



**II CIRCOLO DIDATTICO
DI SPOLETO**

*Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N
Tel. 0743 224594 - Fax. 0743 207063*

*pgee05200n@istruzione.it - pgee05200n@pec.istruzione.it
<http://www.2circolospoleto.edu.it>*

*Cofinanziato dal Programma
ERASMUS+ dell'UE*



Prot. n. vedi segnature

Spoletto, 03/01/2022

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE

tra

la DIREZIONE DIDATTICA II CIRCOLO di Spoleto, Codice Fiscale 84002760548, rappresentato legalmente dal
Dirigente Scolastico **Prof.ssa Silvia Mattei**

e

il Perito Industriale **Marucci Riccardo**, nato a ~~_____~~ - Residente a ~~_____~~

VISTA la propria determina prot. n. 9199 del 25/11/2021, di avvio della procedura per l'Affidamento del Servizio in oggetto per le tutte sedi scolastiche della Direzione Didattica 2 Circolo Spoleto;
VISTO il Bando di Gara procedura aperta per la presentazione delle offerte Prot.n. 9252 del 27/11/2021;

premesse

- che l'art. 43 del Decreto n. 129 del 28/08/2018 prevede la possibilità di stipulare convenzioni e contratti nell'ambito dell'autonomia negoziale;
- vista la determina prot. n. 9199 del 25/11/2021, di avvio della procedura per l'Affidamento del Servizio in oggetto per le tutte sedi scolastiche della Direzione Didattica 2 Circolo Spoleto;
- visto l'esito del Bando di Gara procedura aperta per la presentazione delle offerte Prot.n. 9252 del 27/11/2021
- che all'interno dell'istituzione scolastica non esiste personale disponibile in possesso di competenze e requisiti richiesti dal D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni per lo svolgimento di compiti inerenti la sicurezza in ambiente di lavoro;
- che il P.I. Marucci Riccardo, risultato aggiudicatario del bando in questione, prot. n. 9780 del 14/12/2021, è in possesso dei requisiti idonei allo svolgimento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione ed in particolare: esonero dal modulo A per svolgimento dell'attività di

RSPP per enti pubblici da periodo antecedente il gennaio 2003; aggiornamento modulo B in data 17/08/2021; modulo C in data 29.11.2007, e che lo stesso intende offrire la propria opera professionale;

- la delibera del Consiglio di Circolo n 35 del 25 novembre 2021, in ordine alla stipula di un contratto di durata pluriennale come stabilito dall'art. 45 del D.l. 129/18
- che è stato consultato il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS);

si conviene e si stipula

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante, dal 01/01/2022 al 31/12/2024 per tutti i plessi dell'istituto.

Art. 1 – Il P.I. Marucci Riccardo, individuato quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera quale **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 8, comma IV, del D.Lgs. 81/08 art. 32 comma 9 e successive modifiche.**

La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'esperto che non potrà avvalersi di sostituti e comprenderà quanto indicato nel bando di conferimento incarico, ed in particolare:

- consulenza al Dirigente scolastico e al DSGA;
- gestione (in collaborazione con DS e DSGA) degli adempimenti imposti dalla normativa vigente in materia di sicurezza D.lgs 81/2008 e successive modifiche;
- individuazione dei fattori di rischio (compresi quelli stress lavoro-correlati), attività di consulenza per valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione scolastica;
- controllo ed esame delle documentazioni e apparecchiature attinenti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- organizzazione in loco dell'archivio gestionale del sistema di sicurezza e prevenzione, con affiancamento del personale addetto ai diversi servizi designato dalla scuola;
- fornitura specifiche tecniche per la tenuta dell'archivio gestionale di sicurezza e prevenzione;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi e relativa schedatura ivi comprese le ditte e/o associazioni che collaborano con l'istituzione scolastica su richiesta del DS;
- revisione dei documenti ed eventuali aggiornamenti;
- redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (compresi i rischi stress lavoro-correlati) o eventuale aggiornamento dell'esistente;
- Predisposizione del DUVRI per eventuali contratti di appalto;
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività con particolare riferimento ai laboratori presenti nell'Istituto;
- supporto per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi;
- organizzazione, tenuta e verbalizzazione della riunione annuale di prevenzione e protezione rischi (art.35 D.Lgvo 81/08)
- disponibilità all'assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo, sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro, da parte di Ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, ecc.;
- analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;

- collaborazione nell'organizzazione della formazione ed aggiornamento delle figure sensibili e dei lavoratori secondo l'Accordo Stato Regioni in vigore.

Inoltre, per ciascun plesso dell'Istituto, è richiesto quanto segue:

- sopralluoghi periodici (o su richiesta) nei luoghi di lavoro di competenza dell'istituto per la rilevazione di criticità strutturali/impiantistiche e stesura delle richieste intervento da inoltrare all'Ente proprietario;
- predisposizione e tenuta del registro delle manutenzioni;
- predisposizione di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- organizzazione, assistenza e verbalizzazione delle prove di evacuazione;
- aggiornamento della documentazione inerente il rischio incendio per tutti gli ambienti di pertinenza, con elaborazione del piano di emergenza ed evacuazione e la procedura di emergenza, riportando gli interventi ritenuti necessari per l'adeguamento degli immobili, secondo una scala di priorità dettata dal maggior rischio;
- supporto diretto per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari;
- supporto diretto per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi.
- Predisposizione elenchi del personale tenuto alla formazione
- assolvere ad ogni altro adempimento obbligatorio previsto dalla normativa vigente.

La prestazione professionale di cui al presente contratto verrà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia.

Art. 2 – L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto qualora, a suo insindacabile giudizio, l'attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 3 – La **Direzione Didattica II Circolo di Spoleto**, a fronte dell'attività effettivamente resa, si impegna a corrispondere un compenso annuo di **Euro 2.400,00 comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale (IVA/INPS/altri eventuali)**.

Art. 4 – Il compenso verrà corrisposto al termine dell'anno scolastico, su presentazione di regolare fattura elettronica.

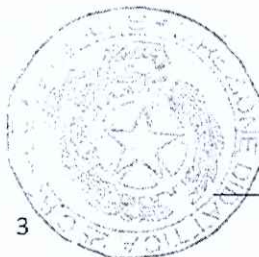
Art. 5 – Per ogni controversia relativa al presente contratto si elegge competente il Foro di Spoleto.

Art. 6 – Le spese per l'eventuale registrazione sono a carico del P.I. Marucci Riccardo.

Art. 7 – Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Silvia Mattei



3

Il Contrattista

P.I. Riccardo Marucci

