

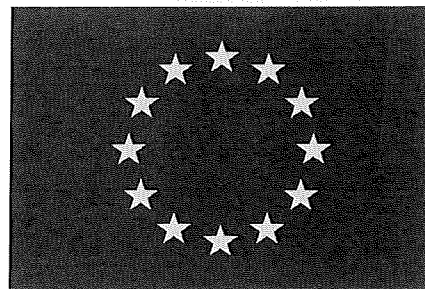


II CIRCOLO DIDATTICO DI SPOLETO

*Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria
Via Cerquiglia, 61 Spoleto 06049 (PG)
C.F. 84002760548 - C.M. PGEE05200N
Tel. 0743 224594 – Fax. 0743 207063*

*pgee05200n@istruzione.it – pgee05200n@pec.istruzione.it
<http://www.2circolospoleto.edu.it>*

*Cofinanziato dal Programma
ERASMUS+ dell'UE*



Agli Atti
Al Sito Web della Scuola
All'albo
A Amministrazione Trasparente

OGGETTO: BANDO INTERNO PER RECLUTAMENTO PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”.

Titolo del progetto: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

CNP: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-64

CUP: D39J21014860006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGEFID/28966 del 6/09/2021 “Programma Operativo Nazionale “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto 28 agosto 2018 n. 129 avente per oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il DPR 275/99 regolamento Autonomia Scolastica;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 13030/2013, recante disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei 1301/2013 e n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regione (FESR);

VISTO l'avviso riguardante Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Avviso pubblico prot.n. 28966 del 06/09/2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione".

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la gestione di risorse umane, finanziarie e strumentali – Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 progetto – 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-64 – "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTO il decreto di assunzione in bilancio – prot. n. 8741 del 11/11/2021 del finanziamento relativo al codice nazionale progetto 13.1.2A-FESRPON-UM-2021- 64;

RILEVATA la necessità di individuare, per l'attuazione del progetto di cui trattasi, tra il personale interno, una figura di adeguato profilo professionale per lo svolgimento delle attività di progettista;

Tutto ciò premesso e rilevato, che costituisce parte integrante del presente emana

DETERMINA

di selezione per il reclutamento, tra il personale interno, di un progettista da impiegare nella realizzazione del progetto: 13.1.2A-FESRPON-UM-2021-64.

Art. 1 Funzioni e compiti del progettista

L'esperto progettista dovrà svolgere le attività ed i compiti previsti dalle indicazioni specifiche relative all'implementazione di progetti autorizzati reperibili sul sito del MIUR al link "Fondi Strutturali".

In particolare per la figura del progettista è richiesta pregressa esperienza di progettazione nell'ambito dei progetti PON FESR e dovrà occuparsi:

- di predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- di partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicataria della fornitura;
- di conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- di verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- di redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- di coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile di Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- di collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Art. 2 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati devono far pervenire istanza tramite email istituzionale presso la segreteria. La domanda dovrà essere corredata dalle proprie generalità, indirizzo, luogo di residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica e dal CV formato europeo, con la precisa indicazione dell'attività professionale svolta, dei titoli culturali e di ogni informazione atta a comprovare idonea qualificazione e competenza che dovrà essere inviata **entro le ore 9.00 del 23-11-2021**

Art. 3 Criteri di selezione

Per la scelta del Progettista, la Dirigente Scolastica seguirà i seguenti criteri:

- aver prodotto domanda di partecipazione entro i termini indicati dal presente avviso e usando l'email istituzionale;

- congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività del progetto e del compito;
- comprovate competenze nella gestione e realizzazione di progetti PON.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura.

Art. 4 Modalità di selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Commissione appositamente costituita in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione dei punteggi di seguito specificati;

- Titoli di studio (voto del Diploma di Laurea posseduto): max punti 30;
- Titoli didattici e culturali specifici comprovanti la buona conoscenza delle apparecchiature informatiche: max punti 40;
- Attività professionale inerenti alla prestazione richiesta: max punti 30.

ELEMENTI	PUNTEGGIO
Titoli di studio	
<u>Laurea vecchio ordinamento Laurea Specialistica</u> Fino a 99: 5 punti Fino a 105: 10 punti Fino a 110: 15 punti 110 con lode: 30 punti	Max 30 punti
<u>Diploma</u>	3 punti
<u>Specializzazione programmatore su elaboratori elettronici</u>	10 punti
<u>Altre certificazioni</u> nel campo informatico, prettamente tecnici e non didattici	10 punti
<u>Esperienze specifiche (max 30 punti)</u>	
Comprovate esperienze/competenze di progettazione su progetti PON	5 punti per ogni attività
Precedenti rapporti di collaborazione come progettista con istituzioni scolastiche nell'ambito di progetti PON.	3 punti per ogni attività
Esperienze in qualità di esperto e/o tutor in corsi PON	1 punto per ogni attività

Art. 5 Compensi

L'incarico verrà attribuito con specifica nomina della Dirigente Scolastica e il pagamento sarà rapportato alle ore effettivamente prestate mediante opportuna documentazione che dovrà risultare da appositi verbali ed essere prestate oltre l'orario di servizio.

Il compenso non potrà superare il tetto massimo previsto per il Piano Finanziario autorizzato.

Art. 6 Disposizioni finali

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso, si applicano le disposizioni

previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera e al CCNL scuola in vigore.

Il presente avviso viene pubblicato nei seguenti modi:

- sito online della scuola

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 – Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e saranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.L.vo 196/2003.

Le attività saranno svolte secondo la normativa vigente riguardante l'emergenza sanitaria.

La Dirigente Scolastica
prof.ssa Silvia Mattei

