umane, finanziarie e strumentali – Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 progetto – 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-64 – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 8741 del 11/11/2021 del finanziamento relativo al codice nazionale progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021- 64;
- PRESO ATTO** che, dalla normativa vigente in materia di PON-FESR, per la gestione amministrativa e finanziaria del Progetto, nonché per l'istruttoria delle pratiche previste per lo svolgimento dello stesso, si rende necessaria

l'utilizzazione della figura del Direttore Dei Servizi Gen.li e Amm.vi
(D.S.G.A.) ;

CONSIDERATO già in fase di decreto che il DSGA in carica presso la Direzione Didattica Il Circolo di Spoleto è la dott.ssa MADDALENA BARTOLONI;

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per l'espletamento delle attività connesse allo sviluppo del Progetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art. 1 - di affidare l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto Digital Board: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-64 alla dott.ssa MADDALENA BARTOLONI, nata a Foligno (PG) il 22/10/1966 - CF. BRTMDL66R62D653B.

Art. 2 - La prestazione professionale di cui al presente incarico verrà svolta dalla dott.ssa MADDALENA BARTOLONI al di fuori del previsto orario di servizio;

Art. 3 - L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati;

Art. 4 - L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente resa, si impegna a corrispondere un compenso pari a:

- n. 30 ore di attività gestionale, computate a € 24,54 orari Lordo Stato da svolgersi a partire dalla data di nomina e fino al termine del progetto.

Art. 5 - Il compenso verrà corrisposto al termine dell'attività svolta, dopo la consegna da parte dell'incaricato del timesheet.

Art. 6 - Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Spoleto;

Art. 7 - Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 8 - Al presente decreto seguirà immediata nomina.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Silvia Mattei

