



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato dall'Unione europea - Next generation EU

II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

*Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria - Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N - Tel. 0743 224594 - 207063
pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it
<http://www.2circolospoleto.edu.it>*

Prot. vedi segnatura

Agli Atti
All'albo on line
A Amministrazione Trasparente

OGGETTO: BANDO INTERNO PER RECLUTAMENTO PERSONALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PON FSE

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Autorizzazione progetti.

TITOLO: Together is better

CNP: 10.1.1A-FSEPON-UM-2023-10

CUP: D34C23000190007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l’Avviso pubblico prot. n. 25 del 15/02/2023 (CARE) emanata nell’ambito dell’Asse I del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola” 2014-2020 e del

relativo Programma Operativo Complementare (POC)

- VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il DPR 275/99 regolamento Autonomia Scolastica;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 13030/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013
- VISTI** i Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE). Autorizzazione progetti.
- VISTA** la lettera di autorizzazione del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali – Prot. AOOGABMI-65546 del 17/4/2023 progetto-**Azione 10.1.1A-FSEPON-UM-2023-10 – “PON CARE”**
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 3603 del 11/05/2023 del finanziamento relativo al codice nazionale progetto **10.1.1A-FSEPON-UM-2023-10**
- RILEVATA** la necessità di individuare personale nel ruolo di assistenti amministrativi per la gestione delle pratiche burocratiche, per lo svolgimento del PON in oggetto, da svolgersi per un totale di n. 30 h, per n. 3 h/die, (in 2 moduli separati A/B per n. 15 h ciascuno) dal giorno 12/06/2023 al giorno 23/06/2023, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso i locali interni ed esterni della scuola primaria Le Corone T.P

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, ruolo assistente amministrativo, a cui affidare l’incarico per l’attuazione del progetto in oggetto, cod. **10.1.1A-FSEPON-UM-2023-10**, per un totale di ore 40 da dividere tra coloro che manifestano l’interesse a partecipare.

Art. 1 Funzioni e compiti

L'Assistente amministrativo dovrà svolgere:

- le attività ed i compiti previsti nell'acquisizione e catalogazione delle pratiche relative ai partecipanti al progetto; gestione amministrativa documentale
- relazioni con il pubblico

Art. 2 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza, compilando i moduli allegati, tramite pec istituzionale pgee05200n@pec.istruzione.it o brevi manu, presso la segreteria della scuola, entro le ore 10.00 del giorno 29 maggio 2023. La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal CV formato europeo, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza.

Art. 3 Criteri di selezione

Per la scelta dell'Esperto la Dirigente Scolastica seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di progetti PON.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. E' possibile anche la suddivisione del totale delle ore a disposizione tra i partecipanti, qualora ne possiedano le giuste competenze

Art. 5 Compensi

Il compenso non potrà superare il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato e verrà elargito dopo presentazione della documentazione necessaria riguardo l'attività svolta e regolare fattura elettronica/notula di pagamento .

Art. 6 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso è pubblicato nel sito online della scuola

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Silvia Mattei